



COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO
(Città Metropolitana di Palermo)

RELAZIONE PERFORMANCE 2022
(art. 10 del D.lgs. 150/2009)

**APPROVATA CON ATTO N. 60 DEL 01.06.2023 DELLA COMMISSIONE
STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

Premessa

La redazione e la pubblicazione della Relazione sul Piano delle Performance rappresenta un punto fondamentale dell'applicazione del Dlgs. 150/09, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La seguente relazione della Performance, si fonda principalmente sulle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012 "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance" (articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150).

Presentazione della Relazione sul Piano delle Performance 2022

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno **2022**, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e dei singoli incaricati di Posizioni Organizzativa raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama poi l'applicazione dei principi contabili delle norme vigenti.

Al pari del Piano della performance, la presente Relazione viene approvata dalla Giunta Comunale e dovrà essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali. La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore sia dei dipendenti che degli incaricati di Posizione Organizzativa sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno. Gli esiti del processo di valutazione, riportati in forma aggregata, verranno anch'essi pubblicati per darne la più ampia visibilità e trasparenza sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di San Giuseppe Jato, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte ed abbia una costante propensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

La Relazione sulla performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) rendicontazione degli obiettivi di sviluppo, strategici e di mantenimento assegnati, dei valori raggiunti di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- c) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

Documenti di riferimento per la Relazione del Piano della Performance

I documenti su cui si basa la presente Relazione sono:

- **Regolamento Sistema di valutazione e misurazione della Performance**
- **Il Bilancio Annuale e Pluriennale 2022;**
- **Relazione Previsionale e Programmatica (RPP);**
- **Piano dettagliato degli obiettivi approvato con deliberazione di giunta comunale n. 45 del 07.04.2022;**

1. Il Comune di San Giuseppe Jato

1.1 Chi siamo

Il Comune di San Giuseppe Jato è un Ente autonomo dotato di propria personalità giuridica pubblica con proprio Statuto, poteri e funzioni, col compito di rappresentare la propria comunità, oltre che di promuovere lo sviluppo del territorio e delle sue risorse.

Esso svolge, ai sensi dell'art. 3 c. 5 del D. Lgs. 267/2000, funzioni proprie e funzioni conferite con legge dallo Stato o dalla Regione secondo il principio di sussidiarietà.

Inoltre, in armonia con quanto previsto dall'art. 13, c. 1, Il Comune di San Giuseppe Jato esercita *le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.*

Il Comune di San Giuseppe Jato attualmente è amministrato dalla Commissione Straordinaria nominata con D.P.R. del 09.07.2021 per la provvisoria gestione del Comune a norma dell'art. 143 del D.Lgs. n. 267/ e possiede un'articolata organizzazione interna in termini di Settori, Servizi e Uffici.

La struttura amministrativa dell'Ente, suddivisa in Settori e Servizi.

1.2 Cosa facciamo

L'*outcome* delle attività svolte del Comune di San Giuseppe Jato può essere ricondotta a due macrotipologie di servizi offerti: SERVIZI FINALI e SERVIZI STRUMENTALI.

Per quanto concerne la prima tipologia si fa riferimento ai Servizi che hanno lo scopo di raggiungere obiettivi e risultati mediante la gestione diretta di risorse umane, strumentali e finanziarie che hanno un impatto diretto sul cittadino-utente; per servizi strumentali si intendono invece tutti quei Servizi che svolgono funzioni di supporto ai servizi finali e al funzionamento dell'organizzazione tutta.

I Servizi sono inseriti all'interno dei Settori che pure godono di elevato grado di autonomia; a capo di tali strutture, gli incaricati di funzioni dirigenziali che hanno competenze di natura gestionale con stretto riferimento al personale (concessione di ferie, permessi, recuperi ed aspettative, autorizzazione all'effettuazione di prestazioni di lavoro straordinario; autorizzazione alla partecipazione ad iniziative di formazione ed aggiornamento professionale, provvedimenti di mobilità interna, etc...).

