



COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA ALBO DI DELIBERAZIONE
DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA
GIUNTA COMUNALE

Numero 167 Del 06-12-2022

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA
COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
PROFESSIONALE NEL SETTORE DEL MARKETING E DELLA
COMUNICAZIONE.**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **sei** del mese di **dicembre** alle ore **12:30**, presso questa Sede Municipale, in **VIDEOCONFERENZA**, si è riunita la Commissione Straordinaria per la provvisoria amministrazione dell'Ente nominata con D.P.R. del 09 Luglio 2021

Così composta:

			PRESENTE	ASSENTE
1	Dott.ssa ESTHER MAMMANO	Viceprefetto	X	
2	Dott.ssa FEDERICA NICOLOSI	Viceprefetto- Aggiunto		X
3	Dott.ssa SUSANNA CONTE	Funzionario Economico Finanziario	VIDEOCONFERENZA	

Assumono la funzione della Giunta Comunale, in **VIDEOCONFERENZA**, con l'assistenza del Segretario Generale del Comune, **Dott.ssa Sonia Acquado**.



**COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI
DELLA GIUNTA**

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale nel settore del marketing e della comunicazione.

Il Responsabile del settore AA.GG., dato atto ed attestato di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo all'obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 del Codice di comportamento interno,

Dato atto:

- Che con D.P.R. del 09.07.2021 è stata nominata la Commissione Straordinaria per la provvisoria gestione del Comune a norma dell'art. 143 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Che ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del D.M. 28.05.1995 n. 523 è affidato ai componenti della commissione l'esercizio delle materie che in regime di amministrazione ordinaria sono esercitabili singolarmente dal Sindaco, dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale;

Richiamati:

- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;
- l'art. 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, che prevede le competenze del Consiglio Comunale limitandole ad alcuni atti fondamentali;

Premesso:

- che è negli indirizzi programmatici dell'Amministrazione Comunale porre in essere azioni concrete finalizzate a promuovere il territorio e sviluppare il turismo nel comune di San Giuseppe Jato e ciò con lo scopo di valorizzare il territorio, le proprie eccellenze, le potenzialità che esso offre nonché di incentivare e veicolare le informazioni sino ad un pubblico nazionale ed internazionale;
- che questa Amministrazione Comunale tende a perseguire una strategia sul turismo basata su una rivoluzione digitale della macchina amministrativa, incrementando la comunicazione ed indirizzandola verso target ben definiti, avvalendosi degli opportuni strumenti di comunicazione che il mercato offre;
- che nell'ambito del più ampio programma di innovazione, efficienza ed efficacia della comunicazione, questa Amministrazione intende provvedere a realizzare una campagna di marketing e di comunicazione al fine di incentivare l'incoming turistico ed a contempo valorizzare e potenziare sotto ogni aspetto l'immagine del comune di San Giuseppe Jato,
- che le medesime iniziative al tempo stesso si prefiggono lo scopo di fungere da volano per le attività produttive del territorio;

Visto l'art. 7, del d.lgs. n. 165/2001, che costituisce la norma fondamentale cui riferirsi per la verifica, da parte dell'ente pubblico che intende affidare incarichi esterni e consulenze, della sussistenza dei presupposti necessari e precisamente il seguente comma 6 :

per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

6-bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

Dato atto che la giurisprudenza ha precisato che la locuzione "particolare e comprovata specializzazione anche universitaria" deve essere interpretata nel senso di verifica del possesso di conoscenze specialistiche equiparabili a quelle che si acquisirebbero tramite un percorso formativo universitario. La specializzazione richiesta deve essere comprovata, e dunque deve essere oggetto di accertamento in concreto tramite l'esame di documentati curricula.

