

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**AGOSTARO ROSARIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

**Italiana**

Luogo e data di nascita

**PALERMO 16.MAGGIO.1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 10.01.89 – a 09.09.89)

Praticante collaboratore Geometra occupandomi di progettazione di opere pubbliche e private.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Arch. La Milia Vito C/so Umberto I° San Giuseppe Jato Prov. Palermo

• Tipo di azienda o settore

Studio di progettazione

• Tipo di impiego

Geometra

• Principali mansioni e responsabilità

Tecnico disegnatore

• Date (dal 06.06.91 – al 11.08.92)

Svolgendo lavori di Geometra, occupandomi della direzione dei lavori, della contabilità e della redazione di tutta la documentazione per la partecipazione alle gare di appalto.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Impresa edile stradale omonimo Agostaro Rosario via Milano, 23 San Giuseppe Jato Prov. Palermo

• Tipo di azienda o settore

Impresa edile stradale

• Tipo di impiego

Geometra

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore e Contabile dei cantieri in corso d'opera

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscritto presso la Facoltà di Architettura di Palermo matr. 0258745

Date (dal 1981/82 – al 1987/88)

Diploma di Geometra

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale Carlo Alberto dalla Chiesa di Partitico prov. Palermo con il seguente punteggio di 40/60

• Diploma conseguito

Geometra

• Date (dal 28.10.88 – al 17.07.89)

Attestato di stenodattilografo

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Conseguito presso il Centro studi e Ricerche di Palermo (Centro Regionale Formazione Professionale) corso n° 7965 tipo Q/A.

• Qualifica conseguita

Stenodattilografo

• Data ( 1992 )

Diploma di abilitazione alla libera professione di Geometra

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri Filippo Juvara di Palermo con il seguente punteggio di 63/100

• Diploma conseguito

Abilitazione all'esercizio della professione

• Data ( 1988 )

Iscrizione all'albo del personale Istruttore della Provincia di Palermo

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Assessorato Regionale del Lavoro Previdenza Sociale Ufficio Provinciale del Lavoro e della massima occupazione.

• Diploma conseguito

Abilitazione all'espletamento della mansioni di Istruttore Geometra

• Data ( 2003 )

Iscrizione all'Albo Professionale con n° 4118.

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Collegio dei Geometri di Palermo

• Data ( 14.06.2003 )

Convegno "Definizione della sanatoria edilizia in Sicilia e nuove norme Urbanistiche ed edilizie".

• Data ( 21.02.2004 )

Convegno "Il nuovo condono edilizio: "Cosa, quando, dove, quanto".

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Collegio dei Geometri della provincia di Palermo

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

**DOCENTE PRESSO LA SOLIDARNOSC** Società Cooperativa Sociale di Termini Imerese per il progetto "Manager delle imprese sociali" POR Sicilia 2000 - 2006 impartendo lezioni sulla spendibilità della professione e sulla sicurezza sui luoghi di lavoro nel periodo Ott. 2006 - Gen. 2007.

- Date (dal 06.06.91 – al 11.08.92) Praticante collaboratore Geometra occupandomi di progettazione di opere pubbliche e private.
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ing. Ragusa Vincenzo via Porta Palermo San Giuseppe Jato Prov. Palermo
  - Tipo di azienda o settore Studio di progettazione
  - Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico disegnatore
  
- Date (dal 11.11.94 – al 02.02.95) Direzione dei lavori per la realizzazione della strada Comunale denominata via Novara .
  
- Date (dal 13.05.96 – al 09.09.96) Direzione dei lavori per la realizzazione della strada Comunale denominata via Ruggero.
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giuseppe Jato prov. Palermo
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e Contabilità
  
- Date (dal 1996 – al 2002) Svolgendo lavori di Geometra, occupandomi di pratiche di sanatorie, piani di sicurezza ai sensi della L. 494/96, valutazione dei rischi ai sensi della 626/94, rilievi topografici e redazione di tipi mappali per l'inserimento in mappa catastale di nuovi fabbricati urbani.
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari studi professionali della Provincia
  - Tipo di azienda o settore Studi Tecnici
  - Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Tecnico
  
- Date (dal 1996 – al 2002) Svolgendo lavori di Geometra, occupandomi di pratiche di sanatorie, piani di sicurezza ai sensi della L. 494/96, valutazione dei rischi ai sensi della 626/94, rilievi topografici e redazione di tipi mappali per l'inserimento in mappa catastale di nuovi fabbricati urbani.
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari studi professionali della Provincia
  - Tipo di azienda o settore Studi Tecnici
  - Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Tecnico
  