Infine, come già esposto sopra, l'Ente ha regolamentato l'istituzione del Nucleo di Valutazione cui competono valutazione delle prestazioni rese dai funzionari chiamati alla titolarità d'incarichi relativi

all'area delle posizioni organizzative in riferimento al grado di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati ed al livello di realizzazione dei programmi assegnati.

1.3 Come operiamo

Il Comune di San Giuseppe Jato conforma il proprio operato al principio di separazione, tra i ruoli di direzione politica e direzione amministrativa.

Agli **organi politici** competono le funzioni di indirizzo politico/amministrativo, attraverso la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché il presidio delle funzioni di controllo e la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione, agli indirizzi fissati.

Agli **organi apicali** di gestione della struttura amministrativa compete, invece, l'attuazione delle proprie scelte, nell'ambito degli indirizzi fissati dalla direzione politica, con autonomi poteri di ordine finanziario, tecnico e amministrativo, rispondendo dei propri risultati all'organo politico.

I documenti di programmazione finanziaria (Relazione Previsionale e Programmatica, Documento Unico di Programmazione - DUP) forniscono all'attività posta in essere dall'organizzazione amministrativa dell'Ente, indirizzata dalle scelte degli organi di governo, gli obiettivi e le risorse necessarie al conseguimento degli stessi.

2. Identità

Localizzazione	
<u>Stato</u>	 Italia
<u>Regione</u>	 Sicilia
<u>Comune metropolitana</u>	 Palermo
Amministrazione	
<u>Sindaco</u>	Commissione Straordinaria dal 06-08-2021 ^[1]
Territorio	
<u>Coordinate</u>	 37°58'N 13°11'E <u>Coordinate:</u>  37°58'N 13°11'E (Mappa)
<u>Altitudine</u>	463 m s.l.m.
<u>Superficie</u>	29,78 km²
<u>Abitanti</u>	8240 (30-09-2022)

Densità	273,57 ab./ km²
Comuni confinanti	Monreale , San Cipirello
Altre informazioni	
Cod. postale	90048
Prefisso	091
Fuso orario	UTC+1
Codice ISTAT	082064
Cod. catastale	H933
Targa	PA
Cl. sismica	zona 2 (sismicità media)
Nome abitanti	jatini, sangiuseppari
Patrono	Maria SS. della Provvidenza
Giorno festivo	21 luglio e 15 agosto

Il Comune di San Giuseppe Jato sorge ai piedi del [Monte Jato](#) (852 m), sul versante sinistro dell'omonima valle. La valle dello Jato è orientata ad occidente ed è ampia e morbida di terreni argillosi intensamente coltivati a seminativo e vigneto. I rilievi calcarei che la circondano, che presentano ripidi versanti rocciosi, costituiscono la porzione più meridionale del gruppo dei [Monti di Palermo](#). Il fiume Jato raccoglie le acque della sorgente Cannavera, della fonte Rizzolo e della fonte Chiusa, il suo corso, ai piedi del Monte della Fiera e interrotto dal lago artificiale Poma. La foce si trova nei pressi di [Castellammare del Golfo](#).

Sopra il centro abitato di **San Giuseppe Jato**, si eleva maestoso il **Monte Jato** (m.852 s.l.m.) che domina la vallata del **Fiume Jato** e, verso est, quella del ramo destro del **Fiume Belice**.

Partendo da **San Giuseppe Jato** e percorrendo un sentiero distante tre km dal paese, si giunge in cima al monte in cui si trovano i resti dell'antica cittadella di **Jetas**. L'area urbana di *Iaitas* che sorgeva sulla cima del monte si estendeva per circa **40 ettari** ed era naturalmente fortificata su tre lati da ripide pareti rocciose che la circondano a Nord e a Nord-Ovest, mentre un muro di fortificazione ne assicurava la sicurezza sui versanti orientale e meridionale. Nell'area del parco archeologico è possibile vedere i resti soprattutto risalenti all'**epoca greca**, mentre pochissime sono le tracce della fondazione indigena e anche del periodo romano.

