



**COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

*Settore Affari Generali  
Ufficio Scolastico*

Tel. 0918580338 - 0918580771

*email:legale@comune.sangiuseppejato.pa.it – comunesangiuseppejato@pec.it*

**Invito a partecipare alla procedura di gara**

**Oggetto:** PROCEDURA NEGOZIATA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIUSEPPE JATO - ANNI SCOLASTICI 2021/2022 e 2022/2023 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO di €134.904,77 IVA INCLUSA AL 4% - CIG: 89756615C5 .

**ALLE DITTE**

E' intendimento di questa Amministrazione Comunale, in esecuzione della determina del Responsabile Affari Generali n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, procedere all'affidamento del servizio di "REFEZIONE SCOLASTICA" in favore di alunni della Scuola dell'Infanzia di dell'Istituto Comprensivo di San Giuseppe Jato a tempo normale per l'anno scolastico 2021/2023.

**Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di San Giuseppe Jato – Settore Affari Generali – Ufficio Scolastico – via Vittorio Emanuele, 143 - Telefono: 091/8580338 – 091/8580771

PEC: comunesangiuseppejato@pec.it

**Quadro di riferimento normativo**

Il presente appalto si inquadra nel seguente ambito normativo:

- D. Lgs del 18/04/2016 n. 50 ( attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ) art. 60, comma 2 comma b) , art. 95 comma 3 –
- Disposizioni specifiche contenute nella presente lettera d'invito e nel capitolato d'Appalto;
- GDPR (Regolamento UE 2016/679) e D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “ codice in materia di protezione dei dati personali”.

**Documentazione**

I documenti a base della procedura sono costituiti dalla presente Lettera d'invito, dal Capitolato d'Appalto, il programma alimentare, il D.U.V.R.I., e dagli allegati: allegato A (istanza di partecipazione) allegati B e B1 (dichiarazioni art. 80 decreto legislativo 2016/2017), allegato C (dichiarazione possesso requisiti professionali, capacità finanziaria ed economica), allegato. D ( modulo offerta economica ), allegato E ( dichiarazione di impegno a costituirsi in ATI), approvati con la citata Determina dirigenziale.

**1) Procedura di gara e criteri di aggiudicazione**

Il presente appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi art. 61, commi 4 e 6 del D. Lgs 50/2016.

La procedura di gara avverrà, a seguito manifestazione d'interesse, attraverso l' invito rivolto a 5 operatori economici aventi i requisiti richiesti, a seguito di procedura telematica, attraverso una R.D.O (richiesta d'ordine) sul portale MePA, con individuazione del contraente mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Comune si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta. Il Comune non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, a qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione, i concorrenti

non potranno vantare nei confronti del Comune stesso alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) D.Lgs. n. 50/20016 da determinarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione indicati all'art. 6 della presente lettera di invito.

## **2) Oggetto dell'appalto**

Oggetto della presente gara è l'affidamento del servizio di Refezione Scolastica anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 .

**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:** Il servizio consiste nella preparazione, confezionamento, trasporto e consegna di n. 139 pasti caldi agli alunni, insegnanti e collaboratori della scuola dell'infanzia.

La somministrazione dei pasti dovrà essere effettuata nei giorni di apertura dell'istituzione scolastica e per il periodo presunto di 12 settimane, con esclusione dei periodi in cui le scuole resteranno chiuse per le vacanze previste nel calendario scolastico o per altre cause.

L'oggetto del servizio di refezione scolastica sarà meglio specificato nel capitolato d'oneri allegato alla presente lettera invito.

### **Corrispettivo a base d'asta**

Il costo complessivo del singolo pasto è di € 4,15 compresa I.V.A. al 4%, così determinato:

- € 3.99 soggetto a ribasso;
- € 0,01 per oneri di sicurezza (importo non soggetto a ribasso);
- I.V.A. al 4%

L'importo complessivo presumibile dell'appalto è quantificato in € 129.508,58 oltre IVA al 4%, per circa n° 139 pasti giornalieri, **che potranno subire diminuzione in relazione all'adesione del Servizio da parte degli utenti**, per il presumibile periodo di 12 settimane, periodo che potrà essere prorogato ulteriormente in ragione della capacità finanziaria dell'Ente ed alle medesime condizioni di aggiudicazione da consegnare nei seguenti plessi della Scuola dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo di San Giuseppe Jato : "Falcone" via Casenuove – "Rodari" via dello Stadio – "Mattarella" via Vittorio Emanuele.