Ritenuto necessario, ai fini della realizzazione della suddetta linea di intervento, avvalersi della collaborazione di una figura professionale nel settore del marketing e della comunicazione, esperta in strategie comunicative di massa, marketing, web e nuove tecnologie;

Accertata in concreto, mediante ricognizione interna, l'indisponibilità di personale di ruolo in possesso delle caratteristiche professionali idonee per svolgere le attività richieste;

Ritenuto pertanto necessario dover ricorrere alla collaborazione di un esperto estraneo all'amministrazione;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001

Visto il D.Lgs. n. 50/2016

Visto lo Statuto Comunale

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui s'intendono integralmente riportate

PROPONE

- di approvare l'allegato Avviso pubblico di selezione per l'assegnazione di un incarico professionale nel settore del marketing e della comunicazione;
- di pubblicare il presente Avviso nel sito Istituzionale del comune di San Giuseppe Jato nella sez. Amministrazione Trasparente – Bandi;
- dare atto che la somma pari ad € 12.000,00, trova copertura finanziaria al cod. bilancio 07.01 – 1.03 (Cap. 19960) del bilancio 2022 ;
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'Art. 134, comma 4, del D.L.gs n. 267/2000;

La Responsabile del settore
Affari Generali
F.to Enza Maniscalco

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, DELL'ART. 147 COMMA 1 E DELL'ART. 147 BIS DEL D. LEG.VO. 267/2000, COME MODIFICATO DAL D.L. 174/2012, E SUCCESSIVE MODIFICHE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
F.TO ENZA MANISCALCO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE;

OVVERO

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, HA ESPRESSO PARERE NON FAVOREVOLE PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI:

OVVERO

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, DICHIARA CHE IL PARERE NON E' DOVUTO IN QUANTO IL PRESENTE ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E/O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO E TRIBUTI
F.TO RAG. MARIA ROSA NAPOLI



Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale nel settore del marketing e della comunicazione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto l'art. 7, del d.lgs. n. 165/2001, che costituisce la norma fondamentale cui riferirsi per la verifica, da parte dell'ente pubblico che intende affidare incarichi esterni e consulenze, della sussistenza dei presupposti necessari e precisamente il seguente comma 6 :

per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

6-bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

Dato atto che la giurisprudenza ha precisato che la locuzione "particolare e comprovata specializzazione anche universitaria" deve essere interpretata nel senso di verifica del possesso di conoscenze specialistiche equiparabili a quelle che si acquisirebbero tramite un percorso formativo universitario. La specializzazione richiesta deve essere comprovata, e dunque deve essere oggetto di accertamento in concreto tramite l'esame di documentati curricula.

Richiamata la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale Giunta Comunale n. _____ del _____ avente ad oggetto "Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale nel settore del marketing e della comunicazione";

tutto ciò premesso indice il seguente Avviso Pubblico

Premesso:

- che è negli indirizzi programmatici dell'Amministrazione Comunale porre in essere azioni concrete finalizzate a promuovere il territorio e sviluppare il turismo nel comune di San Giuseppe Jato e ciò con lo scopo di valorizzare il territorio, le proprie eccellenze, le potenzialità che esso offre nonché di incentivare e veicolare le informazioni sino ad un pubblico nazionale ed internazionale;
- che questa Amministrazione Comunale tende a perseguire una strategia sul turismo basata su una rivoluzione digitale della macchina amministrativa, incrementando la comunicazione ed indirizzandola verso target ben definiti, avvalendosi degli opportuni strumenti di comunicazione che il mercato offre;
- che nell'ambito del più ampio programma di innovazione, efficienza ed efficacia della comunicazione, questa Amministrazione intende provvedere a realizzare una campagna di marketing e di comunicazione al fine di incentivare l'incoming turistico ed a contempo valorizzare e potenziare sotto ogni aspetto l'immagine del comune di San Giuseppe Jato,
- che le medesime iniziative al tempo stesso si prefiggono lo scopo di fungere da volano per le attività produttive del territorio;

ART.1 – OGGETTO DELL'INCARICO.

Il presente incarico di prestazione professionale riguarda la gestione delle attività di marketing e di comunicazione, che consistono in:

1) Realizzazione del Piano di comunicazione.

Il Piano di Comunicazione prevede una comunicazione esterna, orientata a promuovere la visibilità del comune di San Giuseppe Jato, sia a livello regionale sia, in modo meno capillare, a livello nazionale ed internazionale.

