

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AURNIA, MICHELANGELO**  
Indirizzo **[REDACTED] Via Risorgimento, 97015 Modica (RG), Italia**  
Telefono **[REDACTED] 333606508**  
E-mail **[REDACTED] michelangeloaurnia@yahoo.it; michelangelo.aurnia@pec.ordinecragusa.it**  
Nazionalità Italiana  
Luogo di nascita **[REDACTED] Modica (Mazara)**  
Data di nascita **[REDACTED] 13/07/1981**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a) 20 Luglio 2020 - in corso  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Isolmec Group spa - Milano**  
• Tipo di impiego **Compenente collegio Sindacale**  
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di revisione e controllo**
  
- Date (da - a) Ottobre 2018 - in corso  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di S. Gregorio di Catania (CT)**  
• Tipo di impiego **Componente Collegio dei Revisori dei Conti - Triennio 2018/2021**  
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di revisione e controllo**
  
- Date (da - a) Ottobre 2017 - 11 Gennaio 2019  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Servizi per Modica s.r.l.**  
• Tipo di impiego **Presidente collegio Sindacale**  
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di revisione e controllo**
  
- Date (da - a) Marzo 2016 - Marzo 2020  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero Pubblica Istruzione - MIUR**  
• Tipo di impiego **Revisore dei conti presso l'Ambito Scolastico RG07 di Ragusa e AG08 di Agrigento**  
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di revisione presso l'Istituzione Scolastica.**
  
- Date (da - a) Marzo 2015 - 15 Maggio 2018  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di S. Croce Camerina (RG)**  
• Tipo di impiego **Revisore Unico**  
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di revisione e controllo**

MODICO (RG)

- 28/10/2020

Comune di San Giuseppe Jato Prot. N. 0016774 del 28-10-2020 arrivo

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2013 - Giugno 2014  
 ENFAP SICILIA - Sede di Modica (RG)

Docenza  
 Attività di docenza su adempimenti fiscali e contabili, contabilità e bilancio e diritto tributario

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2011 - Aprile 2015  
 Jobbing Centre s.r.l. - Giarre (CT)

Docenza  
 Attività di docenza su corsi di amministrazione del personale e la gestione della busta paga; contabilità e bilancio; compilazione modello 730

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2011 - Ottobre 2015  
**Assessorato Istruzione e Formazione Professionale - Regione Siciliana**

**Revisore dei conti presso la Direzione Didattica "G. Albo" di Modica**  
**Attività di revisione presso l'Istituzione Scolastica.**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2010 - in corso  
**Tribunale di Ragusa e ex Modica**

Professionista delegato dal Giudice dell'Esecuzione e CTU  
 Diversi incarichi di vendita e custodia di immobili oggetto di procedure esecutive, di consulenza tecnica d'ufficio e come gestore della crisi da sovraindebitamento.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2009 - in corso  
**Studio Commercialista Dott. Aurnia Michelangelo.** Modica (RG) VIA S. GIULIANO 1° TRAVERSA 117 F, 97015

Studio di consulenza fiscale, tributaria e di revisione contabile  
 Titolare  
 Gestione totale delle attività fiscali e contabili delle imprese clienti

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2007 - Settembre 2008  
 Se.i CNA - Ragusa, Via Psaumida n. 38, 97100

Se.i CNA è la società del sistema CNA Ragusa che si occupa delle problematiche amministrative, contabili e fiscali delle piccole e medie imprese.  
 Praticantato  
 Gestione totale di contabilità ordinarie e semplificate; compilazione elenchi intrastat mensili; dichiarazione di redditi, gestione del programma entrate; attività varie connesse alla C.C.I.A.A. e al rilascio di licenze amministrative, contenzioso tributario.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2007 - Novembre 2007  
**Lattanzio e Associati s.p.a. - Roma**, Viale di Trastevere 85, 00153