I pagamenti saranno effettuati a seguito di emissione di regolare fattura elettronica e dopo l'acquisizione del DURC.

L'importo offerto dal Committente resterà invariato per tutta la durata del contratto.

Con il prezzo offerto l'aggiudicatario si intende compensato per tutti gli oneri, diretti e indiretti derivanti dal presente appalto e per tutto quanto occorra per realizzare, a regola d'arte, le prestazioni richieste nel disciplinare d'oneri. Non sono ammesse offerte parziali e frazionate. Non sono ammesse, infine, offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.

## **3) Servizio al quale possono essere richiesti i documenti e le informazioni:**

Ufficio Scolastico Tel. 091/8580271 - pec: comunesan Giuseppejato@pec.it

## **4) Condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità**

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino registrati e abilitati alla piattaforma Me.PA di CONSIP , avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e in possesso dei seguenti requisiti :

### **A) -Requisito di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett.a) D. Lgs. 50/2016:**

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. competente, da cui risulti l'oggetto corrispondente con la specificazione" industria produzione e/o confezionamento di pasti per la collettività o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs 50/2016 (se chi esercita l'attività è di altro paese della comunità Europea);
  - **Per le sole cooperative**, iscrizione all'Albo delle società cooperative
  - **Per i soli consorzi di cooperative**, iscrizione nello schedario generale della cooperazione
2. Possesso dell'autorizzazione sanitaria prevista dall'art. 2 della L. n. 283/62 e regolamento di esecuzione di cui al D.P.R. n. 327/1980 del D.P.R. 327/80, della circolare dell'Assessorato Regionale alla Sanità 308/86, del D.A. Sanità 20/05/96 per come modificato dal D.A. 07.01.97 e circolare esplicativa n. 907/97 e ss. mm. ii. per le attività oggetto dell'appalto;
3. Possesso delle certificazioni di sistemi di qualità conformi alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciate da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
4. Possesso di certificazione attestante l'adozione della procedura di autocontrollo HACCP nel luogo ove avrà sede il centro di cottura.

**In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, i requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata o aggregata.**

#### **B) - Capacità economica e finanziaria**

La dimostrazione della capacità economica e finanziaria dovrà essere resa nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto notorio (modulo C) sottoscritta digitalmente dal titolare o dal procuratore firmatario, in relazione a quanto segue:

1) Possesso di idonee referenze attestata da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.L. 385/93 di data non superiore a trenta giorni rispetto a quella di ricezione del presente invito, attestanti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;

**In caso di RTI o aggregazione di imprese di rete, detto requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese concorrenti.**

2) di essere in possesso di un **fatturato globale d'impresa**, realizzato negli ultimi 3 esercizi finanziari conclusi per un importo complessivamente non inferiore al doppio dell'importo del presente appalto da intendersi quale cifra complessiva nel triennio;

3) di aver conseguito nell'ultimo triennio un fatturato nel settore specifico dell'appalto complessivamente non inferiore all'importo dell'appalto pari ad **€ 139.962,94 al netto di IVA**

**In caso di RTI o aggregazione di imprese di rete, detto requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.**

Si precisa che la presente dichiarazione viene richiesta in relazione alla natura dei servizi da rendere, in considerazione dell'utenza destinataria del servizio (bambini in età prescolare), e del possesso di una solidità aziendale che sia garanzia di stabilità gestionale.

Se il concorrente non è in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante presentazione di bilanci o di estratti di bilancio.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato saranno considerati in proporzione alla data di costituzione o di avvio dell'attività.

Per la partecipazione alla presente gara, la stazione appaltante richiede la dimostrazione del requisito relativo alla capacità specifica mediante la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, (modulo C) mentre, in sede di verifica e controllo del predetto requisito, la stazione appaltante chiederà ai concorrenti individuati di comprovare la sussistenza di quanto dichiarato mediante la produzione delle suddette certificazioni.

