



COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA ALBO

DI DELIBERAZIONE
DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA
GIUNTA COMUNALE

Numero 53 Del 11-05-2023

**Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER L'APPROVAZIONE SCHEMA DI
CONVENZIONE ANNUALE CON L'ENTE SVILUPPO AGRICOLO
ANNO 2023.**

L'anno **duemilaventitre** il giorno **undici** del mese di **maggio** alle ore **15:30**, presso questa Sede Municipale, si è riunita la Commissione Straordinaria per la provvisoria amministrazione dell'Ente nominata con D.P.R. del 09 Luglio 2021

Così composta:

			PRESENTE	ASSENTE
1	Dott.ssa ESTHER MAMMANO	Viceprefetto	X	
2	Dott.ssa FEDERICA NICOLSI	Viceprefetto- Aggiunto	X	
3	Dott.ssa SUSANNA CONTE	Funzionario Economico Finanziario	X	

Assumono la funzione della Giunta Comunale, con l'assistenza del Segretario Generale del Comune, **Dott.ssa Sonia Acquado**.



**Città Metropolitana di PALERMO
SETTORE TECNICO E LL.PP.**

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'APPROVAZIONE SCHEMA DI
CONVENZIONE ANNUALE CON L'ENTE SVILUPPO AGRICOLO ANNO 2023.**

IL RESPONSABILE DEI SETTORE TECNICO E LL.PP.

Preso Atto della Determinazione della Commissione Straordinaria n. 01 del 05/01/2023 di nomina dell'arch. Gabriella Musarra di Responsabile del Settore Tecnico e LL.PP., in esecuzione ed attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000;

Premesso che l'ESA è autorizzata all'attivazione di interventi a tutela del territorio e del paesaggio rurale, ai sensi delle leggi regionali n. 16/1998 e n. 13/2014;

Premesso che è intenzione stipulare la convenzione con L'Ente Sviluppo Agricolo (ESA);

Vista l'informativa prot. n. 996/DG del 07/02/2023 dell'Ente di Sviluppo Agricolo con la quale avvia la programmazione delle operazioni di manutenzione straordinaria da attuarsi nell'ambito della Campagna di Meccanizzazione Agricola;

Vista la scheda tecnica informativa per adesione al programma di intervento sul territorio "Campagna di Meccanizzazione Agricola per l'anno 2023" trasmessa tramite pec all'ESA in data 02/05/2023 con prot. n. 8247;

Che tale attività è regolata dal dispositivo di legge sancito dalla L. R. n. 45 del 25/05/1995 e dal comma 2 dell'art. 1 della L.R. n. 16 del 31/08/1998;

Che l'art. 33 della legge testè menzionata, stabilisce: "che il personale operaio operativo avviato al lavoro ed i mezzi tecnici, possono essere utilizzati oltre che per la realizzazione della campagna di meccanizzazione agricola dell'ESA anche dall'Amministrazione Regionale delle foreste, dalle Amministrazioni Comunali e Provinciali o altri Enti che ne facciano richiesta";

Visto che l'Ente di Sviluppo Agricolo a norma della delle leggi regionali n. 16/1998 e n. 13/2014 è autorizzato a programmare e realizzare azioni integrate di assistenza tecnica e di promozione agricola e che gli interventi operativi, contenuti in tali azioni integrate, sono finalizzati a favorire lo sviluppo del territorio;

Considerato che, il lavoro svolto dagli operai dell'ESA negli anni precedenti, con l'utilizzo dei propri mezzi, ha portato un beneficio notevole, permettendo di effettuare tanti lavori che con i mezzi di questo Ente non potevano essere eseguiti;

Ritenuto necessario, per quanto sopra esposto, rinnovare il rapporto con l'Ente Sviluppo Agricolo, si allega schema tipo della convenzione;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto l'O.R.EE.L. della Regione Siciliana

Oggetto: **ATTO DI INDIRIZZO “APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ANNUALE CON L'ENTE SVILUPPO AGRICOLO ANNO 2023”.**

PARERI AI SENSI DELL'ART.49, DELL'ART. 147, COMMA 1 E DELL'ART. 147/BIS D.lgs 267/2000, COME MODIFICATO DAL D.L. 174/2012, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Il Responsabile del Settore Tecnico e LL.PP., per la **REGOLARITA' TECNICA**, ha espresso parere FAVOREVOLE.