Il Piano di comunicazione prevede fondamentalmente l'implementazione di due tipologie di azioni:

- azioni di informazione;
- azioni di promozione.

Il piano dettagliato di comunicazione verrà redatto nel corso dei primi mesi di attività.

2) azioni di marketing e promozione.

Le attività di marketing e di promozione sono direttamente correlate alle attività svolte dagli operatori economici ed in particolare verranno utilizzati dati e documentazione dagli stessi fornita come base informativa per le attività rivolte verso l'esterno.

L'attività comprende in particolare:

- analisi dettagliata delle caratteristiche delle aziende e delle filiere con riferimento alle tecnologie ed alle competenze disponibili;
- analisi dettagliata delle risorse naturalistiche, artistico/culturali ed egostronomiche del territorio comunale;
- raccolta e razionalizzazione dei dati;
- gestione e promozione dell'immagine pubblica e del brand;
- progettazione dei contenuti su tutti i canali di comunicazione online e offline, redazione e distribuzione di comunicati stampa, schede informative e materiale divulgativo, gestione della comunicazione sui social media, della produzione di materiale destinato alla distribuzione crossmediale;

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE.

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016:

In aggiunta, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti personali, da possedere al momento del conferimento dell'incarico:

- insussistenza di cause limitative della propria capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o cause di incompatibilità al conferimento di incarichi libero-professionali;
- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

In relazione al contenuto della prestazione oggetto del presente avviso, sono altresì richiesti i seguenti requisiti, che debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva:

- laurea almeno triennale o equiparate nelle aree disciplinari umanistico-sociale ed economico statistiche;
- immediata disponibilità ad assumere l'incarico;
- In considerazione delle attività da svolgere che prevede una conoscenza specifica del territorio e della comunità locale, costituirà titolo preferenziale, ai fini della valutazione delle candidature, la conoscenza del territorio di San Giuseppe Jato.

ART. 3 –DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello A allegato al presente avviso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni e debitamente sottoscritta dal candidato, i candidati devono obbligatoriamente allegare, pena l'irricevibilità della domanda stessa e conseguente esclusione dalla selezione:

- dichiarazione di possesso dei requisiti dei quali al precedente articolo 2;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente);
- il proprio curriculum vitae formativo e professionale aggiornato, datato e sottoscritto;
- offerta economica

La domanda di partecipazione e l'allegata documentazione, unitamente alla fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità, devono essere datate e debitamente sottoscritte dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione (fatta eccezione per le domande sottoscritte digitalmente)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai fini della procedura comparativa, affinché la commissione esaminatrice possa utilmente valutare titoli e attività svolte, la documentazione da allegare alla domanda dovrà essere così redatta dal candidato:

A) CURRICULUM Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un curriculum vitae formativo e professionale, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, in cui siano dichiarati:

- Titoli di studio e altri percorsi formativi universitari e post - laurea;
- Attività ed esperienze professionali/lavorative pregresse maturate (denominazione dell'ente/azienda presso cui è/è stata espletata la prestazione; settore pubblico/privato; ruolo ricoperto e mansioni svolte; l'esatto periodo di svolgimento delle attività, con indicazione della data di inizio e data di cessazione di ogni rapporto, altro ...);
- Altri titoli generici.

Salvo che non siano state sottoscritte digitalmente, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, PENA ESCLUSIONE dalla selezione. L'autocertificazione dovrà comunque contenere i dati che consentano la valutazione dell'attività dichiarata.

B) OFFERTA ECONOMICA

ART. 4 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione comparativa dei candidati, in relazione all'incarico da svolgere, sarà effettuata da un'apposita commissione la quale valuterà:

- i requisiti di cui all'articolo 2 del presente Avviso fino ad un massimo di 45 punti;
- i titoli preferenziali fino ad un massimo di 10 punti;
- offerta economica fino ad un massimo di 45 punti;

L'incarico potrà essere assegnato anche in presenza di una sola offerta valida.