Al parco archeologico del Monte Jato si accede dall'*Antiquarium* dove inizia il percorso verso la cittadella. Dalla strada di accesso si arriva all'**Agorà**, un'ampia area rettangolare delimitata su due lati da portici colonnati realizzati nel corso del IV secolo a.C. Da questi portici ci si immette in edifici pubblici più o meno conservati. Ad ovest troviamo i resti di un **tempio italico** su podio dedicato a Giove, mentre a sud-ovest troviamo un Santuario punico e presso quest'ultimo un tempietto di età classica; a nord si trova l'antico **bouleuterion** (sala del consiglio) e ad ovest, quello più recente a pianta quadrata. Fin da età imperiale l'agorà perdette il suo ruolo e al suo posto si impiantarono abitazioni private.

A nord-ovest dell'agorà, è possibile vedere i resti del **teatro** costruito nel IV sec. a.C. su modello del teatro di Dioniso ad Atene. La cavea, tagliata su un declivio naturale, era costituita da 35 gradinate e poteva contenere fino a 5000 spettatori. L'edificio scenico, ben conservato era decorato con quattro grandi statue di pietra (due menadi e due satiri) connesse al culto di Dioniso ed oggi conservate presso l'Antiquarium di San Cipirello. Nel settore occidentale si trovano il **tempio di Afrodite** e due importanti case a peristilio. Il tempio dedicato ad Afrodite, come attestano alcune iscrizioni su vasi per libagioni, è l'edificio pubblico più antico della comune. Fu costruito alla metà del VI sec. a. C. su resti di capanne indigene. Venne ristrutturato nel IV sec. a. C. con l'aggiunta di un muro trasversale.

Il **sistema di fortificazione**, ristrutturato ed utilizzato fino ad età medievale, risale, probabilmente, al periodo del nuovo impianto urbanistico della comune (300 a.C. circa), ma non va escluso che possa, almeno parzialmente, datarsi ad epoca anteriore.





3. Mandato istituzionale e missione

Il mandato dell'Amministrazione coincide esattamente con tutte le finalità e gli obiettivi che il Comune di San Giuseppe Jato intende conseguire e che vengono ampiamente espressi nello Statuto dell'Ente, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 8 del 20.03.2012, all' art.2 che si riporta appresso.

ART. 6 – Finalità del Comune

Il Comune realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti della programmazione e della verifica dei risultati, in termini di benefici per la cittadinanza.

Ispira la propria azione politico amministrativa alla piena realizzazione del pluralismo politico ed istituzionale, in coerenza ai valori costituzionali.

Il Comune, nell'ambito delle finalità connesse al proprio ruolo, persegue i seguenti obiettivi:

a) OBIETTIVI POLITICO – TERRITORIALI ED ECONOMICI.

Riconosce i valori ambientali e paesaggistici del territorio con l'insieme del suo patrimonio archeologico, storico ed artistico come beni essenziali della Comunità e ne assume la tutela come obiettivo primario della propria azione amministrativa.

Attraverso la pianificazione territoriale, promuove un armonico assetto urbano e la qualificazione degli insediamenti civili, produttivi e commerciali garantendo il rispetto dei valori ambientali e paesaggistici del territorio ed attraverso propri piani di sviluppo e strumenti urbanistici, programma gli insediamenti produttivi e le infrastrutture per favorire lo sviluppo economico ed occupazionale, nel settore delle attività turistiche, industriali, artigianali, agricole e commerciali, operando per stimolare l'integrazione fra tutti i settori economici.

b) OBIETTIVI POLITICO SOCIALI

Promuove ed assume iniziative per l'affermazione dei valori dei diritti dell'infanzia e delle fasce deboli.

Riconosce la specificità della questione giovanile, valorizzando la funzione sociale, educativa e formativa delle attività culturali e sportive, attraverso la realizzazione delle necessarie strutture, sostenendo l'associazionismo dilettantistico.

Promuove gli interventi per la prevenzione del disagio giovanile.

Opera e concorre al recupero sociale dei giovani a rischio emarginazione.