**Il Responsabile
del Settore Tecnico e LL.PP.
f.to Arch. Gabriella Musarra**

Il Responsabile del Settore Finanziario e Tributi:

In ordine alla regolarità contabile, ha espresso parere **FAVOREVOLE**.

OVVERO

In ordine alla regolarità contabile, ha espresso parere **NON FAVOREVOLE** per le seguenti motivazioni: _____

OVVERO

In ordine alla regolarità contabile, dichiara che il parere non è dovuto in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziario e/o sul patrimonio dell'Ente.

**Il Responsabile
del Settore Finanziario
f.to Rag. M.R. Napoli**

ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO
SERVIZIO MECCANIZZAZIONE

per la difesa idrogeologica del territorio ed il miglioramento dell'attrattività dei territori rurali

CONVENZIONE TIPO

TRA LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E L'ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO PER L'UTILIZZO DEI MEZZI MECCANICI AGRICOLI E DEL PERSONALE ADDETTO ALLA LORO CONDUZIONE NELLA CAMPAGNA DI MECCANIZZAZIONE AGRICOLA 2023.

In riferimento alla Vs. richiesta formulata in data prot. n..... nella quale si richiede l'utilizzo temporaneo di operai specializzati, di mezzi tecnici e del relativo personale addetto alla loro conduzione, per gli interventi previsti dal comma 2 dell'art. 1 della L.R. n° 16 del 31/08/98, dell'art. 5, comma 1, della L.R. 11/6/2014 n. 13, della L.R. 7/5/2015, n. 9, art. 47, nonché ai sensi dell' art. 13, comma 4, della L.R. 8 maggio 2018, n. 8, con le risorse di cui alla legge regionale 22 febbraio 2023, n. 2. *Legge di stabilità regionale 2023-2025.*

VISTO il verbale di sopralluogo che si allega alla presente convenzione

TRA

L'Amministrazione/Comune/Istituto _____, rappresentato

da _____

che d'ora in poi sarà chiamato Ente beneficiario.

E

L'Ente di Sviluppo Agricolo (E.S.A.), rappresentato dal Direttore Generale dell'Ente
Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Lavori da eseguire

Art. 2

Sicurezza sul lavoro, autorizzazioni, sorveglianza e vigilanza

Il trasporto dei mezzi meccanici per le lavorazioni dal Centro o Nucleo di Meccanizzazione al cantiere verrà, di norma, curato dal Centro/Nucleo M.A. dell'E.S.A. così come qualsiasi trasferimento all'interno dell'area oggetto degli interventi. Gli operatori (O.T.D.) assegnati per ciascun mezzo saranno in numero minimo di due unità che si avvicenderanno nella conduzione del mezzo meccanico ad intervalli regolari.

Il personale operaio, alla luce delle vigenti norme contrattuali, dovrà effettuare n. **39 ore settimanali** di lavoro suddivise in 5 giornate lavorative ("settimana corta") di n. 8 ore cadauna, tranne il venerdì in cui le ore lavorative da effettuare sono 7.

Prima dell'inizio dei lavori bisogna organizzare un riunione preliminare di coordinamento tra il **Beneficiario** e l'**Ente di Sviluppo Agricolo (E.S.A.)**, nella quale verranno individuate le figure responsabili (Preposti) che hanno l'obbligo di vigilare la corretta esecuzione dei lavori in sicurezza e scambiarsi reciproche informazioni ed armonizzare i propri ruoli in merito alla sicurezza sul cantiere.

Il Beneficiario in sede di stipula della Convenzione dovrà altresì allegare una dichiarazione sostitutiva relativa agli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attestante di aver adempiuto a tutti gli obblighi prescritti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del Decreto Legislativo

9 aprile 2008, n. 81 ("Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro").

Dovrà essere redatto a cura del RSPP del **Beneficiario**, un Documento di Valutazioni dei Rischi (DVR) specifico, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 81/08 e ss.mm.ii., riguardo ai lavori da effettuare stabiliti dalla presente convenzione, che sarà condiviso dall'**Ente di Sviluppo Agricolo (E.S.A.)** tramite l'R.S.P.P. interno.

