

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA ALBO

DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 30 del 07-03-2024

Riferim. Prop. N. 34 del 05-03-2024 Immediatamente esecutiva N

OGGETTO:	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO E L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "EMANUELE BASILE - MARIO D'ALEO"
-----------------	---

L'anno **duemilaventiquattro** del giorno **sette** del mese di **marzo** alle ore **11:30** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta Sala delle adunanze, in seguito ad invito di Convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

SIVIGLIA GIUSEPPE COSMO	SINDACO	P
CANEPA NICOLO' GIUSEPPE	ASSESSORE	P
LO BIANCO MARIANO	ASSESSORE	P
MARINO DOROTEA	VICE SINDACO	P
DORANCRICCHIA FRANCESCO	ASSESSORE	P
MICCICHE' DARIO	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. 6 e assenti n. 0

Presiede il SINDACO, **GIUSEPPE COSMO SIVIGLIA**

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, **DOTT.SSA ADRIANA MANTA**

Il SINDACO, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione tra il comune di San Giuseppe Jato e l'Istituto d'istruzione Superiore "Emanuele Basile – Mario D'Aleo.

La sottoscritta Enza Maniscalco, n.q. di Responsabile del settore Affari Generali, sottopone alla Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 1 del Decreto Leg.vo 77/2005, l'alternanza scuola-lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola-lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- L'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;
- Ai sensi dell'articolo 1, commi da 784-787, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, revante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019 – 2021" i percorsi di alternanza scuola-lavoro sono stati ridenominati "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";

Rilevato che l'alternanza scuola/lavoro costituisce un elemento qualificante del processo formativo e una positiva occasione di raccordo tra gli alunni, le istituzioni, il territorio e il mondo del lavoro;

Considerato che l'Istituto d'istruzione Superiore "Emanuele Basile – Mario D'Aleo chiede di voler accogliere la proposta per la realizzazione del P.C.T.O ex Alternanza Scuola Lavoro presso il comune di San Giuseppe Jato;

Dato atto che l'attività di formazione ed orientamento dei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" sarà congiuntamente progettata e verificata da entrambe le Istituzioni;

Vista la proposta di convenzione, composta da n. 07 articoli che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di condividere le finalità e i contenuti della predetta proposta di convenzione;

Visto il decreto Leg.vo n.267/000;

Visto il decreto Leg.vo n. 112/1998

Visto lo Statuto Comunale

PROPONE

- 1) **Di approvare**, per i motivi esposti in premessa che si intendono integralmente richiamati, lo schema di convenzione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) **Di dare atto** che la convenzione avrà durata biennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione;
- 3) **Di dare** mandato al Responsabili dei Settori competenti ad adottare i provvedimenti conseguenti e necessari alla realizzazione e definizione della predetta convenzione;
- 4) **Di trasmettere** copia del presente atto all'Istituto d'istruzione Superiore "Emanuele Basile – Mario D'Aleo.

**La Responsabile del settore
Affari Generali
F.to Enza Maniscalco**

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, DELL'ART. 147 COMMA 1 E DELL'ART. 147 BIS
DEL D. LEG.VO. 267/2000, COME MODIFICATO DAL D.L. 174/2012, E SUCCESSIVE
MODIFICHE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE;

Il Responsabile del settore
Affari Generali
F.70 Enza Maniscalco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, HA ESPRESSO PARERE
FAVOREVOLE;

OVVERO

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, HA ESPRESSO PARERE NON
FAVOREVOLE PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI:

OVVERO

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, DICHIARA CHE IL PARERE NON
E' DOVUTO IN QUANTO IL PRESENTE ATTO NON COMPORTA RIFLESSI
DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E/O SUL
PATRIMONIO DELL'ENTE.

Il Responsabile del settore
Finanziario
F.70 Rag. Maria Rosa Napoli



PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (già ALTERNANZA SCUOLA LAVORO)

CONVENZIONE

TRA

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Emanuele Basile – Mario D'Aleo" con sede in Monreale via Biagio Giordano, codice fiscale 97164890820 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla Dirigente Scolastica, Prof.ssa Loredana Lauricella, nata a Palermo (PA) il 29/03/1963, codice fiscale LRCLDN63C69G273C;

E

Comune di San Giuseppe Jato con sede legale in San Giuseppe Jato, via..... n. ..., Partita IVA....., d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato da....., nato a il....., codice fiscale.....

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/2005, l'alternanza scuola-lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola-lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;
- ai sensi dell'articolo 1, commi da 784 a 787, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*" (Legge di Bilancio 2019) i percorsi di alternanza scuola-lavoro sono stati ridenominati "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";



Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il Comune di San Giuseppe Jato, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture gli studenti in "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" su proposta dell'IIS "Emanuele Basile – Mario D'Aleo", di seguito indicato anche come il "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente inserito nei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1, lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento dei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario dei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);



Tel. 051/35552 - Fax 051/46170
Cod. Fisc. 7234180052 - Cof. Imp. 723418052
Codice Istat/Anagrafico 051/05542
Basilica di S. Spirito - Via S. Spirito 1 - 52100 Arezzo (AR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
BASILICA - D'ALEO
Via S. Spirito - 52100 Arezzo (AR)
www.istitutobasilica.it

LICEO ARTISTICO
Via S. Spirito 1 - 52100 Arezzo (AR)
www.liceoartistico.it



- b) assiste e guida lo studente nei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza dei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento", rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza dei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento", da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività dei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento", evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza dei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col



tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;

c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento dei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari dei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di infortunio occorso durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a darne tempestiva comunicazione al soggetto promotore affinché questi possa procedere agli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dai contratti di assicurazione.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:



- d) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- e) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- f) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 7

1. La presente convenzione ha la durata di mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

San Giuseppe Jato,.....

IIS "Basile – D'Aleo"

.....

La Dirigente

.....

(Prof.ssa Loredana Lauricella)

(.....)

.....

.....

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta, con voti unanimi espressi palesemente

D E L I B E R A

Di approvare la superiore proposta di delibera.



Letto approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO

F.TO NICOLO' GIUSEPPE CANEPA

IL SINDACO

**F.TO GIUSEPPE COSMO
SIVIGLIA**

**IL SEGRETARIO
COMUNALE**

F.TO DOTT.SSA ADRIANA MANTA

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Li, _____



**IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA ADRIANA MANTA**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

- E' affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____, ai sensi della L.R. N.17/2004, Art. 127, Comma N. 21;
- - E' riaffissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____, ai sensi della L.R. N.17/2004, Art. 127, Comma N. 21;

IL MESSO COMUNALE

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA ADRIANA MANTA

Il sottoscritto Segretario Comunale,

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

perché dichiarata Immediatamente Esecutiva, art.12 comma 2 L.R. 44/91.

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della ripubblicazione, ai sensi dell'art.12 comma 1;

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO DOTT.SSA ADRIANA MANTA