

AVVISO DI SELEZIONE

per l'affidamento delle attività previste dalla Missione 5 Componente 2 – Investimento 1.1.4. “Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno dei Burn Out tra gli operatori sociali” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nell’ambito territoriale Distretto socio-sanitario n.41 CUP D44H22000440001

Con il presente Avviso, approvato con determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Comunità e alla Persona del Comune di Partinico (Comune capofila) e nella sua qualità di Responsabile dell’Ufficio Piano del DSS 41, giusta Delibera della Commissione Straordinaria Prefettizia n. 2 del 27/01/2022, il Distretto Socio Sanitario n.41 intende selezionare le seguenti figure professionali: numero 4 Assistenti Sociali e numero 1 Psicologo da impiegare in attività di supervisione finalizzata alla prevenzione del fenomeno del burn-out rivolto ad operatori sociali e socio-sanitari in servizio presso l’Ambito Territoriale DS 41.

Art. 1 – Premesse e finalità del progetto

Le figure professionali richieste saranno impiegate nelle attività previste dall’ intervento finanziato a valere dell’avviso pubblico 1/2022 PNRR - Next Generation Eu - Proposte di intervento per l’inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili - azione 1.1.4., “ Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali”, a favore dell’ambito territoriale DSS 41, per il quale il Comune di Partinico agisce in qualità di capofila.

Per la definizione dei contenuti del servizio richiesto a tali professionalità si richiama la scheda LEPS 2.7.2 del Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023 “Supervisione del personale dei servizi sociali”, che individua l’attivazione di percorsi di supervisione per gli operatori sociali quale Livello Essenziale di Assistenza Sociale delle Prestazioni Sociali.

La presente procedura quindi è volta ad individuare 4 Assistenti Sociali e 1 Psicologo da impegnare nelle attività di supervisione finalizzata alla prevenzione del fenomeno del burn-out.

Art. 2 – Obiettivi ed oggetto dell’incarico.

La linea di attività a sostegno degli operatori sociali (1.1.4) ha l’obiettivo di rafforzare la qualità del servizio sociale professionale e in particolare di prevenire il fenomeno del burn out, forma particolare di stress e stato di malessere connessi all’esercizio di professioni destinate all’aiuto e al supporto di persone in difficoltà o portatrici di particolari bisogni. Il tipo di ruolo svolto dal personale dei servizi sociali, la natura dei servizi offerti e l’elevato numero di interventi complessi da gestire, possono causare alti livelli di stress tra gli operatori. Al fine di garantire elevati standard di qualità dei servizi, secondo le indicazioni del Piano sociale nazionale (cap. 2, scheda LEPS 2.7.2) con l’intervento M5C2 1.1.4 vengono implementate attività di sostegno e supervisione degli operatori sociali (9 assistenti sociali e 2 psicologi) che espletano la loro attività nell’ambito del DSS 41, per rafforzarne la professionalità e favorire la condivisione delle competenze.

Più nello specifico gli obiettivi della supervisione saranno:

- ❖ aiutare il supervisionato ad assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti delle persone e dell’organizzazione;
- ❖ sostenere un esame critico della propria attività, nella consapevolezza della pluralità dei metodi e dei percorsi possibili per la risoluzione dei problemi.
- ❖ rafforzare l’identità professionale individuale;
- ❖ elaborare i vissuti emotivi degli assistenti sociali e in generale degli operatori sociali;
- ❖ ristrutturare gli strumenti relazionali e comunicativi;
- ❖ sostenere il desiderio e il bisogno di prospettive, nella direzione della valorizzazione delle competenze, anche di programmazione, della professione;
- ❖ dare spazio, attraverso l’esperienza di gruppo, alla riflessione condivisa;
- ❖ valorizzare, attraverso la possibilità di raccontarsi, delle strategie adottate, delle buone pratiche messe in atto, delle capacità di problem solving utilizzate;
- ❖ orientare l’attività alla raccolta di dati e di stimoli, anche come base per future iniziative di sistematizzazione delle conoscenze e delle esperienze e ricerca.

Art. 3 Attività della Supervisione

1. Supervisione professionale di gruppo;

La supervisione di gruppo da svolgersi a cura degli assistenti sociali incaricati, con il compito di condurre dei gruppi mono professionali eterogenei in cui rendere possibili le rielaborazioni delle dinamiche relazionali e dei vissuti degli operatori sociali, per consentire loro di assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti delle persone beneficiarie dei servizi, riconquistando il senso ed il valore del proprio operato, in considerazioni anche delle variabili connesse all'organizzazione e al contesto lavorativo in cui gli stessi operano. L'attività è prevista per un monte ore di 48.