Sarà comunque compito del **Beneficiario** - tramite il suo Preposto designato - vigilare affinché non vengano poste in essere iniziative ed interventi lavorativi diversi da quelli indicati nell'art. 1 della convenzione, senza aver precedentemente acquisito le necessarie autorizzazioni da parte dell'**Ente di Sviluppo Agricolo (E.S.A.)** tramite il Capo Centro/Nucleo di Meccanizzazione.

Il Beneficiario è responsabile del coordinamento e della vigilanza sull'operato del personale assegnato, nonché sulla conduzione dei mezzi, sulla correttezza delle lavorazioni.

Sono pure a carico del Beneficiario la delimitazione dell'area operativa durante le lavorazioni, con segnalazioni stradali orizzontali, verticali e semaforiche e con l'eventuale presenza di personale a supporto della vigilanza.

Alla fine di ogni giornata lavorativa il Preposto designato dal Beneficiario dovrà compilare un apposito modulo (non cedibile a terzi), in cui verrà riportata l'eventuale attività operativa dei mezzi, la presenza degli operai assegnati e le ore di lavoro effettuate da questi ultimi.

Tutte le necessarie autorizzazioni da richiedere per le lavorazioni verso Enti terzi o privati cittadini sono a carico dell'Ente beneficiario. L'E.S.A. rimane esente e non sarà responsabile in alcun modo di qualsiasi possibile richiesta di risarcimento da parte di Enti o di privati cittadini per mancata autorizzazione all'esecuzione dei lavori su terreni di altra proprietà.

Il rispetto della presente Convenzione sarà verificato da questa Direzione Generale attraverso il Dirigente del Servizio Meccanizzazione, che si avvarrà del Capo Centro/Nucleo di M.A. competente territorialmente nel corso di visite sui luoghi di lavoro.

Art. 3

Altri oneri a carico dell'Ente beneficiario - danni

Rimane a carico dell'Ente beneficiario la custodia dei mezzi, in luoghi fissati dallo stesso.

A carico dell'Ente beneficiario viene, altresì, concordato l'onere e la spesa della fornitura, franco cantiere, dei **carburanti** e dei **lubrificanti** necessari per le lavorazioni, oltre che alla movimentazione dei mezzi nei luoghi di custodia.

La fornitura giornaliera di carburante per i mezzi d'opera assegnati non può essere inferiore al reale consumo del mezzo, né sarà tollerato il fermo dello stesso per mancanza di carburante.

Inoltre, se non causati da errori o imperizia degli operatori impiegati in base alla presente convenzione, saranno a carico dell'Ente utilizzatore gli eventuali danni verificatesi nel corso delle lavorazioni, a persone o cose, danni che, comunque, dovranno essere immediatamente segnalati.

Art. 4

Rimborso indennità chilometrica del personale

Rimane a carico dell'Ente beneficiario, altresì, la spesa afferente il **rimborso forfettario dell'indennità chilometrica** del personale operaio utilizzato - calcolato quale distanza tra il Comune di residenza e il luogo di lavoro - pari ad **€ 0,12/Km** (tra andata e ritorno) - che dovrà essere versato all'E.S.A. sul C/C intrattenuto presso Banca Monte dei Paschi di Siena, IBAN: **IT69J010300460000002380345**, capitolo 42/E "*Proventi derivanti dall'attività della Meccanizzazione Agricola*".

Il mancato versamento delle somme relative al rimborso forfettario dell'indennità chilometrica sopra descritto sarà considerato grave inadempienza, per la quale l'Ente si riserva di avviare le correlate procedure di recupero.

Art. 5

Presenze degli O.T.D. sul luogo di lavoro

L'Ente beneficiario, con la firma della presente convenzione, nello spirito della massima collaborazione nell'ambito della P.A., al fine di consentire all'E.S.A. il dovuto controllo sulle presenze degli O.T.D. assegnati

e definire i rimborsi chilometrici per gli stessi, nell'ipotesi di utilizzo del mezzo proprio, si onera di trasmettere, settimanalmente, tutti gli elementi che determinano gli oneri finanziari a carico dell'E.S.A., in particolare le ore effettivamente lavorate ed i mezzi propri utilizzati dagli O.T.D..

Si allega uno specifico modulo che, compilato e controfirmato dal responsabile dell'Ente beneficiario, nelle colonne relative all'"**inizio giornata**", deve essere inviato da Codesta Amministrazione, tramite il Centro di Meccanizzazione di pertinenza.

