



**COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO**  
**Città Metropolitana di Palermo**

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

**MEDIANTE SCUOLABUS**  
(DELIBERAZIONE DI Consiglio Comunale n.... del.....)

- Art. 1 – Oggetto e finalità**
- Art. 2 – Criteri generali**
- Art. 3 - Utenti aventi diritto al servizio**
- Art. 4 – Modalità d’iscrizione**
- Art. 5 – Criteri di priorità**
- Art. 6 – Rinuncia o variazione**
- Art. 7- Modalità di compartecipazione e di pagamento**
- Art. 8 - Tesserini di Riconoscimento per il Trasporto Scolastico**
- Art. 9 - Ritiro dal Servizio**
- Art. 10 -Organizzazione del servizio – Punti di raccolta**
- Art. 11– Regole per l’autista**
- Art. 12 – Regole per l’assistente accompagnatore**
- Art. 13 – Regole per il minore a bordo dello scuolabus**
- Art. 14 – Servizi diversi dal trasporto scolastico**
- Art.15 – Assicurazione**
- Art. 16 – Verifiche sulla funzionalità del servizio**
- Art. 17– Pubblicità**
- Art. 18 – Norme transitorie e finali**

### **Art. 1 – Oggetto e finalità**

Il servizio di trasporto scolastico mediante scuolabus Comunale è istituito dal Comune di San Giuseppe Jato come intervento volto a concorrere all’effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l’accesso alla scuola di competenza da parte dell’utenza.

Il servizio è svolto dal Comune nell’ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio. Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati dal Comune alla sede scolastica e viceversa, degli alunni che frequentano:

- la scuola dell’infanzia;
- la scuola primaria;
- la scuola secondaria di I grado .

Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il Servizio oltre che per il tragitto casa/scuola e viceversa, viene fornito alle singole scuole per le uscite didattiche e per altri servizi previsti dal decreto ministeriale del 31 gennaio 1997 “ Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e dalla relativa circolare ministeriale n. 23/97.

### **Art. 2 – Criteri generali**

Il servizio di trasporto mediante gli Scuolabus effettuato con mezzi e personale Comunale, viene garantito coerentemente a quanto previsto:

- dal presente Regolamento;
- dal D.M. del 31 gennaio 1997 concernente "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- dalla circolare Ministero dei Trasporti 11/03/1997, n. 23;
- dalla L.R .n.14 del 03/10/2002 "Norme per l'erogazione del buono scuola ed interventi per l'attuazione del diritto allo studio nelle scuole dell'infanzia elementari e secondarie";
- dalla Legge finanziaria e dalle effettive disponibilità di somme del Bilancio Comunale e relativamente a questo il Comune può richiedere contributo alle famiglie ad integrazione della spesa del costo del servizio;
- dalle norme contenute nel codice della strada.

### **Art. 3 - Utenti aventi diritto al servizio**

Hanno diritto al servizio scuolabus gli alunni residenti nel Comune di San Giuseppe Jato, nelle zone urbane ed extraurbane, iscritti nelle scuole dell’infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado di San Giuseppe Jato.

Il servizio potrà, inoltre, essere erogato agli alunni residenti del Comune limitrofo, quando questi risultino iscritti a scuole ubicate nel territorio comunale, in presenza di apposita convenzione tra le rispettive amministrazioni (D.M.31/01/1997 e art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000).

#### **Art. 4 – Modalità d'iscrizione**

Il Servizio Scuolabus viene erogato su domanda di uno dei genitori o da chi esercita la potestà sul minore. Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta annualmente compilando l'apposito modulo d'iscrizione, disponibile presso il Servizio Scolastico e sul sito web del Comune di San Giuseppe Jato, che dovrà essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/00 e presentato entro il 31 Agosto di ogni anno, e in ogni caso entro e non oltre l'inizio del servizio stesso.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi di trasporto, purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

Con la richiesta di iscrizione al Servizio, la famiglia si impegna, in caso di accoglimento della richiesta, al rispetto del presente regolamento, all'accettazione di tutte le condizioni e modalità stabilite, al pagamento della quota mensile di compartecipazione qualora prevista, al rispetto degli orari.

Le famiglie dei minori frequentanti la scuola dovranno obbligatoriamente indicare il nominativo della persona maggiorenne che in assenza dei genitori è autorizzata a lasciare o prendere in consegna l'alunno alla fermata dello scuolabus.

Per i minori frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado, i genitori potranno, sul medesimo modulo di iscrizione, autorizzare l'autista a far salire o scendere dallo scuolabus l'alunno in assenza di persona adulta autorizzata. Sul modulo di iscrizione i genitori dovranno altresì indicare obbligatoriamente l'opzione in merito alle uscite anticipate.