Lattanzio e Associati è una società di consulenza per la direzione e formazione manageriale specializzata in interventi di innovazione e modernizzazione nelle pubbliche amministrazioni  
 Free-lance  
 Realizzazione dei principali strumenti di marketing territoriale nell'ambito del progetto di promozione turistica del Calatino Sud Simeto (committente: **Agenzia di Sviluppo Integrato Spa - Caltagirone**)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Gennaio 2006 - in corso  
 MO.EDIL Costruzioni s.r.l., Modica (RG) VIA S. GIULIANO 1° TRAVERSA 117 F, 97015  
 IMPRESA EDILE

Modica (RG) - 28/10/2020



- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministratore delegato, Responsabile amministrativo e contabile della società  
Gestione totale delle attività fiscali, contabili e amministrative dell'impresa.

Luglio 2005 - Giugno 2007

Studio Commercialista di Maria Ausilia Scapellato- Modica (RG). Via Gucciardo Pirato 2, 97015

Studio di consulenza fiscale, tributaria e di revisione contabile (circa 300 clienti)

Praticantato

Gestione totale di contabilità ordinarie e semplificate; compilazione elenchi intrastat mensili; dichiarazione di redditi, gestione del programma entratel; attività varie connesse alla C.C.I.A.A. e al rilascio di licenze amministrative, contenzioso tributario.

Novembre 2003 - Luglio 2005

**Lattanzio e Associati s.p.a. - Roma**, Viale di Trastevere 85, 00153

Contratto a tempo indeterminato

- Gennaio- luglio 2005 - **Regione dell'Umbria - Perugia**:
  - Progettazione esecutiva e attivazione del sistema di contabilità analitica direzionale;
  - Definizione delle specifiche funzionali per la configurazione del sistema informativo SAP;
  - Parametrizzazione sistema informativo SAP con il sistema di Contabilità analitica progettato;
  - Progettazione del sistema di banche dati per gli indicatori di controllo strategico.
- Dicembre 2004 -luglio 2005 **Regione Emilia Romagna - Bologna**:
  - Progettazione del sistema dei controlli di II livello degli interventi finanziati con il Fondo Sociale Europeo (FSE) (piste di controllo, estrazione del campione, checklist, analisi dei rischi, ecc);
  - Controlli sul campo presso enti di formazione beneficiari del FSE (analisi di documenti di bilancio, fatture, note, mandati di pagamento, ecc)
- Aprile- Dicembre 2004 - **Provincia di Roma - Roma**:
  - Progettazione esecutiva del sistema di "reporting direzionale";
  - Indagine di mercato sui sistemi di Business Intelligence a supporto del sistema di controllo di gestione della Provincia (B.O., Crystal, SAS, Cognos).
- Novembre- Aprile 2004 (durante uno stage di 6 mesi presso **la sede Lattanzio e Associati di Milano**):
  - Progetto di consulenza sull'Adeguamento dei sistemi contabili di enti ed organismi pubblici alla luce del D.P.R. 97/03;
  - Controllo di gestione nei ministeri.

Marzo-Maggio 2003

Instituto International para la Inovacion Empresarial, Universidad Tecnica Santa Maria,  
Contraloria General de la Republica **Santiago del Cile- Valparaiso, Cile**.

**Università di Valparaiso (Cile) - Facoltà di Economia**

Attività di ricerca

Luglio-Settembre 2002

**Comune di Modica (RG)**, Piazza Principe di Napoli, 97015

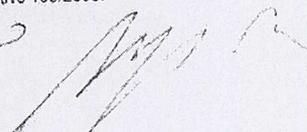
Settore: **Programmazione risorse, Pianificazione, Progettazione e Bilancio**

Stage

**Programmazione negli EE.LL.; costruzione del bilancio di previsione, consuntivo e del P.E.G.**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003.