#### **C) Capacità tecnica e professionale**

La capacità tecnica e professionale, sarà fornita, mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore firmatario, resa nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, firmato digitalmente in relazione a quanto segue:

1) disponibilità di attrezzature conformi alla normativa vigente per l'espletamento ottimale del servizio;

2) disponibilità di automezzi riservati al trasporto di alimenti debitamente muniti di autorizzazione sanitaria;

3) disponibilità di un centro di cottura provvisto di autorizzazione sanitaria o in attesa della stessa autorizzazione da comprovare mediante SCIA e certificazione attestante l'adozione della procedura di autocontrollo HACCP, che si trova ad una distanza stradale non superiore a Km 50 dal punto di consumo pasti e comunque ad una distanza di massimo un'ora dal Comune di San Giuseppe Jato, giusto Decreto Assessorato alla Sanità del 20 Maggio 1996 (l'impresa dovrà allegare il percorso dettagliato dell'itinerario stradale ed i Km, che sarà verificato in sede di gara con gli strumenti telematici di calcolo e mappe);

4) aver effettuato, negli ultimi tre anni antecedenti il presente appalto, con "buon esito" almeno un servizio di mensa scolastica per un importo almeno pari a quello del presente appalto, con l'indicazione degli importi, date e destinatari, pubblici o privati.

**In caso di R.T.I.** debbono essere specificate nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e comunque la capogruppo deve possedere una quota di partecipazione non inferiore al 40% mentre alle mandanti è richiesto la quota nella misura minima del 10%.

In caso di RTI sovrabbondanti si chiede che le imprese partecipanti forniscano al momento della presentazione della domanda idonee giustificazioni, che saranno opportunamente valutate dalla Commissione.

In caso di aggiudicazione i servizi effettuati in favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi;

Se trattasi di servizi effettuati a privati, l'esecuzione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente, allegando a detta dichiarazione documentazione civilistico-fiscale.

Ai sensi dell'art. 89 (avvallimento) del D.Lgs 50/2016, il singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

#### **PRECISAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI.**

Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, è il consorzio/società e tutti i consorziati/soci ovvero ciascun componente del raggruppamento (raggruppato o raggruppando) dovrà possedere integralmente tutti i requisiti di ordine

morale di cui al punto a).

- Nel caso di consorzi fra società cooperative, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in qualunque forma costituiti, è il consorzio e tutti i consorziati indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 che devono possedere i requisiti di cui ai punti a), c), ( idoneità morale e tecnico- professionale .
- Per quanto riguarda i requisiti di capacità economica: il requisito può essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo insieme ed in particolare la capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i ciascuna però con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento

Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica: il requisito può essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo insieme ed in particolare la capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i ciascuna però con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento o consorzio.

Per i consorzi stabili, i consorzi artigiani ed i consorzi di cooperative i requisiti di capacità economica punto b) devono essere posseduti dal consorzio, mentre il requisito punto c) tecnico implicante disponibilità di attrezzature e personale può essere computato in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate . Il requisito professionale deve essere posseduto dalle imprese che operano .

Il mancato possesso o il possesso insufficiente di uno o più requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

**Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del D.lgs 50/2016.**

#### **5) Termine ultimo per la ricezione delle offerte**

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura di gara, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla medesima, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio delle **ore del giorno** . Il concorrente, attraverso il portale Me.Pa dovrà presentare: la documentazione amministrativa, quella tecnica e l'offerta economica  
L' A.C., stante i tempi ristretti, si riserva di dare immediato avvio all'esecuzione del servizio di fornitura facendo salvo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e dal Codice Civile, nel caso di eventuale successivo annullamento dell'aggiudicazione per accertata carenza dei requisiti generali.

#### **6) Modalità di presentazione e contenuti dell'offerta**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma Me.PA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Me.PA, che consentono di predisporre:  
**TRE buste virtuali**, rispettivamente:

- **BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **BUSTA "B – DOCUMENTAZIONE TECNICA";**
- **BUSTA "C- OFFERTA ECONOMICA";**

Nella **BUSTA "A"** devono essere contenuti:

- **ISTANZA** utilizzando l'allegato **modello A**, in formato pdf, resa ai sensi del DPR 445/00, firmata digitalmente **con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore** (titolare, legale rappresentante o procuratore).
- Qualora la suddetta dichiarazione sia presentata da un procuratore, dovrà essere prodotta copia conforme all'originale della relativa procura;

#### **CON I SEGUENTI ALLEGATI**

**A1. Dichiarazioni** utilizzando l'allegato **modello B**, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da parte di **ciascuno dei seguenti soggetti in carica:**

- *i titolari delle imprese individuali, i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di rappresentanza, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o consorzio, i direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa,)* **con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; quindi un modulo B1** per ciascuno dei soggetti di cui sopra .

