



COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

(CITTA' METROPOLITANA di PALERMO)

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 03 DEL 24 GEN. 2024

OGGETTO: Conferimento incarico di Esperto del Sindaco per l'informazione e la comunicazione ai sensi dell'art 14, della LR 7/93.

Rilevato che questa Amministrazione ritiene di grande utilità garantire un' informazione trasparente ed esaustiva sul proprio operato;

Visto l'art 14, della LR 7 /93 come integrato e modificato dall'art 9 della lr 5/2021 che prevede che gli incarichi di "Esperto del Sindaco possono anche riferirsi all'attività di portavoce del Sindaco previsto dalla legge 150/2000, nonché all'attività di esperto per l'informazione e la comunicazione delle attività del Sindaco

Viste le linee guida allegate alla **Delibera n. 71/2023/INPR della Corte dei Conti, sezione controllo per la Sicilia** "Linee applicative e organizzative in materia di conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca e di spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, ai fini degli adempimenti di cui all'art.1, comma 173, della legge n.266/2005"

Preso atto che le predette linee guida chiariscono che:

- "In deroga all'art. 42, comma 2, D.lgs. 18/8/2000 n. 267, non è necessario l'inserimento dell'incarico di esperto nel programma approvato dal consiglio comunale (cfr. C.d.c., sez. controllo Sicilia, del. n. 33/2014). Inoltre non è richiesta la valutazione del revisore o del collegio dei revisori dei conti ai sensi dell'art. 1, comma 42, legge n. 311/20
- "Trattandosi di soggetto di diretta collaborazione del Sindaco, l'ordinamento prevede delle deroghe rispetto all'ordinario conferimento di incarichi di consulenza previsto dal D.lgs. n.165/2001, prime fra tutti la fiduciarità della nomina. La mancata applicazione di una procedura di comparazione selettiva si giustifica proprio nell'ottica di garantire una relazione di fiducia e sintonia tra l'organo politico e l'esperto, relazione che presuppone che il collaboratore sia individuato *intuitu personae*."

Vista la legge 150/2000 che disciplina all'art 7 la figura del portavoce;

Ritenuta la necessità di avvalersi della figura di esperto per l'informazione e la comunicazione , al fine di garantire e migliorare i flussi comunicativi con i mass media mediante una gestione professionale e sistematica dei rapporti di carattere politico istituzionale con i mezzi di informazione;

Precisato che la finalità istituzionale della predetta figura è, fondamentalmente, quella di assicurare la comunicazione politica-istituzionale secondo gli indirizzi stabiliti dal vertice politico dell'amministrazione nell'ambito di un'attività di relazioni con gli organi di informazione in stretto collegamento ed alle dipendenze del vertice pro-tempore delle Amministrazioni; si tratta in sostanza di una figura che coniuga un'elevata competenza professionale con un rapporto

di fiducia e di appartenenza con l'amministrazione, di cui deve essere capace di comunicare scelte, orientamenti e strategie;

nel dettaglio tale affidamento è finalizzato all'attività di promozione giornalistica dell'Amministrazione comunale; redazione dei comunicati stampa e cura del rapporto con le redazioni dei quotidiani, nonché di altri giornali periodici, emittenti radio e televisive, avviando o consolidando, ove esistenti, i contatti, garantendo una costante linea di collegamento con l'Amministrazione comunale e organizzando la comunicazione esterna;

- promozione degli eventi allestiti dall'Amministrazione comunale o di cui essa sia protagonista;

Rilevato che nell'ambito dell'organico dell'ente non sono ad oggi rinvenibili profili professionali specifici per le attività di comunicazione e informazione,

Visto il curriculum fatto pervenire dalla Dott.ssa Giuseppina Varsalona, iscritta all'ordine nazionale dei giornalisti, la quale ha manifestato piena disponibilità ad accettare l'incarico de quo, per mesi tre, a partire dalla sottoscrizione del disciplinare dell'incarico, per l'importo complessivo lordo di € 1.500,00;

DETERMINA

- Di conferire l'incarico ai sensi dell'art. 14, della LR 7/1992 alla Dott.ssa Giuseppina Varsalona, nata a Mazzarino (CL) il 20/02/1978, CF VRSGPP78B60F065Q, che possiede la necessaria professionalità, esperienza e competenza come si evince dal curriculum vitae dalla stesa prodotto e allegato alla presente, di esperto per l'informazione e la comunicazione con il compito di gestire la comunicazione esterna dell'ente, rivolta ai cittadini, ad altre amministrazioni e alle organizzazioni della società civile (imprese o associazioni), organizzando il sistema informativo dell'amministrazione, pianificando le campagne comunicative e curando le relazioni con i cittadini.
- Di stabilire quale corrispettivo per l'incarico conferito un importo lordo mensile onnicomprensivo, concordato e consensualmente determinato in € 1.500,00 da corrispondersi a seguito di presentazione di regolare fattura;
- dare atto che la spesa complessiva pari ad € 1.500,00 trova la necessaria copertura al codice di bilancio 01.01-01.03 Cap. n. 240 del bilancio di previsione 2024/2026 in fase di elaborazione;
- Di dare atto che al termine dell'incarico, l'esperto dovrà presentare una relazione al Sindaco sull'attività espletata da trasmettersi al Consiglio comunale;
- Di demandare al Responsabile del I settore Affari generali l'adozione degli atti gestionali di competenza connessi e consequenziali ed, in particolare, l'assunzione dell'impegno di spesa e le relative liquidazioni scaturenti dal presente atto;
- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dello Stesso nella Sezione Amministrazione Trasparente "Consulenti e collaboratori" ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Il Sindaco
F.to Giuseppe Siviglia

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per la disciplina e la gestione dell'Albo Pretorio on-line il sottoscritto Isp. Capo Vito Ales , nella qualità di Responsabile del Settore Staff di Polizia Municipale richiede la pubblicazione del presente atto, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

 **Il Responsabile del Settore Affari Generali**
Enza Maniscalco



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO E TRIBUTI**

Appone il Visto di regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-bis, 153 comma 5, del Dec. Leg.vo n. 267/2000.

N. 01 DEL 26.01.2024

Il Responsabile del Settore
Finanziario e Tributi
F.to Rag. M Rosa Napoli