2. Supervisione professionale individuale;

La supervisione individuale intesa come uno spazio individuale offerto, parallelamente all'attività in gruppo, al professionista assistente sociale, quale opportunità per eventuali approfondimenti particolari, senza che tuttavia costituiscano un percorso alternativo all'attività nel gruppo, considerata prevalente. L'attività è prevista per un monte ore 405.

3. Supervisione organizzativa di équipe multi-professionale;

La supervisione organizzativa di équipe multi-professionale, svolta dallo psicologo è intesa come contesto di lavoro che vede convergere figure professionali diverse ed appartenenti al DS 41. Nella costituzione delle équipe sarà determinante l'omogeneità per ambito territoriale e di competenza, essendo prevalente nella supervisione organizzativa la funzione di elaborazione di strategie organizzative ed operative tra professionisti e servizi diversi, nella prospettiva del miglioramento delle prassi di lavoro. L'attività è prevista per un monte ore 18.

Art. 4– Destinatari del servizio

I destinatari del servizio sono gli operatori sociali e socio- sanitari impiegati nell'ambito del Distretto socio-sanitario n.41 di cui all'art. 2 del presente Avviso (n. 9 assistenti sociali e n. 2 psicologi)

Art. 5 - Luogo di esecuzione del servizio.

Il servizio dovrà essere svolto presso la sede del Comune di Partinico capofila del DS 41 e le sedi dei Comuni afferenti all'Ambito Territoriale DS n.41 (Partinico, Balestrate, Trappeto, San Cipirello, San Giuseppe Jato, Camporeale, Giardinello, Montelepre, Borgetto).

Art. 5 - Durata e valore del servizio.

Il contratto avrà durata di 28 mesi circa. Il servizio dovrà essere svolto indicativamente nel periodo settembre 2023 – dicembre 2025 e comunque decorrerà dalla sottoscrizione del contratto. Dopo circa

18 mesi dall'inizio del servizio o ogniqualvolta ciò si renda necessario, è previsto un momento di valutazione e di monitoraggio delle attività in itinere al fine di ricalibrare eventualmente attività e azioni. Il valore massimo complessivo dell'investimento 1.1.4. è di € 60.476,40 (IVA inclusa se dovuta) nel quale si intendono inclusi tutti i costi necessari per la corretta esecuzione del servizio (spese accessorie, costi di trasferta, eventuali costi di sicurezza, etc.); il valore complessivo del presente Avviso è di €56.520,00.

Il professionista assistente sociale che si collocherà nel primo posto utile in graduatoria svolgerà 48 ore previste nell'attività di supervisione di gruppo espletando altresì attività di coordinamento con il referente territoriale di progetto, organizzazione dei percorsi, la gestione, la logistica, la predisposizione del materiale didattico, la reportistica e di ogni altro onere per il corretto svolgimento del servizio e 101 ore per la supervisione individuale per un totale di 150 ore per un compenso lordo di 120 euro l'ora per un totale di 18.000,00 euro. Gli altri assistenti sociali svolgeranno la supervisione individuale per un monte ore di 101 per un compenso lordo di 120 euro l'ora per un totale di 12.120,00 euro.

Per lo psicologo è previsto un monte ore di 18 ore circa per un compenso di euro 120 e un totale di euro 2.160,00.

Art. 6 - Requisiti di partecipazione.

Possono partecipare alla selezione i soggetti che abbiano i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale per gli assistenti sociali e psicologi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Partinico o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;
- avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
- avere idoneità psicofisica all'incarico;
- essere edotto dagli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dal Comune di Partinico;
- acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.
- essere in possesso del titolo di studio connesso alla specifica professione ed essere iscritto al relativo ordine professionale;
- per gli Assistenti Sociali laurea magistrale LM 87 o laurea equipollente;
- per lo psicologo Laurea Magistrale LM 51;
- essere in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio della professione con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012;
- esercitare la professione da almeno cinque anni comprovata da contratti di lavoro e/o incarichi;
- aver maturato una comprovata esperienza nella supervisione di Assistenti Sociali, nella tematica specifica del Burn Out, per un periodo non inferiore a 24 mesi, anche non consecutivi, negli ultimi 5 anni a favore di soggetti pubblici o privati.

Art. 7 – Modalità di presentazione

I soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione potranno presentare istanza utilizzando il portale di accesso per il reclutamento del personale della PA rivolta a cittadini e Pubbliche Amministrazioni <https://www.inpa.gov.it/> . Per presentare la domanda di partecipazione basta registrarsi accedendo secondo le modalità indicate (SPID, CIE etc) e proseguire nei vari step di compilazione. Il periodo valido ai fini presentazione della domanda di partecipazione decorre dal giorno 02.11.2023 e termina il 15.11.2023 alle ore 12:00.