- Date ( 2003 ) Incarico Professionale da parte dell'Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Palermo per la redazione delle Tabelle Millesimali di 122 alloggi popolari ubicati nel Comune di Monreale.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
I.A.C.P. di Palermo
  - Tipo di azienda o settore  
Ente Autonomo
  - Tipo di impiego  
Incarico Professionale
  - Principali mansioni e responsabilità  
Coordinatore Tecnico dell'incarico
- 
- Date (dal 24.05.04 – al 31.05.06 )  
Impiegato presso l' Istituto Autonomo Case Popolari di Palermo, svolgendo il Geometra cat. C.1 al servizio Manutenzione Ordinaria.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
INTERIM 25 Italia
  - Tipo di azienda o settore  
Agenzia Interinale
  - Tipo di impiego  
Geometra C/1
  - Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile per la Provincia di Palermo per la Manutenzione degli Alloggi Popolari.
- 
- Date (dal 26.03.08 – al 13.10.2013)  
Impiegato presso l'ente di formazione professionale A.N.F.E (**sportelli Multifunzionali**)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
ANFE
  - Tipo di azienda o settore  
Servizi
  - Tipo di impiego  
Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità  
Operatore logistico amministrativo (operatore di sportello) svolgendo: Accoglienza degli utenti, analisi dei bisogni, definendo la domanda orientativa dell'utente, indirizzando l'utenza verso i servizi interni della sede orientativa, sia verso il sistema territoriale che dei servizi formativi, del lavoro e sociali, occupandosi della raccolta sistematica delle informazioni concernente l'utenza, la relazione con la struttura, gli esiti dei percorsi intrapresi, i risultati conseguiti, specifica conoscenza delle dinamiche del mercato del lavoro dell'erogazione di servizi per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, esperienza conseguita in seno allo sportello Multifunzionale.
- 
- Date (dal 22.10.13 – al 22.04.14 )  
Impiegato presso il CIAPI di Priolo (SR) svolgendo le mansioni di addetto all'accoglienza .
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
CIAPI di Priolo
  - Tipo di azienda o settore  
Servizi
  - Tipo di impiego  
Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità  
**Politiche attive del lavoro**, relazione di prima accoglienza con l'utenza gestione flusso informazioni, protocollo, archiviazione documentazione, redazione documentazione e gestione del centralino.
- 
- Date (dal 09.01.15 – al 08.04.15 )  
Impiegato presso il CIAPI di Priolo (SR) svolgendo le mansioni di addetto operatore di segreteria .
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
CIAPI di Priolo
  - Tipo di azienda o settore  
Servizi
  - Tipo di impiego  
Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità  
**Politiche attive del lavoro**, relazione di prima accoglienza con l'utenza gestione flusso informazioni, protocollo, archiviazione documentazione, redazione documentazione e gestione del centralino.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Data ( Maggio 2015 )

### Iscrizione Albo

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE  
PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO DI PERSONE SUL POSTO DI LAVORO.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ATTREZZATURE SPECIFICHE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

#### PATENTE O PATENTI

Collegio dei Geometri di Palermo  
**Università telematica PEGASO**

### Corso di Orientatore Professionale

Convegno "Definizione della sanatoria edilizia in Sicilia e nuove norme Urbanistiche ed edilizie".

### Albo Reg.le degli operatori della formazione prof/nale siciliana

Ai sensi della circolare ass. n.1 del 15/05/2013

ITALIANO

#### FRANCESE

Scolastico  
scolastico  
scolastico

L'ESPERIENZA FATTA NEGLI ANNI PRESSO GLI STUDI PROFESSIONALI HANNO FATTO CRESCERE LE CAPACITÀ COMUNICATIVE CONSENTENDO IL RAGGIUNGIMENTO DI OTTIMI RISULTATI.

NEL CAMPO TECNICO PROFESSIONALE AVENDO RICOPERTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ SONO RIUSCITO NEGLI ANNI AD ACQUISIRE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E PROFESSIONALI CONSEGUENDO UN OTTIMO RISULTATO.

OTTIMA CONOSCENZA E UTILIZZO DI ATTREZZATURE E STRUMENTAZIONI SPECIFICHE ATTINENTI AL LAVORO SVOLTO.

BUONO CONOSCITORE DI MUSICA IN GENERE.

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLO STAGE ENTI LOCALI: FONDI STRUTTURALI E PROGRAMMI EUROPEI, SVOLTOSI A BRUSSELLES DAL 22 AL 27 GENNAIO 2002

- CONSIGLIERE DAL NOVEMBRE 1997 A MAGGIO 2007 PRESSO IL COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO.

- VICE SINDACO DA MAGGIO 2007 A MAGGIO 2012 PRESSO IL COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO CON DELEGHE AL BILANCIO, PATRIMONIO E RAPPORTI CON IL CONSIGLIO COMUNALE.

Cat. A - B