Requisiti	Fino a max 55 punti
Laurea in scienze della comunicazione o equiparate nelle aree disciplinari umanistico-sociale ed economico statistiche;	Fino a 15 punti
Conoscenza della lingua inglese	Fino a 5 punti
Padronanza di apparecchiature e applicazioni informatiche	Fino a 5 punti
Esperienza lavorativa nel settore del marketing e della comunicazione	Fino a 10 punti
Abilità con gli strumenti di editing multimediale (video e foto)	Fino a 10 punti
Conoscenza del territorio comunale	Fino a 5 punti
Età inferiore a 30 anni	Fino a 3 punti
Età superiore a 30 anni	Fino a 2 punti
Offerta economica	Fino a max 45 punti

Il presente AVVISO non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere al soggetto individuato, in qualsiasi momento, una eventuale revisione del progetto, alla luce di modifiche/integrazioni che si rendessero necessarie qualora si verificassero situazioni tali da non poter mantenere la progettualità iniziale.

Si precisa che la valutazione delle proposte sarà effettuata avendo come unico fine il perseguimento dell'interesse pubblico in relazione ai benefici attesi per tutta la comunità del Comune di San Giuseppe Jato

ART. 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione sarà svolta secondo gli indirizzi forniti dall'Amministrazione, in regime di autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione, ai sensi degli artt. 2222 e ss. c.c. del Codice Civile.

I risultati dell'attività svolta saranno di esclusiva proprietà del comune di San Giuseppe Jato.

L'attività avrà inizio a gennaio 2023 e si concluderà entro 12 mesi, salvo proroghe da concordare fra le Parti.

ART. 6 - COMPENSO E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E RENDICONTAZIONE

Il compenso forfettario massimo ammonta a 9.836,00 Euro al netto dell'Iva su tale importo il concorrente può esprimere un ribasso in sede di offerta.

La fatturazione avverrà in rate in base all'avanzamento lavori con tempistica da concordare, unitamente ad una breve relazione sull'attività svolta.

ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta va inviata via pec all'indirizzo comunesan giuseppejato@pec.it entro le ore 12 del giorno _____ e dovrà comprendere, oltre alla documentazione di cui al precedente articolo 3, l'offerta economica, in termini di percentuale di sconto rispetto all'importo massimo di cui al precedente articolo 6.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo 679/2016 sulla privacy, le informazioni saranno utilizzate dagli uffici preposti per gli scopi a cui il presente avviso è finalizzato.

Le dichiarazioni rese in domanda sono soggette a controlli da parte degli uffici comunali. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Affari Generali del comune di San Giuseppe Jato.

ART. 10 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Tutta la documentazione inerente la presente procedura può essere consultata e scaricata dal sito internet del Comune di San Giuseppe Jato <https://www.comune.sangiuseppejato.pa.it/> oppure può essere consultata e/o ritirata in copia presso i servizi sociali del Comune di San Giuseppe Jato, Via Vittorio Emanuele, telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, ed il giovedì dalle 16,00 alle 18,00 al n. 091/8580266 - 0918580338.

Il presente avviso è pubblicato all'albo comunale di San Giuseppe Jato nonché sul sito istituzionale del Comune di San Giuseppe Jato.

**La Responsabile del settore
Affari Generali
F.to Enza Maniscalco**

- dichiarazione di possesso dei requisiti dei quali al precedente articolo 2;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente);
- il proprio curriculum vitae formativo e professionale aggiornato, datato e sottoscritto;
- offerta economica

La domanda di partecipazione e l'allegata documentazione, unitamente alla fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità, devono essere datate e debitamente sottoscritte dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione (fatta eccezione per le domande sottoscritte digitalmente)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai fini della procedura comparativa, affinché la commissione esaminatrice possa utilmente valutare titoli e attività svolte, la documentazione da allegare alla domanda dovrà essere così redatta dal candidato:

A) CURRICULUM Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un curriculum vitae formativo e professionale, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, in cui siano dichiarati:

- Titoli di studio e altri percorsi formativi universitari e post - laurea;
- Attività ed esperienze professionali/lavorative pregresse maturate (denominazione dell'ente/azienda presso cui è stata espletata la prestazione; settore pubblico/privato; ruolo ricoperto e mansioni svolte; l'esatto periodo di svolgimento delle attività, con indicazione della data di inizio e data di cessazione di ogni rapporto, altro ...);
- Altri titoli generici.