Promuove e favorisce un ruolo attivo delle persone anziane alla società, favorendo, attraverso azioni ed interventi idonei, permanenza delle persone anziane nella comunità familiare, nonché promovendo e favorendo centri di aggregazione per persone anziane.

Concorre a mantenere e sviluppare legami culturali, sociali ed economici con i cittadini e le loro famiglie altrove emigrati e promuove, inoltre, iniziative per il pieno inserimento sociale dei cittadini provenienti da altri Paesi EUROPEI O EXTRAEUROPEI.

c) OBIETTIVI POLITICO – CULTURALI ED EDUCATIVI.

Attua programmi pedagogici – didattici per le scuole comunali dell'infanzia (Asilo Nido e Scuola Materna) tesi allo sviluppo delle potenzialità dei bambini.

Promuove l'aggiornamento e la qualificazione del proprio personale educativo ed il coinvolgimento degli organismi collegiali di gestione, valorizzando e migliorando i regolamenti di funzionamento già vigenti nelle istituzioni educative comunali.

Predisporre progetti ed adotta programmi per la diffusione della cultura, promovendo l'attività dei circoli e gruppi culturali presenti nell'ambito comunale.

Valorizza le testimonianze storiche ed artistiche, di tradizione e folklore, promovendo il recupero e garantendo la fruibilità da parte della collettività, attraverso il miglioramento delle strutture archeologiche, musicali, archivistiche- bibliotecarie.

Il Comune armonizza i sistemi e gli orari di funzionamento dei servizi alle esigenze degli utenti ed informa l'attività amministrativa ai principi della partecipazione democratica, della imparzialità e della trasparenza delle decisioni e degli atti, della semplificazione delle procedure e del decentramento.

Attua, con apposite norme del presente Statuto e dei regolamenti, le disposizioni stabilite dalla legge 7.8.1990, n. 242 e dalla legge Regione Siciliana 30.04.1991, n. 10, garantendo ai cittadini interessati la partecipazione al procedimento amministrativo.

Il Comune, per il raggiungimento delle predette finalità e per la gestione ottimale dei servizi, che per la loro articolazione e natura, non possono essere gestiti direttamente, sottolinea il carattere imprenditoriale della gestione degli stessi e la connessa promozione dello sviluppo economico e civile della comunità.

Valorizza l'elasticità di funzionamento, la snellezza decisionale, la possibilità di regolare e di predisporre condizioni che, in un contesto di variabili, consentono di modificare clausole contrattuali e/o convenzioni, inerenti servizi ed interventi, in relazione alla valutazione dei risultati ottenuti.

A tale scopo, tra le forme possibili di gestione, il Comune può predisporre:

- a) la partecipazione a consorzi, ad azienda speciale consorziale od a società per azioni a totale o prevalente capitale pubblico;*
- b) la stipulazione di apposita convenzione con altri Comuni per svolgere in modo coordinato servizi e funzioni;*
- c) la concessione a terzi;*
- d) apposita istituzione per l'esercizio di servizi sociali non aventi rilevanza imprenditoriale.*

4. L'albero della performance

L'albero della Performance, secondo quanto già stabilito nella delibera n.112 del 28-10-2010 emanata dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (Ci.V.I.T.), rappresenta i legami che intercorrono tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione, ed ha lo scopo di fornire una rappresentazione articolata, completa e sintetica della performance dell'Amministrazione. L'organigramma del Comune è concepito, come già anticipato, per settori (e all'interno di questi i Servizi e gli uffici) cui sono demandati dalla Giunta finalità da conseguire

attraverso un dato numero di obiettivi gestionali. Perciò, ciascuna area strategica coincide, dal punto di vista gestionale, con i rispettivi settori che, dal punto di vista finanziario, hanno anche funzione di Centri di responsabilità.

