

# **Comune di San Giuseppe Jato**

Città Metropolitana di Palermo

## **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO**

### **ART.1 FINALITA'**

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e la tenuta dell'Albo comunale delle associazioni e del volontariato, ai sensi delle disposizioni dell'art.118 della Costituzione Italiana, dell'art.4 del D.Lgs.n° 117 del 3 Luglio 2017 e degli articoli 55 e 56 dello Statuto comunale.

Il Comune riconosce e valorizza la funzione peculiare dell'attività delle associazioni di promozione sociale e delle organizzazioni di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo della società civile; promuove il loro autonomo sviluppo e ne favorisce l'apporto al conseguimento delle finalità di carattere culturale, ambientale, storico ed artistico, di sviluppo del turismo, di tutela della persona, di gestione del tempo libero e delle attività sportive. Inoltre, riconosce e valorizza le forme associative religiose e qualsiasi altra forma associativa costituitasi spontaneamente tra i cittadini ai fini partecipativi, senza scopo di lucro.

### **ART.2 ISTITUZIONE DELL'ALBO**

E' istituito, pertanto, l'Albo delle Associazioni e del Volontariato senza fini di lucro, operanti nell'ambito del territorio comunale che perseguono una o più delle finalità di cui al successivo art.3. Il Regolamento sull'istituzione dell'Albo disciplina i rapporti tra l'Amministrazione comunale e le associazioni per favorire la partecipazione dei cittadini nella definizione delle tematiche locali e per rafforzare i valori di convivenza civile e di solidarietà umana.

Possono chiedere l'iscrizione all'Albo le associazioni legate, per sede e/o attività, al territorio comunale, in possesso o meno di personalità giuridica. Nello specifico, esse possono essere riconducibili ad:

- a) associazioni di promozione sociale, formalmente costituite al fine di svolgere attività sociale a favore di associati o di terzi, senza finalità di lucro, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.Lgs.n° 117 del 3 Luglio 2017;
- b) organizzazioni di volontariato, costituite al fine solidaristico e verso terzi con l'esclusione di ogni scopo di lucro e di remunerazione, anche indiretti, che fanno riferimento all'art. 4 comma 1, del D.Lgs.n° 117 del 3 Luglio 2017.

L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per potere accedere e mantenere l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni e del Volontariato.

### ART.3 ARTICOLAZIONE DELL'ALBO

L'Albo è suddiviso nelle seguenti sezioni tematiche:

- **Tutela ambientale:** Valorizzazione e salvaguardia del patrimonio naturalistico. Promozione ed educazione ai valori ambientali del territorio;
- **Sviluppo Culturale:** Educazione permanente, promozione delle attività culturali per lo sviluppo socio-culturale e formativo dell'individuo;
- **Sport e tempo libero.** Promozione e diffusione delle attività sportive dilettantistiche per lo sviluppo psico-fisico dell'individuo e attività ludiche e ricreative del tempo libero ai fini dell'aggregazione sociale;
- **Sociale:** Interventi nel settore della sanità, delle politiche sociali e disabilità finalizzate a migliorare le condizioni dell' emarginazione e del disagio socio-economico;
- **Civile:** Impegno civile, diritti umani, immigrazione e pari opportunità;
- **Beni Culturali:** Attività finalizzate alla promozione e valorizzazione dei beni culturali, archeologici, storici, delle tradizioni locali e celebrative religiose;
- **Sviluppo Economico:** Interventi finalizzati a sostenere e promuovere i settori economici di maggiore rilevanza e quelli in via di sviluppo;
- **Promozione e sviluppo del turismo:** interventi finalizzati alla promozione dell'immagine del Comune, del suo territorio e delle sue peculiarità paesaggistiche, storiche, delle sue tradizioni popolari e socio- culturali e del patrimonio artistico, monumentale e produttivo ai fini dello sviluppo del turismo.