Salvo che non siano state sottoscritte digitalmente, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, PENA ESCLUSIONE dalla selezione. L'autocertificazione dovrà comunque contenere i dati che consentano la valutazione dell'attività dichiarata.

B) OFFERTA ECONOMICA

ART. 4 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione comparativa dei candidati, in relazione all'incarico da svolgere, sarà effettuata da un'apposita commissione la quale valuterà:

- i requisiti di cui all'articolo 2 del presente Avviso fino ad un massimo di 45 punti;
- i titoli preferenziali fino ad un massimo di 10 punti;
- offerta economica fino ad un massimo di 45 punti;

L'incarico potrà essere assegnato anche in presenza di una sola offerta valida.

Requisiti	Fino a max 55 punti
Laurea in scienze della comunicazione o equiparate nelle aree disciplinari umanistico-sociale ed economico statistiche;	Fino a 15 punti
Conoscenza della lingua inglese	Fino a 5 punti
Padronanza di apparecchiature e applicazioni informatiche	Fino a 5 punti
Esperienza lavorativa nel settore del marketing e della comunicazione	Fino a 10 punti
Abilità con gli strumenti di editing multimediale (video e foto)	Fino a 10 punti
Conoscenza del territorio comunale	Fino a 5 punti
Età inferiore a 30 anni	Fino a 3 punti
Età superiore a 30 anni	Fino a 2 punti
Offerta economica	Fino a max 45 punti

ALLEGATO A

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di natura professionale nel settore del marketing e della comunicazione

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER INCARICO PROFESSIONALE NEL SETTORE DEL MARKETING E DELLA COMUNICAZIONE

(da riportare sull'esterno della busta ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite PEC insieme al nome e cognome del candidato)

Al Responsabile del Settore Affari Generali

Il/La sottoscritto/a

Nome..... Cognome.....

nato/a il a.....

residente in

(via/piazza, CAP, città, provincia, stato)

.....
Codice fiscale.....

Partita Iva (se in possesso)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di natura professionale, nel settore di marketing e della comunicazione.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza

2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

3. di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici (*per i cittadini non italiani, tale dichiarazione è sostituita dalla dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza*);

4. di non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti e condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;

5. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;

6. di non aver riportato condanne penali (*in caso contrario precisare le condanne riportate*)

.....
e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare i procedimenti penali di cui si è a conoscenza*)

7. di essere in regola con gli adempimenti previdenziali e fiscali;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio (*indicare il titolo di studio posseduto tra quelli previsti nell'Avviso*)
..... conseguito presso
..... in data con la seguente
votazione
9. (*solo per candidati in possesso di titolo di studio estero*) di produrre il titolo di studio in copia autentica tradotta in lingua italiana e legalizzata con allegata dichiarazione di valore, nonché di produrre dichiarazione di equiparazione del proprio titolo di studio, secondo le modalità stabilite dalla legge al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico;
10. di essere in possesso di esperienza, maturata in aziende o enti pubblici, negli ambiti delle attività di web content management/marketing, anche in ambienti social ed editing multimediali, della comunicazione istituzionale pubblica (*con indicazione nel curriculum, per ciascuna esperienza professionale/lavorativa pregressa maturata: la denominazione dell'ente/azienda, il settore pubblico/privato, il periodo di svolgimento con data inizio e fine, causa di cessazione, ruolo ricoperto e mansioni svolte, competenze e capacità, altro*);
11. di essere in possesso dei titoli formativi, di specializzazione e professionali dichiarati nel curriculum formativo e/o lavorativo ed, in particolare, di essere attualmente titolare di incarico e/o di carica e/o di svolgere le seguenti attività e/o incarichi presso, durata (data inizio e data fine)
.....
(indicare eventuali attività e/o incarichi al momento svolti, se esistenti, e le strutture presso i quali sono svolti con specificazione se trattasi di soggetti pubblici o privati);
12. di non essere dipendente di altra Amministrazione Pubblica o soggetto pubblico equiparato, qualora lo sia, con contratto di lavoro part-time per un numero di ore non superiore al 50% del tempo pieno e di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'incarico oggetto del presente avviso o in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e/o di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
13. di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dai codici di comportamento applicabili al personale comunale, consultabili sul sito istituzionale <http://www.comunesangiuseppejato.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente" e di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare le regole di condotta ivi contenute;
14. che il recapito per comunicazioni relative alla selezione comparativa è il seguente:
via/piazzan. località
c.a.pcomune prov.
recapito telefonico