**A2. Dichiarazioni** (nel caso ci siano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del **PRESENTE INVITO di gara**), utilizzando l'allegato **modello B1**, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **dal legale rappresentante**, per quanto è a propria conoscenza e per ciascuno dei seguenti soggetti cessati nell'anno antecedente alla pubblicazione del l'invito di gara: i titolari delle imprese individuali, i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di rappresentanza, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o consorzio, i direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa.

Si precisa inoltre che per cessati si intendono anche i soggetti che appartenevano a società oggetto di fusione con la ditta concorrente o in carica in nuove società derivanti da cessione di ramo d'azienda della ditta concorrente se, tali operazioni, si sono verificate nell'anno antecedente la pubblicazione dell'invito di gara).

Si deve dichiarare che nei confronti del soggetto cessato (indica nominativo, data e luogo di nascita) non sussistono a suo carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale; **ovvero** dichiarare che sussistono a suo carico le seguenti sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale; (elencare i ruoli, le imputazioni e le condanne) **con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;**

**A3. Inoltre Dichiaro:**

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nel C.S.A., il programma alimentare ed il D.U.V.R.I.;
- che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o deludere in alcun modo la correttezza; di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per i partecipanti sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa;
- di avere la disponibilità produttiva dei pasti richiesti; di obbligarsi a rispettare la tabella dietetica allegata ed i relativi menù; di eseguire il servizio con le modalità indicate nel C.S.A.;
- di avere adempiuto all'interno della propria azienda a tutti agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.
- di applicare integralmente tutte le norme del CCNL e dei relativi accordi integrativi applicabili ai lavori di che trattasi in vigore per il tempo e nel luogo di svolgimento del servizio in oggetto;
- Di essere in regola con le norme in materia di diritto al lavoro dei disabili (L.68/99)
- di essere in regola con i versamenti contributivi assicurativi e previdenziali previsti dalla vigente normativa;

**A4. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO FIRMATO DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE** ex artt. 1341 e 1342 del codice civile;

**A5. GARANZIA PROVVISORIA DI IMPORTO PARI AL 2% (DUE PER CENTO)**, in conformità a quanto previsto nell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della cauzione per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN Iso/Iec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, nonché delle altre riduzioni previste nello stesso art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. **Per fruire di tali benefici** il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ai sensi dell'art. 46 d.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società aggiudicatrice. In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento. La cauzione provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

**A6. L'impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario** iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58., **a rilasciare la garanzia definitiva**, di cui all'art. 103

del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura dell'esatta esecuzione delle obbligazioni assunte con il contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura.

**A7. (solo in caso di AVVALIMENTO)** il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;

**A8. ( solo In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio), oltre a quanto sopra indicato:**

se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;

- se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio;

- in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale;

**A9. (per tutte le tipologia di Consorzi)** copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo;

Ricordare che le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e devono essere accompagnate da copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

**SULLE ESCLUSIONI:**

L'assenza totale delle dichiarazioni o assenza totale dei documenti provoca esclusione ( fatto salvo che si dimostri che l'adempimento é stato comunque svolto in tempo utile e fatto salvo quando applicabile il c.d. "soccorso istruttorio") . La non presenza del documento di identità( che rende invalida la dichiarazione se fatta ai sensi del DPR 445/00) provoca l'esclusione dalla gara. Tuttavia se uno stesso soggetto persona fisica deve produrre più dichiarazioni nel corso procedimento é ammesso pinzare assieme queste dichiarazioni ed unirvi un' unico documento di identità, purché cioè si comprenda che l'allegazione é a valere su tutte le dichiarazioni.

## **ALTRI CHIARIMENTI PER LA COMPILAZIONE IN CASO DI CONSORZIO RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI**

Si precisa ancora:

- *l'istanza di ammissione con dichiarazione sostitutiva , le firme digitali devono essere presentate da ciascuna impresa raggruppata o consorzio ordinario costituendo. IN ALTERNATIVA va fatta apposita, propria, individuale istanza con questo modulo da ogni raggruppando o consorziano.*
- *L'istanza é invece sottoscritta digitalmente dalla sola capo gruppo in caso di raggruppamento già costituito o di consorzio già costituito.*

- *il Capitolato Speciale d'Appalto deve essere sottoscritto digitalmente per accettazione da tutte le imprese raggruppande o consorziande, ovvero dalla sola impresa capogruppo in caso di raggruppamento o di consorzio già costituiti;*

- *all'atto della presentazione dell'offerta, dovranno essere specificate le parti di servizio svolte da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento e/o del consorzio,*

*E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.*

## **BUSTA "B – OFFERTA TECNICA":**

Nella busta B deve essere contenuta l'offerta tecnica in formato pdf.