### ART.4 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo comunale di cui all'art. 2, tutte le associazioni riconosciute e non riconosciute come persone giuridiche, senza finalità di lucro, regolarmente costituite ai sensi D.Lgs.n° 117 del 3 Luglio 2017, che operano nell'ambito delle tematiche di cui all'art. 3.

Le associazioni devono essere costituite con atto scritto, svolgere effettivamente attività di promozione sociale ed essere dotate di autonomia finanziaria e contabile.

Tali organizzazioni associative, regolarmente costituite nelle forme e nei modi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti devono:

1. Avere sede legale e/o operativa nel Comune di San Giuseppe Jato, oppure trattandosi di associazioni a carattere nazionale, regionale o provinciale, una sede secondaria operativa sul territorio comunale;
2. Essere costituite da almeno un anno dalla data di richiesta di registrazione all'Albo;
3. Avere Statuto e Atto Costitutivo risultante da scrittura privata o atto pubblico;
4. Avere Codice Fiscale e/o Partita IVA;
5. Avere svolto, all'atto di richiesta di registrazione all'Albo, documentabile attività riconducibile ai fini sociali/statutari.

#### **Lo Statuto dell'associazione deve contenere:**

- La denominazione, ragione sociale e sede legale;
- L'oggetto sociale e le finalità istituzionali della stessa.
- L'attribuzione della rappresentanza legale;
- L'assenza di fini di lucro e di divieto di ripartire tra gli associati, anche in forma indiretta, i proventi dell'attività;
- L'obbligo di investire l'eventuale avanzo di gestione nelle attività istituzionali previste dallo

- statuto;
- La democraticità dell'ordinamento interno;
- Numero di soci o aderenti non inferiore alle 7 unità;
- L'elettività e gratuità delle cariche associative e l'uguaglianza dei diritti tra tutti gli associati;
- I criteri per l'ammissione e l'esclusione degli associati ed i loro obblighi;
- L'obbligo di redigere ed approvare annualmente il rendiconto economico e finanziario secondo le disposizioni statutarie;
- Le modalità di scioglimento dell'associazione;
- L'obbligo di devoluzione del patrimonio residuo in caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo la liquidazione, a fini di utilità sociale.

Non possono iscriversi all'Albo:

- a) i partiti politici;
- b) le associazioni sindacali, gli ordini professionali e di categoria;
- c) le associazioni che hanno come finalità la tutela economica diretta degli associati;
- d) i movimenti e le associazioni che abbiano presentato proprie liste alle elezioni politiche e/o a quelle amministrative.

## **ART.5 DOMANDA DI ISCRIZIONE**

La domanda di iscrizione all'Albo delle Associazioni comunali, redatta in carta semplice sull'Allegato Modello A e sottoscritta dal legale rappresentante, recante l'indicazione di tutti gli elementi di individuazione dell'Associazione, delle generalità del Legale Rappresentante e della Sezione dell'Albo in cui si intende essere iscritti, nonché i dati identificativi del Conto Corrente dedicato intestato all'Associazione, dovrà essere presentata all'Ufficio del Protocollo del Comune o trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollopec.comune.sangiuseppejato.pa.it](mailto:protocollopec.comune.sangiuseppejato.pa.it).

La modulistica è scaricabile dal sito del Comune [www.comune.sangiuseppejato.pa.it](http://www.comune.sangiuseppejato.pa.it)

