

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA ALBO

DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 24 del 27-12-2023

Riferim. Prop. N. 3 del 13-11-2023 Immediatamente esecutiva S

OGGETTO:	ATTO DI INDIRIZZO - PROGETTO DI LAVORO SERVIZIO VERBALIZZAZIONI DEL SETTORE STAFF POLIZIA MUNICIPALE.
-----------------	--

L'anno **duemilaventitre** del giorno **ventisette** del mese di **dicembre** alle ore **17:15** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta Sala delle adunanze, in seguito ad invito di Convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

SIVIGLIA GIUSEPPE COSMO	SINDACO	P
CANEPA NICOLO' GIUSEPPE	ASSESSORE	P
LO BIANCO MARIANO	ASSESSORE	P
MARINO DOROTEA	VICE SINDACO	A
DORANCRICCHIA FRANCESCO	ASSESSORE	A
MICCICHE' DARIO	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. 4 e assenti n. 2

Presiede il SINDACO, **GIUSEPPE COSMO SIVIGLIA**

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, **DOTT.SSA ADRIANA MANTA**

Il SINDACO, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

ATTO DI INDIRIZZO – PROGETTO DAI LAVORO SERVIZIO VERBALIZZAZIONI DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE.

RITENUTA la competenza del Responsabile del Settore dello Staff di Polizia Municipale, in esecuzione della Setermina Sindacale n. 1 del 27/10/2023, di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO:

- che per contrastare il fenomeno degli incidenti stradali gravi nello SS.624 nel nostro territorio comunale si è proceduto nell'anno 2019 all'attivazione dell'autovelox all'attivazione della postazione fissa bidirezionale, operante H24 per un periodo di 24 mesi, per il controllo dei limiti di velocità con riferimento al C.d. S. all'art.142 (superamento dei limiti di velocità);
- che l'art. 208 del C.d.S. prevede che il 50% delle somme incassate per violazione delle norme in esso contenute abbiano destinazione vincolata per specifiche attività;

RITENUTO che, tra le finalità previste dall'art. 208 del C.d.S., in relazione alla quota vincolata, siano da annoverare tutte le attività per il miglioramento dei servizi connessi alla viabilità, tra le quali le attività di accertamento delle violazioni, l'elaborazione dei verbali conseguenti ed ogni altra attività atte a garantire la puntuale riscossione delle somme derivanti dall'elevazione dei verbali per violazione del C.d.S.;

CONSIDERATO che le superiori attività di accertamento, elaborazione e riscossione sono tutte affidabili a ditte esterne, stante la mancanza di mezzi e di personale per procedere autonomamente.

RITENUTO, altresì, di particolare importanza, la formazione dei ruoli per il recupero delle somme relative ai verbali non pagati, poiché attività rilevante per l'elaborazione del bilancio comunale;

CONSIDERATO che è necessario procedere all'istruttoria per la formazione dei ruoli coattivi per i verbali notificati e non pagati, oppure pagati parzialmente, relativi ai periodi di funzionamento degli apparati autovelox che, sommariamente, ammontano agli importi come di seguito specificati:

- circa € 1.500.000,00 fisso bidirezionale” per i verbali notificati e non pagati o pagati parzialmente nell'anno 2021;

CONSIDERATO che si rende necessario l'istruttoria degli Avvisi Bonari dei verbali dell'anno 2022 per un importo di circa 180.000,00;

CONSIDERATO, inoltre, che è necessario procedere all'istruttoria per la formazione dei ruoli coattivi per i verbali notificati e non pagati, oppure pagati parzialmente, relativi ai verbali elevati per violazioni al C.d.S. urbani ed alle Ordinanze Sindacali, per il periodo 2021, per i quali si prevede un importo di € 28.000,00 circa;

PRESO ATTO, che oltre a tutto, occorre rivedere circa n. 775 partite scartate dall'Agenzia delle Entrate dal ruolo dell'anno 2020, per motivi di incongruenza nel Codice Fiscale o altri dati, di cui l'importo ammonta a circa € 190.000,00;