Dovranno essere contenute tutte le informazioni utili ai fini della valutazione e conseguente attribuzione del punteggio in base a quanto richiesto nei singoli punti. A tal proposito si invita alla sinteticità dei contenuti e si consiglia di seguire nella descrizione delle informazioni richieste la stessa impostazione dello schema di Offerta Tecnica.

**In allegato all'Offerta Tecnica potrà essere inserita proposta di Tabella Alimentare debitamente vistata dall'ASP. L'Amministrazione Comunale, si riserva a seguito di aggiudicazione procedere all'eventuale comparazione con la Tabella Alimentare dell'Ente.**

Si ricorda che tutti i documenti inseriti nel plico B – Offerta Tecnica, a pena di esclusione dalla gara:

- non dovranno contenere alcun riferimento di tipo economico
- dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo Procuratore ovvero da tutte le imprese in caso di raggruppamento temporaneo di imprese
- dovranno essere redatte in lingua italiana.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con l'applicazione di punteggi predeterminati, **ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, e si procederà alla valutazione delle offerte tecniche con i criteri sotto esplicitati sulla base di quanto di seguito indicato:**

**Offerta Tecnica:** max 70 punti

**Offerta Economica:** max 30 punti

Il punteggio relativo al parametro di qualità sarà calcolato in relazione ai seguenti criteri per un massimo di 70 punti:

<b>PARAMETRI DI QUALITA'</b>		<b>PUNTI</b>
<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>		<b>MAX 20 PUNTI</b>
1	presentazione di una relazione con indicazione es.: numero personale addetto alla consegna, organizzazione trasporto ecc.	5
2	<b>Progetto</b>	15
	Progetti educativi in tema di alimentazione	
	Verifica del grado di soddisfazione dell'utenza	
	Disponibilità di numero pasti gratuiti, diete speciali ecc.	
<b>PERSONALE ADDETTO:</b> La qualifica del personale presente nel centro di cottura		<b>MAX 5 PUNTI</b>
1	Cuoco diplomato con oltre 2 anni di esperienza	1
2	Responsabile di cucina con esperienza almeno biennale	2
3	Tecnico – nutrizionista	2
<b>TEMPO DI CONSEGNA:</b> Al fine di garantire la qualità dei pasti e l'efficienza produttiva è opportuno definire dei tempi massimi per il trasporto.		<b>MAX 20 PUNTI</b>
1	15 minuti	20
2	16 – 25 minuti	15
3	26 – 35 minuti	5
<b>QUALITÀ MATERIE PRIME:</b> le ditte dovranno allegare schede tecniche dei fornitori che consentano di individuare le qualificazioni degli stessi.		<b>MAX 20 PUNTI</b>
1	Prodotti IGP – DOP – DOC – colture biologiche – filiera corta	15
2	Prodotti provenienti da Coop. nate su terreni confiscati alla mafia	5
<b>MIGLIORIE ED IMPATTO SOCIALE:</b> al fine di arricchire l'offerta sia in termini di impatto sociale che alimentare		<b>MAX 5 PUNTI</b>
1	Fornitura per le festività natalizie e pasquali rispettivamente di panettoncini e ovetti	3

2	Destinazione del cibo non somministrato ad Associazioni non lucrative di utilità sociali, con riserva di esibire, in caso di aggiudicazione, lo specifico protocollo previsto dalle vigenti normative, sottoscritto tra fornitore ed Organizzazione sociale (Legge 155/2003, cd. Del Buon Samaritano – “Distribuzione dei prodotti alimentari ai fini di solidarietà sociale”.	2

### **BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”**

L’offerta economica, consistente in una dichiarazione dove sarà riportato il prezzo (IVA esclusa) in cifre (con numero tre decimali) e lettere del costo unitario del pasto che l’impresa praticherà, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa o da un suo Procuratore, nel qual caso occorre la procura in originale o copia autenticata. **Il Prezzo offerto potrà solo essere pari o inferiore a quello posto base di gara, soggetto a ribasso e cioè ad €. 3,99 (IVA esclusa). L’indicazione di un prezzo superiore determinerà l’esclusione dalla gara.**

In caso di raggruppamento non ancora costituito l’offerta economica dovrà essere firmata da tutti i soggetti facenti parte dello stesso, unitamente ad apposito atto di impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad uno solo di essi, designato capogruppo oltretutto dalla specifica delle parti del servizio che effettuerà ogni singola impresa raggruppata.