Il Servizio Scolastico utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., a fini esclusivamente istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico

#### **Art. 5 – Criteri di priorità**

Nel caso le domande di ammissione al servizio superino il numero dei posti disponibili, nella formulazione della graduatoria si terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

- alunni residenti in zone periferiche rispetto all'aggregato urbano principale;
- alunni i cui genitori siano impossibilitati, per motivi di lavoro e previa certificazione, ad accompagnare gli stessi alla scuola di appartenenza;
- in caso di ulteriore parità verrà preso in considerazione il numero di protocollo delle domande di ammissione al servizio.

Chiuse le iscrizioni e vista la conformità delle stesse al presente regolamento, il Responsabile del Servizio Scolastico, stabilisce l'elenco degli ammessi e dei non ammessi per l'anno scolastico di riferimento.

#### **Art. 6 – Rinuncia o variazione**

La rinuncia al Servizio di trasporto scolastico o qualsiasi altra variazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Servizio Scolastico del Comune.

#### **Art. 7- Modalità di compartecipazione e di pagamento**

L'Amministrazione Comunale, conformemente alla normativa vigente e alle effettive disponibilità del bilancio, annualmente potrà stabilire una quota di compartecipazione al costo del Servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono.

Ogni anno, il Consiglio Comunale provvederà alla determinazione o alla conferma della tariffa delle quote di compartecipazione per il servizio, per l'anno successivo.

Tale quota di compartecipazione sarà resa nota agli iscritti, verrà inoltre sottoscritto l'impegno del genitore al pagamento del corrispettivo del servizio secondo le modalità che verranno indicate dagli uffici.

L'iscrizione deve essere ripetuta ogni anno a cura dei soggetti interessati.

Le tariffe saranno differenziate in base alla individuazione degli utenti e alla tipologia del servizio di cui usufruiscono (una sola corsa, l'andata e il ritorno) e sono possibili riduzioni in caso di più bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare o eventuali esenzioni.

La tariffa stabilita per ciascuna tipologia sarà mensile e andrà anticipatamente corrisposta, indipendentemente dal numero delle corse effettuate, tenuto conto anche del vigente Regolamento per il Diritto allo Studio, che disciplina anche le forme di esenzione, secondo le modalità di pagamento disposte dall'Ufficio competente.

Per i mesi di Settembre e Giugno, corrispondenti all'inizio e al termine dell'anno scolastico, la tariffa mensile verrà proporzionata al periodo di effettiva erogazione del Servizio.

Potranno essere decurtatei dall'importo dovuto anche eventuali fermi dei mezzi Comunali per guasto meccanico o per altre cause dipendenti dall'Amministrazione.

In caso di irregolarità o di mancato pagamento della quota di compartecipazione, si potrà procedere alla sospensione del servizio fino ad avvenuta regolarizzazione o al recupero coattivo dei crediti secondo la normativa vigente.

Ai portatori di handicap che rientrano nei criteri dell'art. 28 della legge n. 118/71 (mutilati ed invalidi civili che non sono autosufficienti e che frequentano la scuola primaria e secondaria di I grado) viene concesso ai sensi della medesima legge il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola e viceversa.

### **Art. 8 -Tesserini di Riconoscimento per il Trasporto Scolastico**

Ai minori, ammessi al servizio, verrà rilasciato apposito tesserino di riconoscimento,secondo le modalità disposte dall'ufficio competente.

### **Art. 9 -Ritiro dal Servizio**

L'utente che, per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione al Servizio Scolastico.

### **Art. 10 – Organizzazione del servizio – Punti di raccolta**

Il Servizio viene garantito per l'intero anno scolastico, come da calendario Ministeriale. Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente dal Servizio Scolastico in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi, e sarà reso noto agli Organi Scolastici ed ai genitori.

Il Servizio ha inizio dal momento in cui il minore viene prelevato dal punto di raccolta e termina nel momento in cui lo stesso viene fatto scendere dal mezzo.

Nel caso di uscite scolastiche anticipate del personale docente per assemblee sindacali, scioperi parziali ed altre cause, non potrà essere assicurato il normale servizio, qualora le modalità delle uscite anticipate siano preventivamente comunicate almeno 48 ore prima da parte dei Responsabili Scolastici, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente.

In mancanza dell'informazione preventiva, il servizio potrà non essere erogato e sarà cura dell'Istituzione Scolastica provvedere alla consegna dei minori alle famiglie.

Il Servizio può essere effettuato anche con doppi turni di entrata ed uscita, previa disponibilità da parte dell'Istituzione Scolastica a garantire l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile e nulla deve agli utenti del Servizio nei casi in cui il medesimo non possa essere regolarmente espletato, in tutto o in parte, per cause meteorologiche o di forza maggiore, previa informativa alle Istituzioni Scolastiche, ove possibile.

Nelle zone urbane ed extraurbane i minori saranno prelevati e rilasciati in punti di raccolta prestabiliti con la presenza dei genitori o da chi esercita la potestà sul minore, o secondo le opzioni spuntate nel modello d'iscrizione (art.4).

Le fermate e l'orario dovranno essere categoricamente rispettati.

