

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA ALBO

DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14 del 23-11-2023

Riferim. Prop. N. 17 del 23-11-2023 Immediatamente esecutiva N

OGGETTO:	APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA IN AUDIOCONFERENZA, VIDEOCONFERENZA C/O TELECONFERENZA.
-----------------	--

L'anno **duemilaventitre** del giorno **ventitre** del mese di **novembre** alle ore **12:00** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta Sala delle adunanze, in seguito ad invito di Convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

SIVIGLIA GIUSEPPE COSMO	SINDACO	P
CANEPA NICOLO' GIUSEPPE	ASSESSORE	P
LO BIANCO MARIANO	ASSESSORE	A
MARINO DOROTEA	VICE SINDACO	P
DORANCRICCHIA FRANCESCO	ASSESSORE	P
MICCICHE' DARIO	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. 5 e assenti n. 1

Presiede il SINDACO, **GIUSEPPE COSMO SIVIGLIA**

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, **DOTT.SSA SONIA ACQUADO**

Il SINDACO, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Oggetto: Approvazione Linee guida per lo svolgimento delle sedute della Giunta in audioconferenza, videoconferenza c/o teleconferenza.

RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERA PER LA GIUNTA COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Generale, sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione attestando ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D. P.R. 44512000 di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D. P.R. 6212013 e del Codice di comportamento interno, e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Premesso che a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza sanitaria da Covid 19, l'articolo 73 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 (*c.d. Cura Italia*), stabiliva che *"Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente"*.

Dato atto che la *ratio legis* dell'articolo 73, dunque, era quella di consentire, in fase pandemica e per motivi legati ovviamente alla sicurezza e alla prevenzione sanitaria della diffusione del virus Covid-19, anche in assenza di una specifica previsione regolamentare, la possibilità di svolgere le sedute degli organi collegiali in modalità da remoto o mista. Ed infatti, la relazione illustrativa della norma precisava che le modalità procedurali introdotte "ricalcano peraltro un modello già adottato da numerosi regolamenti comunali". L'articolo 73, dunque, introduceva una deroga (svolgere le sedute da remoto o in modalità mista pur in assenza di un regolamento) ad una modalità di svolgimento delle sedute degli organi, quella telematica, già utilizzata dagli enti locali. Dunque, la norma aveva carattere di temporalità solo ed esclusivamente per l'aspetto relativo alla deroga appena descritta;

Ritenuto pertanto che appare opportuno prevedere la possibilità di continuare a svolgere le sedute della Giunta con modalità telematica nei casi in cui i componenti non possono partecipare per motivi di salute oltre che nei casi di urgenza che non consentono lo svolgimento della seduta in presenza presso la sede istituzionale e al solo fine di consentire sempre il regolare funzionamento degli organi;

Ritenuto pertanto necessario adottare specifiche linee guida per disciplinare lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale con modalità telematica, consentendo ai componenti di partecipare a distanza alle sedute della stessa, nel rispetto del metodo collegiale delle sedute e di ogni altra disposizione normativa;

Richiamate le disposizioni dell'art. 184 e 186 del O.R.EE.LL. approvato con il decreto del Presidente della Regione n. 6/1955, nonché quelle contenute nell'art. 85 del regolamento di esecuzione di tale testo normativo approvato con il D.P.R.S. 29.10.1957, n.3, che recano norme sulle modalità di votazione e sulla redazione e sottoscrizione dei verbali delle sedute;

Ritenuto che non è rinvenibile nell'ordinamento alcuna disposizione che obblighi a tenere le sedute alla presenza fisica in uno stesso luogo dei componenti della giunta, essendo necessario ai fini della redazione del verbale che il segretario generale possa accertare l'identità delle persone che partecipano alla riunione, l'espressione del loro voto che deve essere formalizzato in modo palese, rispettando comunque il principio di collegialità delle deliberazioni e quello dell'accertamento in

modo inequivocabile del voto espresso dai singoli componenti su ogni singolo oggetto posto in discussione e votazione;

Richiamate le disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) che prevedono che le pubbliche amministrazioni, "nell'organizzare autonomamente la propria attività, utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione. Inoltre, gli enti utilizzano, nei rapporti interni, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione";

Richiamato al riguardo il parere dell'Avvocatura Generale dello Stato, richiesto dal Ministero dell'interno- Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali con il quale si ritiene che "gli enti locali possano, nell'ambito della propria potestà regolamentare, disciplinare lo svolgimento delle proprie riunioni in videoconferenza o in modalità mista, nel rispetto della legge, dello Statuto, e dei criteri di trasparenza e tracciabilità, identificabilità con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personali nonché adeguata pubblicità delle sedute e regolare svolgimento delle stesse, criteri richiamati dall'art. 73 del D.L. 18/2020 quali condizioni per il ricorso alle modalità non in presenza, che si ritiene valgano anche al di là del periodo emergenziale. A tal fine si ritiene necessaria l'adozione di un apposito regolamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 TUEL";

Visti:

- il vigente Ordinamento Regionale degli EE. LL. e il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. recante il CAD;
- la Legge 241/90 e la L.R. 7/2019;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE QUANTO SEGUE

Per i motivi di cui in premessa, che si richiamano integralmente e sostanzialmente:

- 1) Di approvare**, ai sensi dell'art. 3 della L.r. 7/2019, le motivazioni di fatto e di diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di approvare** le linee guida relative allo svolgimento delle sedute della Giunta con modalità telematica, allegate al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera "A";
- 3) Di dare atto** che il presente provvedimento deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;
- 4) Di dare atto** che si prescinde dal parere contabile, posto che il presente provvedimento non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 5) Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di adottare gli atti consequenziali.

**Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Sonia Acquado**

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, DELL'ART. 147 COMMA 1 E DELL'ART. 147 BIS DEL D. LEG.VO. 267/2000, COME MODIFICATO DAL D.L. 174/2012, E SUCCESSIVE MODIFICHE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
F.TO ENZA MANISCALCO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI:

() IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE;

OVVERO

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, HA ESPRESSO PARERE NON FAVOREVOLE PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI:

OVVERO

(X) IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, DICHIARA CHE IL PARERE NON E' DOVUTO IN QUANTO IL PRESENTE ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E/O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO E TRIBUTI
F.TO RAG. MARIA ROSA NAPOLI**



COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO
Città Metropolitana di Palermo

**LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELLE
SEDUTE DELLA GIUNTA IN
AUDIOCONFERENZA, VIDEOCONFERENZA E/O
TELECONFERENZA**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 14 del 23.11.2023

Art. 1 - Oggetto delle linee guida

1. Le presenti linee guida disciplinano il funzionamento straordinario della Giunta Municipale, in tutti i casi in cui la riunione non possa svolgersi presso la sede istituzionale del Comune e venga svolta in modalità telematica (audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza).

2. L'espressione "videoconferenza" si riferisce ad una modalità di partecipazione alle sedute per via telematica (collegamento audio e/o video con possibilità di interazione con gli altri soggetti collegati).

Art. 2 - Sedute in modalità telematica

1. La partecipazione alle riunioni della Giunta è consentita anche in modalità telematica (videoconferenza) consentendo che uno o più dei componenti l'organo o il Segretario Comunale o altri eventuali dipendenti di supporto partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale.

2. Le sedute possono anche essere tenute con la suddetta modalità telematica completamente a distanza, cioè con tutti i membri, il Segretario Comunale e altri eventuali dipendenti di supporto presenti in luoghi diversi dalla sede comunale.

3. Le sedute, sia totalmente da remoto che in modalità mista, in via convenzionale, si intendono effettuate sempre presso la sede municipale del Comune di San Giuseppe Jato.

4. La presenza alla seduta telematica si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, attraverso la piattaforma digitale, e l'identificazione audio e video da parte del Segretario Comunale.

Art. 3 - Tecnologia necessaria

1. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati per lo svolgimento delle sedute in videoconferenza assicurano:

- a) la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
- b) la massima sicurezza possibile del sistema;
- c) la possibilità immediata a tutti i partecipanti della riunione di:
 - percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti;
 - intervenire nella discussione;
 - effettuare una votazione palese per appello nominale.

2. Il Segretario Comunale durante lo svolgimento delle sedute in modalità telematica (videoconferenza) può avvalersi di personale di supporto, per l'ausilio informatico o per l'assistenza tecnica.

Art. 4 - Metodologia, regolazione e verbalizzazione

1. Per la validità dell'adunanza in modalità telematica restano fermi i medesimi requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per i quorum deliberativi, da accertare tramite verifica delle presenze e relativa attestazione a verbale.

2. Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca ai componenti della Giunta Comunale ed al Segretario Comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della

votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno.

3. Il Segretario Comunale attesta la presenza dei componenti della Giunta mediante appello nominale, compreso il momento del voto, in funzione delle competenze, ex 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n.267/2000.

Art. 5 - Assistenza alle sedute - verbalizzazione

1. Il Segretario Comunale partecipa alle riunioni della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione; sottoscrive, assieme ai componenti della Giunta Comunale i provvedimenti assunti.

2. In caso di sua assenza o impedimento il Segretario Comunale è sostituito dal vicesegretario, ove nominato, o da colui che comunque ne esercita la supplenza secondo le vigenti disposizioni di legge.

Art. 6 - Deliberazioni

1. All'interno della procedura informatica di gestione documentale in uso presso l'Ente, in corso di implementazione, è conservato in apposita raccolta con numerazione progressiva annuale l'originale informatico delle deliberazioni votate ed approvate, sottoscritte dai componenti della Giunta Comunale e dal Segretario Comunale. Tutte le deliberazioni della Giunta Comunale sono pubblicate all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge e/o statutarie.

Art.7 - Entrata in vigore

1. Le presenti linee guida entrano in vigore con l'avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione. Dall'entrata in vigore delle presenti linee guida, cesseranno l'efficacia e l'applicabilità di ogni altra norma non compatibile con le disposizioni in esse contenute.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del Segretario Generale relativa alla': **“APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA IN AUDIOCONFERENZA, VIDEOCONFERENZA C/O TELECONFERENZA”**

Visto che la proposta suddetta è dotata:

- Dal parere tecnico favorevole del Responsabile del Settore Affari Generali previsto dalla legge;
- Dal parere contabile favorevole del Responsabile del Settore Finanziario e Tributi previsto dalla legge;

DELIBERA

- Di approvare la proposta di cui sopra, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO
F.TO NICOLO' GIUSEPPE CANEPA

IL SINDACO
F.TO GIUSEPPE COSMO
SIVIGLIA

**IL SEGRETARIO
COMUNALE**
F.TO DOTT.SSA SONIA ACQUADO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Li, 23 NOV. 2023


IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA SONIA ACQUADO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 24 NOV. 2023 ai sensi della L.R. N.17/2004, Art. 127, Comma N. 21;
- - E' stata riaffissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal, ai sensi della L.R. N.17/2004, Art. 127, Comma N. 21;

IL MESSO COMUNALE

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA SONIA ACQUADO

Il sottoscritto Segretario Comunale,

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04 DIC. 2023

perché dichiarata Immediatamente Esecutiva, art.12 comma 2 L.R. 44/91.

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della ripubblicazione, ai sensi dell'art.12 comma 1;

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT.SSA SONIA ACQUADO