Per il Comune di San Giuseppe Jato l'impianto dell'Albero della Performance (sintetizzato nella tabella successiva), che fa riferimento alle diverse aree tematiche di competenza dell'Ente, è basato essenzialmente sulle attività ordinariamente svolte in ciascun settore. In particolare si fa riferimento alle attività (prima colonna albero performance) di seguito richiamate:

- Personale
- Servizi Demografici
- Tributi
- Bilancio Finanza Economato
- Socio-Culturale
- Turismo ed Eventi
- Beni Confiscati
- Attività Produttive
- Territorio e Ambiente
- Lavori Pubblici
- Pianificazione Urbanistica
- Edilizia
- Sicurezza Urbana

ALBERO DELLA PERFORMANCE

SETTORE I AFFARI GENERALI	SETTORE II FINANZIARIO E TRIBUTI	SETTORE III TECNICO E LL.PP.	STAFF POLIZIA MUNICIPALE
--	---	---	---------------------------------------

SERVIZI	SERVIZI	SERVIZI	COMPETENZE
AFFARI ISTITUZIONALI	RAGIONERIA	SUE-SUAP- CIMITERO	POLIZIA EDILIZIA, GIUDIZIARIA ED AMBIENTALE
SERVIZI SOCIALI- SCOLASTICO- URP	TRIBUTI E PATRIMONIO	SERVIZI A RETE-RIFIUTI- MANUTENZION-	POLIZIA STRADALE ED INFORTUNISTICA A U T O P A R C O
DEMOGRAFICI	ECONOMATO PROVVEDITORATO- GARE-CONTRATTI	LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRI	POLIZIA AMMINISTRATIVA, ANNOA, COMMERCIO
			VERBALIZZAZIONI
		PERSONALE	

5. Analisi del contesto esterno

L'analisi del contesto demografico e socioeconomico della Comune di San Giuseppe Jato risulta fondamentale per evidenziare le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'Ente opera, per conoscere gli interlocutori e per appurare come tali caratteristiche possano incidere sulla qualità dei servizi offerti all'utenza. Partendo dal contesto demografico, al 31 dicembre 2022 la popolazione residente nella Comune di San Giuseppe Jato risulta essere pari 8.179 è così distribuita:

Distribuzione della popolazione 2022 - San Giuseppe Jato

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale	
								%
0-4	263	0	0	0	134 50,95%	129 49,05%	263	3,21%
5-9	389	0	0	0	191 49,10	198 50,90%	389	4,75%
10-14	402	0	0	0	207 51,49%	195 48,51%	402	4,91%
15-19	455	0	0	0	244 53,62%	211 46,38%	455	5,56%
20-24	450	15	0	0	218 48,44%	247 51,56%	450	5,50%
25-29	417	73	0	1	237 56,83%	254 43,17%	491	5,10%
30-34	306	215	1	2	254 48,47%	270 51,53%	524	6,40%
35-39	195	275	1	7	248 51,88%	230 48,12%	478	5,84%
40-44	149	368	2	13	264 49,62	268 50,38%	532	6,5%

45-49	120	458	5	13	295 49,49%	301 50,51%	596	7,28%
50-54	81	493	12	21	298 49,09%	309 50,91%	607	7,42%
55-59	67	473	16	15	285 49,91%	286 50,09%	571	6,98%
60-64	55	435	38	15	240 44,19%	303 55,81%	543	6,63%
65-69	47	365	63	14	234 47,85%	255 52,15%	489	5,97%
70-74	31	320	72	10	206 47,57%	227 52,43%	433	5,29%
75-79	22	247	104	1	129 46,73%	147 53,27%	276	3,37%
80-84	13	163	99	2	123 44,9%	151 55,1%	274	3,3%
85-89	6	81	96	1	87 47,28%	97 52,72%	184	2,25%
90-94	4	22	59	1	31 36,04%	55 63,96%	86	1,05%
95-99	1	4	12	0	6 35,29%	11 64,71%	17	0,2%
100+	0	1	2	0	1 0,0%	2 100,0%	3	0,03%
Totale	3.473	4.008	582	116	3.970 48,53%	4.209 51,47%	8.179	100,0%

6. Struttura Organizzativa

La logica organizzativa dell'amministrazione comunale si incentra sull'impostazione di una politica assuntiva delle risorse umane necessaria per colmare il gap negativo sul trend assunzionale degli ultimi anni che rischia di portare l'Ente in futuro ad un "collasso produttivo".