In ogni caso, il servizio :

a) non potrà essere svolto su strade private;

- b) non potrà essere svolto su strade che non consentano il transito e le manovre degli scuolabus;
- c) non potrà prevedere fermate in luoghi pericolosi e le stesse devono in ogni caso essere collocate sul lato di direzione di marcia dello scuolabus.

### **Art. 11– Regole per l'autista**

Il conducente dello scuolabus è tenuto a:

- controllare il mezzo e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza, ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata all' Ufficio competente;
- non affidare ad altri la guida;
- non effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso predisposto dal Servizio Scolastico;
- non far salire nello scuolabus persone estranee e non autorizzate per lo specifico itinerario, nè trasportare passeggeri in numero superiore a quello previsto dal libretto di circolazione.

Inoltre, considerato che l'utenza di servizio è costituita da minori, deve avere un comportamento consono ai rapporti con gli stessi. La responsabilità dell'Autista è limitata al trasporto dei bambini e alla loro sorveglianza nelle operazioni di salita e discesa alle fermate stabilite.

L'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus-casa non potrà costituire onere a suo carico.

### **Art. 12 – Regole per l'assistente accompagnatore**

E' garantito il servizio di assistente accompagnatore sullo scuolabus.

L'accompagnatore provvede a:

- accogliere i minori a bordo;
- sorvegliare i minori durante il percorso;
- far scendere i minori dallo Scuolabus e consegnarli al personale dell'Istituzione Scolastica;
- riprendere in consegna i minori al termine delle lezioni;
- assicurarsi che ogni minore sia preso in custodia , nel punto di raccolta previsto, da una delle persone adulte autorizzate all'atto dell'iscrizione al servizio;
- nel caso di assenza di persone adulte il minore verrà portato presso la Casa Comunale e rimarrà sotto custodia in attesa del genitore.

### **Art. 13 – Regole per il minore a bordo dello scuolabus**

Il minore deve mantenere un comportamento corretto e rispettoso sullo scuolabus, deve prendere rapidamente il posto assegnato, non deve disturbare l'autista o l'assistente, né tantomeno gli altri bambini, non deve muoversi dal proprio posto, non deve alzare il volume della voce, non affacciarsi al finestrino, non deve arrecare danni alla vettura.

Titolari del controllo della modalità di utilizzo dello scuolabus sono il conducente e l'accompagnatore ai quali l'Amministrazione Comunale ha affidato l'automezzo ai quali ha demandato il compito di assicurare che il mezzo sia idoneo allo svolgimento del servizio nelle migliori condizioni di sicurezza.

In base al rapporto dettagliato del conducente o dell'accompagnatore, l'Amministrazione Comunale potrà disporre i seguenti provvedimenti nei confronti degli utenti che con il loro comportamento pregiudichino la sicurezza del trasporto:

- Ammonizione verbale;
- Sospensione individuale temporanea, la cui durata è rapportata alla gravità del comportamento posto in essere dall'utente;
- Sospensione totale del servizio .
- In casi di particolare gravità e previo documentazione e quantificazione del danno arrecato,l'Amministrazione Comunale valuterà l'ipotesi di risarcimento, con eventuale rivalsa in sede giurisdizionale.

### **Art. 14 – Servizi diversi dal trasporto scolastico**

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico e compatibilmente con la disponibilità del Comune, lo scuolabus Comunale potrà essere utilizzato, anche per i seguenti servizi:

- visite di istruzione, uscite didattiche;

- realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;

- attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola o dall'Amministrazione comunale.

Tutte le uscite dovranno essere concordate con il Responsabile del servizio interessato e con un preavviso di almeno tre giorni. Le uscite didattiche potranno essere effettuate tutti i giorni compatibili con le ore di buca del Servizio scuolabus. L'Ufficio si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi e secondo l'ordine cronologico delle domande. Il controllo degli alunni all'interno dello Scuolabus nel corso delle uscite è a carico dell'Istituzione scolastica richiedente.

#### **Art.15 – Assicurazione**

L'amministrazione curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da idonea polizza assicurativa.

#### **Art. 16 – Verifiche sulla funzionalità del servizio**

L'Ufficio di competenza, valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del Servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Scolastico che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione degli stessi.

#### **Art. 17– Pubblicità**

Il presente regolamento viene inoltrato, per opportuna conoscenza, alle Istituzioni Scolastiche, nonché agli operatori e agli utenti del servizio ed è comunque in visione presso il Servizio Scolastico del Comune di San Giuseppe Jato e sul sito internet dell'Ente.

#### **Art. 18 – Norme transitorie e finali**

Il presente Regolamento entrerà in vigore con decorrenza anno scolastico 2018/2019.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia e che riguardano l'osservanza del codice della strada, la disciplina della circolazione, la buona regola nella conduzione dei mezzi pubblici, ecc..

Sono abrogate tutte le altre norme regolamentari in materia, in contrasto con il presente Regolamento.

Il presente Regolamento entra in vigore , decorsi quindici giorni dall'avvenuta sua pubblicazione,una volta che la Deliberazione di approvazione sarà divenuta esecutiva.

\*\*\*\*\*