

**COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO**  
PROVINCIA DI PALERMO



**Proposta di deliberazione dell'Assessore al Personale Calogero Randazzo.**

**Oggetto:** Modifica Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Atto G.M. n.52 del 24/04/2014 e successive modifiche ed integrazioni.

- **Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 24/04/2014 è stata approvata la modifica al Regolamento di organizzazione Uffici e Servizi del Comune di San Giuseppe Jato compreso di Funzionigramma e Organigramma dell'Ente, rimodulando di fatto definitivamente i Servizi e le funzioni dei Settori dell'Ente;
- **Visto** l'allegato "A" Funzionigramma della suddetta deliberazione e in particolare nella parte riguardante le funzioni del Settore Affari Generali da dove si evince che lo stesso ha in carico "la gestione della biblioteca e dell'archivio corrente, di deposito e storico";
- **Considerato** che per molteplici impedimenti tra i quali la mancanza di locali adeguati, di personale specializzato etc., l'archivio non è stato negli anni mai attenzionato in maniera consona;
- **Visto** il D.Leg.vo 490/99, Testo Unico sui Beni Culturali ed il D. Leg.vo n. 42/2004 nuovo codice dei Beni Culturali, che stabiliscono l'obbligo per gli Amministratori locali di provvedere alla tutela, al recupero ed alla valorizzazione dei propri archivi;
- **Vista** la particolare rilevanza storica degli archivi di questo Comune e la necessità di valorizzare gli stessi attraverso iniziative di recupero e fruizione;
- **Considerato** che il 06/06/2014 è stata inaugurata la biblioteca comunale nei nuovi locali con la conseguente fruizione al pubblico;
- **Sentito** il Responsabile del Settore Affari Generali sulla creazione di un unico Servizio per la gestione della Biblioteca e dell'archivio corrente, di deposito e storico per recuperare la sistemazione definitiva di quest'ultimo;
- **Visto** l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;
- **Visto** il D.Leg.vo 267/2000;
- **Visto** il D.Leg.vo 165/2001;
- **Visto** il vigente regolamento di organizzazione Uffici e Servizi e successivi modifiche ed integrazioni;

**PROPONE**

0 /

- **di accorpate** la gestione della biblioteca e la gestione dell'archivio corrente, di deposito e storico con l'istituzione di un Servizio apposito, per recuperare la sistemazione definitiva di quest'ultimo utilizzando al meglio le risorse umane disponibili;

- **di approvare** le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte introduttiva della presente proposta nel senso di modificare il vigente Regolamento di organizzazione Uffici e Servizi approvato con atto G.M. n.52 del 24/04/2014 limitatamente all'organigramma che viene integralmente sostituito da quello allegato alla presente, rimodulando i Servizi del Settore Affari Generali nel seguente modo:

1. Affari Istituzionali;
2. Servizi Sociali;
3. Servizi Scolastici;
4. Servizi Demografici;
5. URP-Sport Turismo Spett.lo;
6. Servizio Personale;
7. **Servizio Biblioteca e Archivio corrente, di deposito e storico;**

- **di notificare** copia della presente ai Responsabili di Settore e trasmettere copia alle OO.SS;

- **di dichiarare** il presente atto per l'urgenza immediatamente esecutivo.

**San Giuseppe Jato li**

**Il Proponente**

L'Ass.re al Personale e al Bilancio

È. to **Calogero Randazzo**



## SINDACO

### SEGRETARIO COMUNALE

#### STAFF POLIZIA MUNICIPALE

Servizio Annona

Servizio Pol. Stradale

Servizio Edilizio

Protezione Civile

#### I SETTORE AFFARI GENERALI

Affari Istituzionali  
Servizi Sociali  
Servizi Scolastici  
Servizi Demografici  
URP -Sport Turismo Spett.lo  
Servizio Personale  
Servizio Biblioteca e  
Archivio corrente di deposito e storico

#### II SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

Bilancio, Programmazione e rendiconto  
Tributi  
Provveditorato  
Ragioneria e Contabilità

#### III SETTORE LAVORI PUBBLICI

Lavori Pubblici ed Espropri  
Gestione Rapporti ATO Rifiuti e Idrico  
Servizi Manutentivi

#### IV SETTORE TECNICO

Sportello Unico per l'Edilizia  
Servizi Cimiteriali - Patrimonio  
Attività Produttive – Sistemi Informativi



**SINDACO**

**SEGRETARIO COMUNALE**

**STAFF POLIZIA MUNICIPALE**

**Servizio Annona**

**Servizio Pol. Stradale**

**Servizio Edilizio**

**Protezione Civile**

**I SETTORE AFFARI GENERALI**

Affari Istituzionali

Servizi Sociali

Servizi Scolastici

Servizi Demografici

URP -Sport Turismo Spett.lo

Servizio Personale

**II SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI**

Bilancio, Programmazione e rendiconto

Tributi

Provveditorato

Ragioneria e Contabilità

**III SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Lavori Pubblici ed Espropri

Gestione Rapporti ATO Rifiuti e Idrico

Servizi Manutentivi

**IV SETTORE TECNICO**

Sportello Unico per l'Edilizia

Servizi Cimiteriali - Patrimonio

Attività Produttive – Sistemi Informativi



COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO  
ALBO PRETORIO