Organizzazione e compiti degli organi

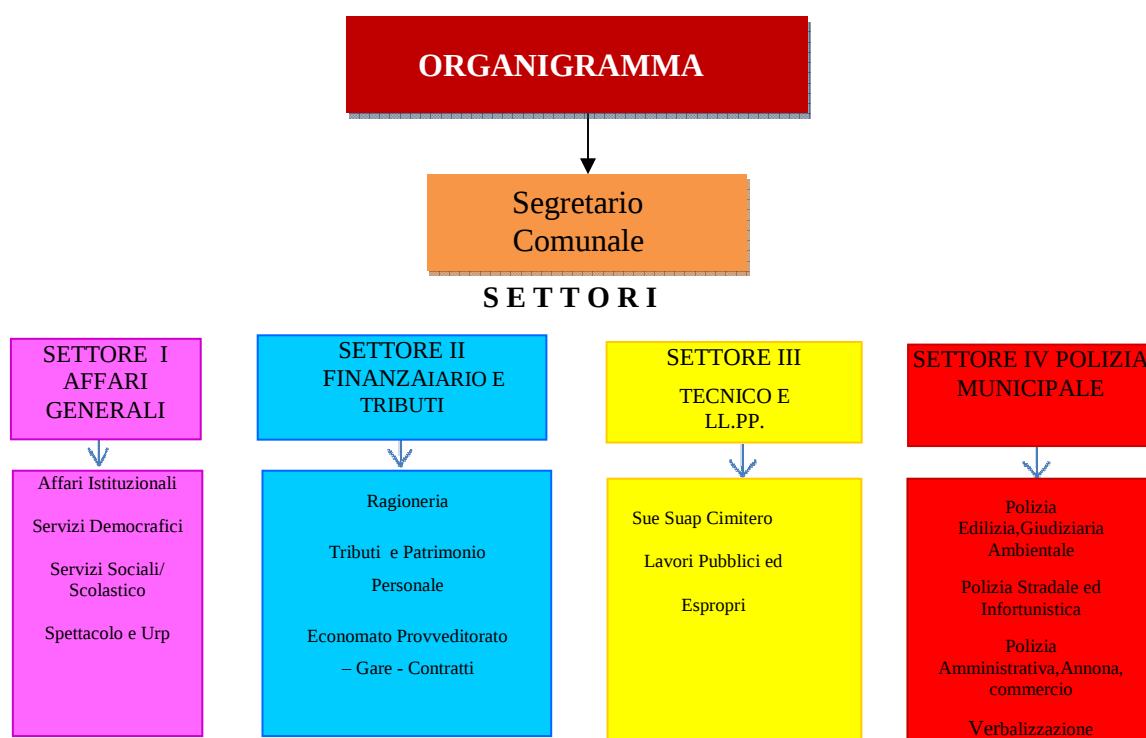
Il **Segretario Generale**, in conformità con quanto specificatamente previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta, ne cura la verbalizzazione, può rogare i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali ed esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco. Esercita, inoltre, tutte le altre competenze statutariamente previste.

La struttura organizzativa è articolata in **Settori**, che costituiscono la principale struttura organizzativa dell'ente e consente l'esercizio delle responsabilità gestionali e la principale forma di aggregazione per materia delle diverse competenze affidate in gestione all'ente, dove, nell'ambito delle direttive (del Sindaco e della Giunta) oggi della Commissione Straordinaria che assume i poteri del Sindaco e della Giunta (nel luglio 2021 gli organi elettivi sono stati sciolti per infiltrazioni mafiose), si esercita l'autonomia gestionale e vengono attuati gli indirizzi

programmatici, nel rispetto dei criteri definiti dai regolamenti di organizzazione e con gli assoggettamenti previsti dal sistema di controllo.