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia dello Statuto o dell'Atto Costitutivo e/o accordo degli aderenti;
- dichiarazione del legale rappresentante indicante la sussistenza dei requisiti di cui all'art.4 del presente regolamento;
- elenco dei soggetti, comprensivo dei dati anagrafici e Codice fiscale, che ricoprono le cariche associative e indicazione del numero dei soci che costituiscono l'Associazione;
- relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno;
- copia del Codice fiscale e/o Partita IVA dell'Associazione;
- copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato;
- relazione sull'ambito settoriale in cui opera;
- copia dell'eventuale possesso del certificato di iscrizione ad albi nazionali/regionali/provinciali previsti dalla legge, per le associazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale. Le Associazioni sportive affiliate a Federazioni o Enti di promozione riconosciuti dal CONI devono produrre copia dei relativi certificati di affiliazione;
- dichiarazione attestante l'assenza di cause ostative e mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti e possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione, in capo al Legale Rappresentante, ai componenti del Direttivo, al Collegio dei Revisori dei Conti o Sindacale, se previsti;
- per le Associazioni a carattere nazionale/regionale/provinciale che svolgono, tramite una loro sezione, attività in ambito comunale è richiesta copia dello statuto sovracomunale e l'attestazione sottoscritta dal legale rappresentante.

Le domande di iscrizione possono essere presentate in qualsiasi periodo dell'anno.

Esse hanno validità sino alla persistenza di tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione ed il mantenimento nell'Albo.

## **Art.6**

### **PROCEDIMENTO DI ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO ALBO**

Il Soggetto Comunale Responsabile ad assumere le determinazioni relative agli ambiti di applicazione del presente Regolamento e ad adottare i relativi atti amministrativi è il Responsabile del Settore 1- Affari Generali - Servizi Sociali (da ora in poi Responsabile).

Il Responsabile, verificato il possesso dei requisiti del richiedente, provvede con propria determinazione dirigenziale all'iscrizione dell'associazione e all'aggiornamento dell'Albo entro 60 giorni dalla data di protocollazione della richiesta.

Decorso tale termine, senza che sia intervenuta relativa decisione, la richiesta si intende respinta.

Tale termine di 60 giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione della documentazione e riprende a decorrere dalla data di ricezione dei documenti. L'integrazione della documentazione dovrà comunque pervenire entro 30 gg. dalla richiesta, pena la decadenza della domanda.

Il provvedimento di iscrizione o di reiezione della domanda viene notificato al soggetto interessato entro trenta giorni successivi all'adozione dell'atto.

Contro l'esclusione dall'Albo è possibile presentare ricorso in opposizione al Responsabile entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione il quale, entro i successivi 30 giorni, provvederà a redigere una proposta motivata di accoglimento o respingimento dell'opposizione da sottoporre alla Giunta Municipale. L'esito dell'opposizione dovrà essere notificato all'interessato entro i successivi 15 giorni.

Con periodicità annuale il Responsabile provvede alla revisione generale dell'Albo.

Net caso di fusione/aggregazione tra diverse associazioni già iscritte all'Albo comunale, ai fini dell'iscrizione della stessa all'Albo medesimo saranno considerati i requisiti riguardanti le singole associazioni che compongono l'aggregazione. Tale nuova unione comporta la cancellazione delle singole associazioni dall'Albo.

## **Art.7**

### **OBBLIGHI DELLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO**

Le associazioni iscritte all'Albo comunale hanno l'obbligo di comunicare, nel termine di trenta giorni dal loro verificarsi, ogni variazione occorsa alle informazioni contenute nella domanda di iscrizione. Entro il 15 Novembre di ogni anno successivo a quello di iscrizione, le Associazioni iscritte all'Albo comunale devono presentare:

- una relazione sulle attività svolte nell'ultimo esercizio sociale immediatamente successivo all'iscrizione;
- aggiornamento sul numero dei soci;
- copia del bilancio consuntivo dell'ultimo esercizio approvato, dal quale devono risultare i beni,

i contribuiti ed ogni altra forma di reperimento di risorse, oltre alle modalità di approvazione dello stesso da parte dell'assemblea degli aderenti all'associazione.  
L'iscrizione all'elenco non attribuisce alle associazioni il diritto di utilizzare o riprodurre lo stemma comunale nei propri strumenti di comunicazione o di informazione, tranne per le iniziative condivise ed autorizzate dall'Amministrazione.