Con la firma della presente Convenzione il beneficiario, in mancanza di detto foglio giornaliero, pervenuto via fax, o in altro modo, si assume l'onere economico del salario giornaliero e del rimborso chilometrico, in corrispondenza del dato mancante.

L'intero foglio, compilato anche per la parte "**fine giornata**", sarà poi consegnato, a fine settimana, al Capo Centro E.S.A. competente territorialmente.

Art. 6

Report sull'attività svolta dal personale O.T.D.

A partire dalla corrente campagna di meccanizzazione, questa Amministrazione ha inteso avviare una valutazione delle prestazioni lavorative del proprio personale operaio a tempo determinato.

Il tema della valutazione del personale consegue due obiettivi principali che permettono di ottimizzare le procedure e stabilire i presupposti per far crescere l'E.S.A. in termini di performance:

– gestire le risorse umane: se conosco i dipendenti più efficaci ho anche la possibilità di premiarli adeguatamente;

– sviluppare le risorse umane: se capisco cosa determina la performance posso aiutare i dipendenti meno performanti ad ottenere risultati migliori tramite la formazione.

Pertanto, con riferimento all'ultimazione dei lavori eseguiti sul territorio, si chiede a Codesto beneficiario di voler fornire un Report sull'attività svolta dal personale operaio dell'E.S.A. assegnato, sul rispetto dell'orario di lavoro come previsto dagli artt. 2 e 4 della Convenzione, sull'andamento complessivo delle operazioni ed il comportamento dei lavoratori, sia in termini tecnici che caratteriali.

La suddetta relazione dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo PEC:
servizio.meccanizzazione@pec.ent svilupp oagricolo.it

Art. 7

Inizio dei lavori

A partire dalla data del il personale e/o le macchine assegnate da questo Centro/Nucleo di M.A. saranno disponibili nei luoghi sopra individuati per l'inizio delle operazioni.

Si rappresenta che gli interventi in oggetto potranno subire variazioni in relazione alle fasi colturali e alla stagionalità, anche con riferimento alle modalità di assunzione degli operai agricoli a tempo determinato.

Per l'Ente beneficiario _____

Il Direttore Generale dell'E.S.A. _____

VISTO: Il Rappresentante legale dell'E.S.A. _____

Il beneficiario dichiara di aver preso attenta visione dei seguenti articoli del contratto: art. 3 e art. 4.

Per l'Ente beneficiario _____

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta del Responsabile del Settore Tecnico e LL.PP. relativa all' ATTO DI INDIRIZZO PER L'APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ANNUALE CON L'ENTE SVILUPPO AGRICOLO ANNO 2023.

- **Visto** che la proposta suddetta è dotata:
- dal parere tecnico favorevole del Responsabile del Settore Tecnico e LL.PP., previsto dalla legge;
- dal parere contabile favorevole del Responsabile del Settore Finanziario e Tributi, previsto dalla legge;

DELIBERA

- Di approvare la proposta di cui sopra, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto confermato e sottoscritto:

I Commissari Straordinari

F.to Dott.sa Esther Mammano F.to Dott.ssa Federica Nicolosi F.to Dott.ssa Susanna Conte



**Il Segretario Generale
Dott.ssa Sonia Acquado**

Pubblicazione Il sottoscritto Messo Comunale	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
ATTESTA	Il sottoscritto Segretario Generale di questo Comune, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 03.12.1991, n. 44
Che la presente delibera è registrata al n. _____ del reg. all'Albo Pretorio on-line per rimanervi giorni 15 consecutivi	A T T E S T A
San Giuseppe Jato, li _____	Che la presente deliberazione
Il Messo Comunale _____	E' stata affissa all'Albo pretorio on-line il giorno _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 11 - I° comma L.R. 44)
	Il Segretario Generale _____
	San Giuseppe Jato, li _____

Il sottoscritto Segretario Generale di questo Comune, sulla base degli atti di ufficio, ai sensi della L.R. 03.12.1991, N. 44 e successive modifiche ed integrazioni

A T T E S T A

Che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 11 MAG. 2023 ai sensi dell'art. 12

[] comma 1 (Decorsi gg. 10 dalla pubblicazione).

comma 2 (immediatamente esecutiva)

Della L.R. N. 44 del 03.12.1991

Dalla residenza Municipale, li 11 MAG. 2023

**Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Sonia Acquado**