

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA ALBO

DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 23 del 15-02-2024

Riferim. Prop. N. 23 del 14-02-2024 Immediatamente esecutiva S

OGGETTO:	MODIFICA DELLA DELIBERAZIONE N. 7 DEL 24.09.2021 "RIDEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE". APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E NUOVO FUNZIONIGRAMMA ED ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE.
-----------------	---

L'anno **duemilaventiquattro** del giorno **quindici** del mese di **febbraio** alle ore **13:20** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta Sala delle adunanze, in seguito ad invito di Convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

SIVIGLIA GIUSEPPE COSMO	SINDACO	P
CANEPA NICOLO' GIUSEPPE	ASSESSORE	P
LO BIANCO MARIANO	ASSESSORE	A
MARINO DOROTEA	VICE SINDACO	P
DORANCRICCHIA FRANCESCO	ASSESSORE	P
MICCICHE' DARIO	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. 5 e assenti n. 1

Presiede il SINDACO, **GIUSEPPE COSMO SIVIGLIA**

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, **DOTT.SSA ADRIANA MANTA**

Il SINDACO, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Oggetto: Modifica della deliberazione n. 7 del 24.09.2021: "Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente. Approvazione nuovo Organigramma e nuovo Funzionigramma ed assegnazione delle risorse umane.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che il 22 e 23 ottobre si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;

Considerato che si rende necessario l'utilizzo di risorse umane dedicate che operino in stretta collaborazione con gli amministratori al fine di curare le attività ed i rapporti sia all'interno che all'esterno dell'Ente;

Dato atto che l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) è un servizio di consulenza che l'Ente fornisce per semplificare e favorire l'incontro tra cittadini e Amministrazione, infatti, attraverso il contatto con l'URP il cittadino partecipa, riceve informazioni, fruisce dei servizi offerti dall'amministrazione, attua, inoltre, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti.

Vista la deliberazione n. 7 del 24.09.2021: "Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente. Approvazione nuovo Organigramma e nuovo Funzionigramma ed assegnazione delle risorse umane";

Considerato che:

- che il modello generale di organizzazione, di volta in volta individuato dall'Ente, assume natura transitoria in quanto è necessario che lo stesso sia periodicamente adeguato al fine di incrementare le capacità operative del comune, dunque, al fine di rispondere alle esigenze della cittadinanza e del territorio nonché alle contingenze legate alle priorità fissate dal DUP;
- l'organizzazione dell'Ente, unita a una razionale ed efficace allocazione delle risorse umane, rappresentano leve fondamentali per poter realizzare concretamente le politiche dell'Amministrazione e che, pertanto, non si può prescindere da un costante e opportuno adeguamento degli assetti organizzativi al fine di orientarli fortemente agli obiettivi da conseguire;
- Per ottimizzare i processi organizzativi e gestionali sia sotto il profilo dell'efficienza che dell'efficacia, nonché al fine di rendere concreta l'azione amministrativa comunale nel rapporto con il cittadino/utente e con altri soggetti esterni sia pubblici che privati, risulta necessario elaborare una nuova organizzazione composta da organigramma, funzionigramma ed assegnazione delle dotazioni del personale;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 277 del 24/11/1999 all'oggetto: "Approvazione regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi";

Richiamato l'art. 2 comma 1 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni il quale testualmente recita: "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici individuando gli uffici di maggiore rilevanza, e i modi di conferimento dei medesimi...";

Visti:

- L'art. 97 comma 1 della Costituzione secondo il quale i pubblici uffici devono essere organizzati secondo disposizioni di legge, in modo tale che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione;
- L'art. 48, comma 3, del D.lgs. 267/2000 che attribuisce la competenza alla Giunta Comunale in materia di regolamentazione sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto opportuno, in relazione a quanto sopra delineato, modificare l'Organigramma approvato con atto G.M. n. 7/2021 nella parte relativa al settore Affari Generali

DELIBERA

Per le motivazioni meglio espresse in premessa, che ivi si intendono integralmente riportate

- di modificare l'organigramma approvato con atto G. M. n. 07/2021 nella parte relativa al settore Affari Generali e all'uopo di approvare l'allegato Organigramma descrittivo della nuova struttura organizzativa dell'ente;
- Di dare atto che il nuovo modello organizzativo non costituisce fonte di rigidità organizzativa ma potrà essere variato in qualsiasi momento alla luce di mutate esigenze o nuove competenze.
- Di inviare copia del presente atto ai Responsabili di Settore e al Servizio del Personale per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;
- Di inoltrare la presente deliberazione alle RSU e alle rappresentanze sindacali per l' informativa;
- Di dichiarare per l'urgenza il presente atto immediatamente esecutivo.

ORGANIGRAMMA

SINDACO

SEGRETARIO COMUNALE

SETTORE I AFFARI GENERALI	SETTORE II FINANZIARIO E TRIBUTI	SETTORE III TECNICO E LL.PP.	STAFF POLIZIA MUNICIPALE
--	---	---	---------------------------------------

SERVIZI	SERVIZI	SERVIZI	COMPETENZE
AFFARI ISTITUZIONALI	RAGIONERIA	SUE-SUAP-	POLIZIA EDILIZIA GIUDIZIARIA ED AMBIENTALE
SERVIZI SOCIALI- SCOLASTICO	TRIBUTI E PATRIMONIO	SERVIZI A RETE- RIFIUTI- MANUTENZIONE CIMITERO AUTOPARCO	POLIZIA STRADALE ED INFORTUNISTICA
DEMOGRAFICI	ECONOMATO PROVVEDITORATO- GARE-CONTRATTI	LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRI	POLIZIA AMMINISTRATIVA ANNOA, COMMERCIO
URP- SEGR.SINDACO	PERSONALE		VERBALIZZAZIONE

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, DELL'ART. 147 COMMA 1 E DELL'ART. 147 BIS
DEL D. LEG.VO. 267/2000, COME MODIFICATO DAL D.L. 174/2012, E SUCCESSIVE
MODIFICHE.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
F.TO ENZA MANISCALCO**

Letto approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO

F.TO NICOLO' GIUSEPPE CANEPA

IL SINDACO

**F.TO GIUSEPPE COSMO
SIVIGLIA**

**IL SEGRETARIO
COMUNALE**

F.TO DOTT.SSA ADRIANA MANTA

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Li, 15 FEB. 2024



**IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA ADRIANA MANTA**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

- ☒ E' affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____, ai sensi della L.R. N.17/2004, Art. 127, Comma N. 21;
- ☐ - E' riaffissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____, ai sensi della L.R. N.17/2004, Art. 127, Comma N. 21;

IL MESSO COMUNALE

Li, _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA ADRIANA MANTA**

Il sottoscritto Segretario Comunale,

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15-02-2024

☒ perché dichiarata Immediatamente Esecutiva, art.12 comma 2 L.R. 44/91.

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della ripubblicazione, ai sensi dell'art.12 comma 1;

Li, _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT.SSA ADRIANA MANTA**