## **Art.8 CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

Qualora l'associazione iscritta all'albo perda uno dei requisiti necessari di cui all'art.4, o non provveda alle incombenze di cui all'art. 7 per un biennio consecutivo, si procede alla cancellazione d'ufficio dall'Albo.

La cancellazione d'ufficio dall'Albo è prevista anche per le associazioni che non potranno documentare alcuna attività nell'arco di un biennio successivo all'iscrizione.

Quando disposta d'ufficio, la cancellazione è preceduta da istruttoria ed eventuale contraddittorio con l'organizzazione interessata.

La cancellazione dall'albo comporta la risoluzione dei rapporti convenzionali in atto.

L'associazione nei confronti della quale è stata disposta la cancellazione, ricorrendone i presupposti, può ripresentare domanda di iscrizione all'Albo trascorso un anno dalla data di cancellazione.

La cancellazione dall'Albo Comunale avviene, altresì, in qualunque momento, su richiesta scritta dell'Associazione.

## **Art.9 DIRITTI DELLE ASSOCIAZIONI**

Alle Associazioni iscritte all'Albo sono riconosciuti i diritti ed i benefici specificatamente previsti dallo Statuto comunale ed in particolare l'iscrizione all'Albo costituisce condizione preferenziale:

- per accedere alla concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici secondo quanto previsto dall'apposito regolamento comunale;
- per la stipula di convenzioni con il Comune di San Giuseppe Jato;
- per la concessione del patrocinio gratuito dell'Ente;
- per l'utilizzo di immobili ed attrezzature comunali secondo quanto previsto dall'apposito regolamento comunale.

Inoltre, su richiesta scritta, l'associazione può accedere alle informazioni sulla programmazione dell'Ente relativa ai settori nei quali opera.

## **Art.10 PUBBLICITA'**

L'Amministrazione comunale al fine di agevolare l'effettiva conoscenza da parte delle associazioni dell'avvenuta istituzione dell'Albo delle Associazioni, dei requisiti e delle modalità di iscrizione, assicura la massima pubblicità (sia all'albo pretorio, sia sul sito web istituzionale dell'Ente o con eventuale altro idoneo mezzo di comunicazione).

## **Art.11 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva ad ogni effetto la deliberazione della sua adozione.

**ART.12**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE**

- **Vista** la proposta del Responsabile del Settore Affari Generali, relativa al regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo comunale delle associazioni e del volontariato.
- **Visto** che la proposta suddetta è dotata dai pareri favorevoli previsti dalla legge;

**DELIBERA**

- Di approvare la proposta di cui sopra, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Letto confermato e sottoscritto:

**I Commissari Straordinari**

Dott.sa Esther Mammano Dott.ssa Federica Nicolosi Dott.ssa Simona Monte

i;

?(  
\  
b

Li Segn  
Dott.ssa

enerale  
Lcauado

**Pubblicazione**

11 sottoscritto Messo Comunale

ATTESTA

Che la presente delibera è registrata al n. del reg.  
all'Albo Pretorio on-line per rimanervi giorni 15 consecutivi

San Giuseppe Jato, li  
11 Messo Comunale

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

11 sottoscritto Segretario Generale di questo Comune, ai  
sensi dell'art. 11 della L.R. 03.12.1991, n. 44

ATTESTA

Che la presente deliberazione  
E' stata affissa all'Albo pretorio on-line il giorno  
per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 11  
10 comma L.R. 44)

**11 Segretario Generale**

**San Giuseppe Jato, 11**

Il sottoscritto Segretario Generale di questo Comune, sulla base degli atti di ufficio, ai sensi della  
L.R. 03.12.1991, N. 44 e successive modifiche ed integrazioni

ATTESTA

Che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il ai sensi dell'art. 12

4 comma 1 (Decorsi gg. 10 dalla pubblicazione).

[ J comma 2 (immediatamente esecutiva)

Della L.R. N. 44 del 03.12.1991

Dalla residenza Municipale, li

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Sophia Acquado