(laddove disponibili indicare)

n. tel. cellulare n. fax
e-mail
indirizzo di PEC

(il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni al riguardo);

15. che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili;
16. di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa di cui trattasi e di accettare espressamente tutte le condizioni dello stesso.

Allega la seguente documentazione:

- a) copia del documento di identità in corso di validità
- b) curriculum vitae, datato e sottoscritto (con firma autografa o digitale), nel quale sia adeguatamente illustrato il possesso dei requisiti attributivi di punteggio elencati nell'Avviso al punto "criteri per la valutazione".
- c) Offerta economica relativa all'esecuzione dell'incarico.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali, dichiara di essere informato che:

- tutti i dati personali raccolti nel presente modulo saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dell'espletamento del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di ogni altro atto conseguente;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla stessa e che al riguardo al/alla sottoscritto/a competono tutti i diritti previsti dalla medesima normativa;
- il trattamento dei dati in questione avverrà ad opera di soggetti autorizzati, con logiche correlate alle finalità della procedura comparativa e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le necessità inerenti la gestione del medesimo, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Luogo e data

.....

Firma

.....

Nota: la presente domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale. In caso di firma autografa dovrà obbligatoriamente essere allegata copia del documento di identità valido, pena l'esclusione dalla selezione comparativa.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

Vista proposta del Responsabile del Settore Affari Generali., relativa allo
**“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE NEL SETTORE DEL MARKETING E
DELLA COMUNICAZIONE.”.**

- **Visto** che la proposta suddetta è dotata:
- dal parere tecnico favorevole del Responsabile del Settore Affari Generali, previsto dalla legge;
- dal parere contabile favorevole del Responsabile del Settore Finanziario e Tributi, previsto dalla legge;

DELIBERA

- Di approvare la proposta di cui sopra, allegata al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale.
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto confermato e sottoscritto:

I Commissari Straordinari

F.to Dott.sa Esther Mammano

F.to Dott.ssa Susanna Conte



Il Segretario Generale
Dott.ssa Sofia Acquado

<p>Pubblicazione Il sottoscritto Messo Comunale</p> <p>ATTESTA</p> <p>Che la presente delibera è registrata al n. _____ del reg. all'Albo Pretorio on-line per rimanervi giorni 15 consecutivi</p> <p>San Giuseppe Jato, li _____</p> <p>Il Messo Comunale _____</p>	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Il sottoscritto Segretario Generale di questo Comune, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 03.12.1991, n. 44</p> <p>ATTESTA</p> <p>Che la presente deliberazione E' stata affissa all'Albo pretorio on-line il giorno _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 11 - I° comma L.R. 44)</p> <p>Il Segretario Generale _____</p> <p>San Giuseppe Jato, li _____</p>
--	---

Il sottoscritto Segretario Generale di questo Comune, sulla base degli atti di ufficio, ai sensi della L.R. 03.12.1991, N. 44 e successive modifiche ed integrazioni

ATTESTA

Che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 06 DIC. 2022 ai sensi dell'art. 12

[] comma 1 (Decorsi gg. 10 dalla pubblicazione).

comma 2 (immediatamente esecutiva)

Della L.R. N. 44 del 03.12.1991

06 DIC. 2022

Dalla residenza Municipale, li _____

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Sofia Acquado

[Faint handwritten notes and signatures at the bottom of the page]