Nel caso di discordanza tra indicazione espressa in cifre e quella espressa in lettere, è valida l’indicazione espressa in lettere.

Le offerte economiche dovranno avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi alla scadenza del termine fissato per la loro presentazione.

I prezzi offerti dalle imprese concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili (salvo quanto stabilito dal capitolato) pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La ditta che si aggiudicherà l’appalto non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l’aggiudicazione stessa.

**Nella busta “C”, contenente l’offerta economica, non devono essere inseriti altri documenti oltre a fotocopia del documento d’identità del/i firmatario/i.**

#### **Parametro economica: punti 30**

All’offerta che presenterà il prezzo più basso verranno assegnati 30 punti. Alle altre offerte ammesse verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio singola offerta} = 30 \times \frac{\text{valore offerta più bassa}}{\text{valore singola offerta}}$$

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l’invio dell’offerta alla stazione appaltante. Il manuale d’uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA, forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

#### **7. Procedure di gara apertura dei plichi**

L’esperimento di gara avrà luogo tramite seduta pubblica sul MEPA per l’apertura virtuale delle buste A e C, in seduta privata per l’apertura virtuale della busta B (offerta tecnica).

Ai partecipanti sarà data comunicazione della giornata e degli orari.

Per l’espletamento del procedimento di gara, sarà designata una Commissione, composta da almeno tre membri. Tale Commissione sarà individuata con Determinazione del Dirigente del Settore competente, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le operazioni di gara si svolgeranno a seguito della composizione della Commissione di gara, nel modo seguente:

1. Il Presidente della Commissione dispone l’apertura pubblica delle sole offerte pervenute in tempo utile.
2. Alle successive fasi sono ammessi solo le offerte che, dall’esame della documentazione e delle dichiarazioni contenuti

nella Busta A, risultano in regola con le prescrizioni del bando di gara.

3. La mancanza dei documenti e delle dichiarazioni presentati o il non possesso delle condizioni minime richieste, comporta l'esclusione del concorrente.

4. La Commissione, in una o più sedute riservate, procede all'analisi e alla valutazione delle offerte contenute nella Busta B assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

5. Le offerte contenute nella busta B saranno ammesse alla fase successiva di valutazione dell'offerta economica solo se raggiungono un punteggio minimo di almeno punti 35 su 70 relativo al criterio della qualità dell'offerta tecnica.

6. L'apertura virtuale delle buste "C", contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, qualora non avvenga nella stessa seduta prevista per l'apertura dei plichi, avverrà in una data che sarà comunicata mediante avviso sulla piattaforma Me.Pa rivolto alle Ditte ammesse per consentirne la partecipazione.

10. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

## **8. Cauzione**

A garanzia della corretta esecuzione del servizio e del rispetto delle obbligazioni assunte, all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e della L.R. 12/2011. Lo svincolo della fideiussione avverrà con l'approvazione da parte dell'Amministrazione dell'ultimazione delle attività.

## **9. Certificazioni e dichiarazioni dell'aggiudicatario**

A seguito dell'aggiudicazione l'Amministrazione inviterà la Ditta aggiudicataria a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto ed in particolare:

1. la documentazione relativa alla cauzione definitiva;

2. nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, copia conforme dell'atto costitutivo;

3. attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni presentate in sede di gara. Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, o non si sia presentato alla stipula del contratto di affidamento dell'incarico aggiudicato nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

## **10. Stipula del contratto e adempimenti successivi**

L'Aggiudicatario si obbliga alla stipula del contratto sin dal momento della presentazione della propria offerta, mentre l'Amministrazione resta impegnata solo dal momento dell'aggiudicazione definitiva.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

## **11. Subappalto**

Non è ammesso il subappalto.

## **12. Controversie**

Per le controversie che dovessero insorgere tra il Comune di San Cipirello e il Soggetto aggiudicatario, da attribuire alla giurisdizione ordinaria, sarà esclusivamente competente il foro di Palermo.

## **13. Rinvio**

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera, nel Capitolato d'appalto.