MODICA (RG) - 28/10/2020



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscritto all' Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili dei Tribunali di Ragusa e Modica al n.412/a, iscritto al Registro dei Revisori Contabili di Roma al n. 156120, iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio (C.T.U) del Tribunale di Ragusa, iscritto nell'elenco dei Professionisti Delegati nelle procedure esecutive immobiliari del Tribunale di Ragusa

Date (da - a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Gennaio 2011 - Marzo 2011  
Corso per Conciliatore Professionista presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Ragusa e gestito dalla Fondazione Dottori Commercialisti di Firenze.

Date (da - a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Marzo 2009  
Abilitazione **Dottore Commercialista e Revisore dei Conti** presso l'Università di Catania.

Date (da - a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 1999 - Febbraio 2004  
**Corso di laurea quadriennale in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni Internazionali (CLAPI)** presso l'Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Titolo della Tesi: "**La programmazione ed il controllo di gestione e strategico nelle amministrazioni centrali: l'analisi delle direttive 2003**". Relatore: Prof. E. Borgonovi, Correlatore: Dott. E. Guarini (Voto di Laurea 105/110)

Qualifica conseguita  
Data di conseguimento

Laurea vecchio ordinamento  
13/02/2004

Data di conseguimento  
Qualifica conseguita  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 1999  
Diploma di maturità scientifica (100/100)  
Liceo Scientifico "G. Galilei", Modica (RG)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO-SPAGNOLO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE** (certificato internazionale "TOEFL" punteggio 223)  
eccellente  
eccellente  
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO** (certificato internazionale Istituto Cervantes" di Milano)  
eccellente  
eccellente  
eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

**OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI SVILUPPATE IN VARIE ESPERIENZE:**

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

- NEL CAMPO UNIVERSITARIO (GRUPPI DI LAVORO PER L'ANALISI E RISOLUZIONE DI CASE HISTORY AZIENDALI, GRUPPI DI STUDIO, REALIZZAZIONE DI LAVORI MULTIMEDIALI);
- DURANTE L'ESPERIENZA DI STUDIO ALL'ESTERO (CONFRONTO DIRETTO CON UN AMBIENTE MULTICULTURALE);
- ATTIVITÀ SPORTIVA – TENNIS

#### OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SVILUPPATE IN VARIE ESPERIENZE:

- GESTIONE FISCALE E AMMINISTRATIVA DI REALTÀ AZIENDALI
- ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E GUIDA DI LAVORI DI GRUPPO/GRUPPI DURANTE L'ESPERIENZA MATURATA PRESSO LA LATTANZIO E ASSOCIATI;

PADRONANZA NELL'USO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DEGLI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, OUTLOOK), DI INTERNET E DELLA SOLUZIONE SOFTWARE SAP E TEAMSYSYSTEM

APPASSIONATO DI MUSICA, VIAGGI E LIBRI (GENERE: SOCIETÀ, POLITICA E COMUNICAZIONE)

SENSO DI RESPONSABILITÀ NELLA GESTIONE DEL LAVORO, DETERMINAZIONE, FLESSIBILITÀ E SPIRITO DI INIZIATIVA. FORTE MOTIVAZIONE ALLA CRESCITA PROFESSIONALE E AL LAVORO PER OBIETTIVI.

#### PATENTE AUTO B

Aprile 2018 – in corso

**Presidente Commissione Nazionale Unione Giovani Dottori Commercialisti sulle CTU in sede Civile**

Novembre 2014 – Maggio 2019

**Presidente Unione Giovani Dottori Commercialisti di Ragusa e Modica**

Novembre 2010 – Maggio 2019:

**Segretario Unione Giovani Dottori Commercialisti di Ragusa e Modica**

PARTECIPAZIONE A SEMINARI E LABORATORI:

Ciclo di incontri di aggiornamento e formazione organizzati dall'ordine dei Dottori Commercialisti di Ragusa

Esperto in programmazione e controllo di gestione con l'utilizzo del software SAP.

**Presidente della Commissione Crisi d'Impresa** presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili del Tribunale di Ragusa

**Membro della Commissione di Esecuzioni Immobiliari** presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili dei Tribunali di Ragusa.