Art. 8 - Procedura di selezione

La selezione delle professionalità richieste avverrà tramite procedura comparativa dei curricula condotta da apposita Commissione che verrà nominata oltre il termine di scadenza del presente

avviso. Della Commissione faranno parte 3 Assistenti Sociali del DS 41, un assistente amministrativo ed il Responsabile del Settore 2 – Servizi alla Comunità ed alla Persona - del Comune di Partinico, comune capofila.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti sulla base della valutazione dei requisiti specifici sotto indicati:

- 1) Esperienza nell'attività di supervisione (ultronea rispetto quella prevista come requisito di accesso di cui all'art.6);

Per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 10 punti;

- 2) Esperienza nell'ambito della supervisione sul fenomeno del burn out (ultronea rispetto quella prevista come requisito di accesso di cui all'art.6);

Per ogni incarico svolto, saranno assegnati 1 punto per ogni mese di attività, fino ad un massimo di 10 punti;

- 3) Punteggio di laurea max 5 punti così ripartiti:

Voto 107: 1 punto;

Voto 108: 2 punti;

Voto 109: 3 punti;

Voto 110: 4 punti;

Voto 110 e lode: 5 punti

- 4) Pubblicazioni relative attinenti i propri ambiti di competenza 5 punti così ripartiti:

1 punto per ogni pubblicazione realizzata, fino ad un max di 5 punti.

Le informazioni necessarie alla comparazione di cui al presente articolo saranno desunte dal curriculum redatto e sottoscritto dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. L'Amministrazione si riserva di chiedere qualsiasi documento comprovante da quanto dichiarato nei curricula.

Si provvederà alla pubblicazione della graduatoria, con allegato elenchi dei candidati ammessi ed esclusi, nel sito istituzionale sezione Avvisi e all'Albo Pretorio del Comune di Partinico, nei siti istituzionali dei Comuni del DSS 41, e sul portale INPA. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica.

L'approvazione della graduatoria non determina la nascita di alcun diritto ne obbligazione.

A parità di punteggio, verrà selezionato positivamente il professionista\la professionista più giovane.

L'incarico sarà formalizzato con sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico professionale come da schema allegato. L'erogazione dei compensi avverrà secondo normativa vigente in merito agli incarichi professionali.

Art. 9 - Altre informazioni

I professionisti che saranno selezionati dovranno rispettare quanto previsto all'art. 2, comma 3, D.P.R. 16/04/2013 n. 62 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni che prevede che le pubbliche amministrazioni estendano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore. Il Comune di Partinico revoca l'incarico nel caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, da parte dei collaboratori esterni.

I professionisti selezionati dovranno porre in essere tutte le attività nel rispetto della progettazione, del piano finanziario e del cronoprogramma comunicato in modo da permettere al DS41 di raggiungere Milestones e Target come da convenzione sottoscritta con l'Amministrazione Titolare – Ministero del Lavoro e delle politiche sociali. Trattandosi di intervento PNRR, dovranno dare piena attuazione alle attività previste, garantendone l'avvio tempestivo e la realizzazione operativa, per non incorrere in ritardi attuativi e concluderlo nella forma, nei modi e nei tempi previsti per il soddisfacente conseguimento, secondo quanto stabilito dagli Operational Arrangements per l'intervento M5C2I1.1.4; dovranno assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa in materia e conformarsi alle indicazioni in itinere fornite dal DS41; dovranno inoltre, per quanto pertinente, rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852; rispettare i principi trasversali, se pertinenti, previsti per il PNRR dalla normativa nazionale e comunitaria, con particolare riguardo al Tagging climatico e digitale, alla parità di genere (Gender Equality), alla protezione e valorizzazione dei giovani e tutela dei diversamente abili.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del R.G.P.D. (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento di selezione che:

- a) Il trattamento dei dati è il Comune di Partinico;
- b) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di conferimento di incarichi professionali, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della

- riservatezza e dei diritti dei partecipanti;
- d) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti ed i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento ed amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- e) i dati personali dei partecipanti alla procedura selettiva verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento di selezione; i dati personali relativi al soggetto successivamente incaricato saranno conservati per il periodo di durata del contratto. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica a fini statistici;
- f) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione;
- g) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- h) verrà trasferito ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 11 – Riferimenti, Contatti e Chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Nadia Vitale email nvitale@comune.partinico.pa.it. Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul

sito istituzionale del Comune di Partinico e presso i Comuni del DSS 41, con valore di notifica a tutti gli effetti:
<https://www.comunedipartinico.it> .

Il presente Avviso è pubblicato e gestito sul portale del Reclutamento “inPA” del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – www.inpa.gov.it
Per eventuali chiarimenti ed informazioni relative al presente Avviso gli interessati potranno rivolgersi inviando una mail al RUP entro 5 giorni della data di scadenza.

Partinico 02.11.2023

Il Responsabile del Settore 2
Nadia Vitale