CONSIDERATO:

- che, prima dell'istruttoria per la formazione dei ruoli suddetti, occorre procedere all'emissione degli Avvisi Bonari (sollecito di pagamento);
- che la mole di lavoro conseguente alla redazione degli avvisi bonari sarà soggetta ad un notevole aumento che coinvolgerà parte del personale amministrativo del Settore Staff di Polizia Municipale, in virtù della richiesta di chiarimenti dei soggetti destinatari degli stessi avvisi bonari, poiché trattasi di violazioni accertate nell'anno 2021, con conseguente ricerca degli atti relativi e della documentazione appropriata;
- che la suddetta attività (redazione ed invio degli avvisi bonari e successiva risposta alle domande dei debitori) permetterà a questo Ente di incassare una buona percentuale dei verbali che, dopo la formazione dei ruoli, potrebbero essere di difficile esazione;
- che il personale si impegna a perseguire l'obiettivo del progetto concludendo le attività di cui sopra;
- che inoltre l'Ufficio verbalizzazioni della Polizia Municipale mediante il Front-office garantirà, agli utenti che hanno ricevuto la cartella di pagamento, dall'Agenzia Entrate e Riscossione, le informazioni relativamente agli elementi necessari per individuare il verbale a cui fa riferimento la cartella medesima, con data infrazione e notifica, per rendersi conto e indurli al pagamento, detta attività garantisce la migliore immagine e trasparenza dell'Ente;

VISTA la particolare peculiarità della materia e la costante attenzione da applicare in tutte le fasi dell'istruttoria;

CONSIDERATO che l'eventuale esternalizzazione delle attività relative alla formazione dei ruoli comporterebbe un notevole aggravio di spese per l'Ente, mentre la gestione diretta di tale attività, oltre ad un notevole risparmio per l'Ente, offra una maggiore garanzia di corretto espletamento a causa della maggiore attenzione posta da questa P.M.;

RITENUTO necessario, per l'espletamento delle attività relative, precedenti e conseguenti alla formazione dei ruoli, procedere all'elaborazione di un progetto di lavoro da espletarsi con personale dipendente dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, necessario autorizzare l'esecuzione di un progetto di lavoro per gli appartenenti al personale amministrativo dell'ufficio verbalizzazioni del Settore Staff di Polizia Municipale, al fine di garantire l'elaborazione degli avvisi bonari e la formazione dei ruoli relativi all'anno 2021, con la conseguente gestione degli incassi dei crediti da essi derivanti;

CONSIDERATO l'atto G.M. 38 DEL 30/03/2023 di rettifica della determina n. 29 del 16/03/2023 "Destinazione proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al nuovo Codice della Strada anno 2023";

CONSIDERATE tutte le attività da svolgere, per l'espletamento di tutti gli adempimenti legati alla formazione dei ruoli, come sopra specificate, e quantificato il progetto necessario in € 5.346,98 compreso di oneri, che sarà svolto a partire dall'approvazione e ipoteticamente fino al 31/05/2024 con la garanzia dell'adempimento di quanto descritto;

RILEVATO che il progetto di lavoro suddetto, dell'importo di € 5.346,98 compreso di oneri, come di seguito rappresentato:

Competenze € 4.041,54 + Oneri € 961,90 + IRAP € 343,54 = complessivo € 5.346,98 e trova copertura finanziaria nell'art. 208 del CdS e che il personale coinvolto è il seguente:

VISTO l'O.R.EE.LL.; **VISTO** il D.Leg.vo 277/00; **VISTO** l'art. 208 del C.d.S.;

PROPONE

Per i motivi di cui sopra

- Di approvare ed autorizzare il progetto di lavoro sopra descritto, da realizzare da parte del personale amministrativo dell'ufficio verbalizzazioni del Settore Staff di Polizia Municipale, al fine di garantire la trattazione dei verbali notificati e non pagati, o pagati parzialmente, e di conseguenza:

- istruttoria per la formazione dei ruoli coattivi per i verbali autovelox circa € 1.500.000,00 fisso bidirezionale anno 2021;

- istruttoria degli Avvisi Bonari dei verbali autovelox dell'anno 2022 per un importo di circa 180.000,00;

- istruttoria per la formazione dei ruoli coattivi per i verbali notificati e non pagati, per violazioni al C.d.S. urbani ed alle Ordinanze Sindacali, per il periodo 2021, per i quali si prevede un importo di € 28.000,00 circa;

- istruttoria di verifica e rettifica di circa n. 775 partite scartate dall'Agenzia delle Entrate dal ruolo dell'anno 2020, per motivi di incongruenza nel Codice Fiscale o altri dati, di cui l'importo ammonta a circa € 190.000,00;

- Che il costo del progetto ammonta ad € 5.346,98 oneri compresi e che la sua esecuzione sarà svolta dal momento dell'approvazione e ipoteticamente fino al 31 Maggio 2024 con la garanzia dell'adempimento di quanto descritto;

Competenze € 4.041,54 + Oneri € 961,90 + IRAP € 343,54 = complessivo € 5.346,98 e trova copertura finanziaria nell'art. 208 del CdS e che il personale coinvolto è il seguente:

- Dare atto che la copertura finanziaria del progetto di potenziamento di lavoro sarà finanziato con i proventi di cui all'art. 208 del CdS, con la quota vincolata del 50% che presenta la necessaria disponibilità - atto G.M. 38 del 30/03/2023 di rettifica della determina n. 29 del 16/03/2023;

- Dare atto che il responsabile del Settore della Polizia Municipale con atti successivi procederà all'impegno di spesa e alla redazione del prospetto;

- Di dare mandato al responsabile del Settore Economico Finanziario di procedere alla prenotazione della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF POLIZIA MUNICIPALE

F.to Isp. Capo Vito Ales

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, DELL'ART. 147 COMMA 1 E DELL'ART. 147 BIS
DEL D. LEG.VO. 267/2000, COME MODIFICATO DAL D.L. 174/2012, E SUCCESSIVE
MODIFICHE.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF. POLIZIA MUNICIPALE:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
STAFF POLIZIA MUNICIPALE
f.to Isp.Capo Vito Ales**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE;

OVVERO

**IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, HA ESPRESSO PARERE NON FAVOREVOLE PER
LE SEGUENTI MOTIVAZIONI:**

OVVERO

**IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, DICHIARA CHE IL PARERE NON E' DOVUTO IN
QUANTO IL PRESENTE ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E/O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO E TRIBUTI
F.to RAG. MARIA ROSA NAPOLI**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta, con voti unanimi espressi palesemente

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di delibera.

Il presente atto, stante l'urgenza di provvedere, viene dichiarato dalla Giunta, con separata votazione unanime espressa favorevolmente per alzata di mano, **Immediatamente Esecutivo** a tutti i sensi di legge.

Letto approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO

F.TO NICOLO' GIUSEPPE CANEPA

IL SINDACO

F.TO GIUSEPPE COSMO
SIVIGLIA

**IL SEGRETARIO
COMUNALE**

F.TO DOTT.SSA ADRIANA MANTA

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Li, 27 DIC, 2023



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA ADRIANA MANTA

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

- E' affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____, ai sensi della L.R. N.17/2004, Art. 127, Comma N. 21;
- - E' riaffissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____, ai sensi della L.R. N.17/2004, Art. 127, Comma N. 21;

IL MESSO COMUNALE

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA ADRIANA MANTA

Il sottoscritto Segretario Comunale,

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27-12-2023

perché dichiarata Immediatamente Esecutiva, art.12 comma 2 L.R. 44/91.

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della ripubblicazione, ai sensi dell'art.12 comma 1;

Li, 27 DIC, 2023

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO DOTT.SSA ADRIANA MANTA