I **Responsabili di Settore**, nel rispetto della autonomia gestionale che compete loro, sono chiamati ad una diretta responsabilità di risultato rispetto alle gestioni ad essi affidate dall'Organo Esecutivo.

Informano l'attività delle strutture da essi dirette a logiche di informazione, collaborazione, programmazione nonché verifica e controllo delle attività svolte; assumono la diretta responsabilità dei risultati della gestione delle unità di riferimento a fronte della assegnazione di risorse umane, strumentali e di budget di spesa predefiniti; rispondono della corretta gestione, del raggiungimento degli obiettivi e del rispetto dei tempi assegnati; sono chiamati a partecipare alle fasi di costruzione del piano delle performance, a rendicontare circa le fasi di attuazione degli obiettivi di rispettiva competenza ed a quant'altro stabilito dal Sistema di valutazione. A tale scopo i medesimi, con i poteri del privato datore di lavoro, adottano tutti gli atti di gestione del personale interno, nel rispetto delle normative, dei contratti di lavoro vigenti e delle norme regolamentari.



Responsabilità organizzativa

I ruoli di responsabilità all'interno del Comune di San Giuseppe Jato sono stati definiti nel rispetto delle peculiarità previste dalla normativa e dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa. Sono presenti le posizioni organizzative .

Il vigente regolamento di dettaglio per la graduazione conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 24.02.2022,

Le posizioni organizzative si collocano come organi amministrativi di responsabilità diretta di prodotto e di risultato.

Numero dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31/12/2022

L'Ente opera con la seguente dotazione di personale per l'anno 2022: 96 unità .

Come previsto per legge non vi è la presenza di personale dirigenziale, ma la direzione degli uffici e dei servizi è affidata ai responsabili titolari di posizione organizzative.

E' anche significativo evidenziare l'età del personale dipendente: sono presenti n.15 dipendenti nella fascia 45/49 anni, n.37 nella fascia 50/54 anni, n.24 nella fascia 55/59 anni, n. 13 nella fascia 60/64 anni, n.4 nella fascia 65/67 anni.

7. Obiettivi strategici

Con riferimento al Programma di mandato del Comune di San Giuseppe Jato, è possibile esaminare gli obiettivi strategici settoriali e generali che l'Amministrazione intende perseguire facendone discendere le necessarie azioni di conseguimento.

Da questi derivano poi, nella fase successiva, gli obiettivi operativi associati ai singoli settori e ai relativi servizi, che, nello svolgimento delle proprie attività, e secondo prestazioni tese ad un continuo miglioramento rispetto allo standard rilevato ad oggi, garantiranno il soddisfacimento e il raggiungimento degli obiettivi strategici stessi.

8. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Agli obiettivi strategici precedentemente menzionati si ricollegano gli obiettivi operativi, ossia gli obiettivi strettamente connessi alle attività ordinariamente svolte nell'ambito dei settori e dei relativi servizi ed uffici.

Allegate alla presente, sono, infatti, fornite le schede relative agli obiettivi assegnati alle Strutture dell'ente per l'anno 2022.

9. Programmazione della Performance

Il raccordo tra Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi è assicurato dalla proiezione degli indicatori di performance utilizzati nelle schede di processo, che consente di programmare la misurazione e valutazione della performance.

La misurazione acquista ulteriore significato se rapportata all'esigenza di misurazione e valutazione del grado di realizzazione degli Obiettivi Strategici, sanciti nella Relazione Previsionale e Programmatica.

10. Obiettivi assegnati al personale titolare di P.O.

Il compito precipuo riservato ai titolari di P.O. è essenzialmente quello di dover soppesare la performance individuale del personale sulla base del sistema di misurazione e valutazione, collegato:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;

- alle competenze dimostrate;
- comportamenti professionali e organizzativi.

In ragione della priorità di implementare completamente le procedure di valutazione della performance organizzativa, l'obiettivo dei titolari di P.O. è quello di provvedere, congiuntamente alla direzione amministrativa, alla definizione e alla rilevazione degli indicatori per misurare la performance della Ripartizione /Servizio di competenza.

11. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance

11.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano

Il processo attraverso il quale si è giunti alla definizione dei contenuti del piano tiene conto di tutto quanto analizzato sino ad ora all'interno della presente relazione, unitamente alle indicazioni per fasi fornite dalla CIVIT in allegato alla propria delibera del 2010 già richiamata.

Nella **I° fase** è stata definita l'identità dell'organizzazione in cui sono stati chiaramente coinvolti in primo luogo gli incaricati di funzioni dirigenziali; successivamente (**II° fase**) si è proceduto all'analisi del contesto, sia esterno che interno, in cui sono stati coinvolti titolari di P.O. e responsabili dei servizi.

A seguire (**III° fase**), proprio sulla base di quanto rilevato precedentemente, si è giunti alla definizione di obiettivi e strategie col supporto degli incaricati di funzioni dirigenziali sulla base dei documenti programmatici e di indirizzo desumibili dalla Relazione Previsionale e Programmatica.

Dagli obiettivi strategici si è passati poi a definire gli obiettivi operativi (**IV° fase**), relativi cioè alle attività ordinarie svolte nell'ambito degli uffici e servizi dell'Ente.

Conseguentemente (**V° fase**) sarà necessario compiere una adeguata azione di comunicazione del piano così formato sia verso l'interno che verso l'esterno, in modo tale da assicurare piena consapevolezza del sistema anzitutto al personale impiegato presso l'Ente (in quanto direttamente coinvolto nei processi analizzati, e su quelli successivamente valutato); è evidente, anche per le osservazioni in premessa alla presente, che è d'obbligo diffondere il piano ed i suoi contenuti a tutti i soggetti che indirettamente ne saranno coinvolti, soddisfacendo quindi uno dei requisiti primari che una Pubblica Amministrazione deve rispettare, ossia la trasparenza dell'azione amministrativa.

11.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

Le attività fino ad ora descritte sulle quali è impostato il piano della performance fanno capo a due tipologie di obiettivi, che, come abbiamo visto, sono da un lato gli obiettivi di sviluppo e quelli di mantenimento dall'altro.

Con deliberazione consiliare n. 18 del 19.05.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022. Con deliberazione n. 8 del 28.04.2022 è stato approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2021.

Il Collegio dei revisori ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, ha rilevato inoltre la coerenza esterna ed in particolare la possibilità con le previsioni proposte di rispettare gli obiettivi di riduzione della spesa esprimendo pertanto parere favorevole.

E' innanzitutto necessario ricordare che il Bilancio di Previsione per il 2022, è stato predisposto secondo la normativa introdotta dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 corrispondenti alle missioni del bilancio:

- a. servizi istituzionali, generali e di gestione;
- b. istruzione e diritto allo studio;
- c. ordine pubblico e sicurezza;
- d. tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali;
- e. politiche giovanili, sport e tempo libero;
- f. turismo;
- g. assetto del territorio ed edilizia abitativa;
- h. sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente;
- i. trasporti e diritto alla mobilità;
- j. soccorso civile;
- k. diritti sociali, politiche sociali e famiglia;
- l. tutela della salute;
- m. Sviluppo economico e competitività;
- n. politiche per il lavoro e la formazione professionale;
- o. agricoltura, politiche agroalimentari e pesca;
- p. energia e diversificazione delle fonti energetiche;
- q. relazione con le altre autonomie territoriali e locali;
- r. relazioni internazionali.

Gli obiettivi sono direttamente connessi a quanto contenuto all'interno della Relazione Previsionale e Programmatica, ove, per conseguire determinate strategie di miglioramento e di sviluppo per l'Ente nel suo insieme, sono indicati Programmi e/o obiettivi impegnativi ed innovativi.

Gli obiettivi di mantenimento, invece, sono quelli identificabili con le attività ordinarie svolte dai singoli uffici, Servizi e quindi Ripartizioni.

Sulla stessa linea vengono nel bilancio riportati nominalmente i programmi contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica.

12. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance

Eventuali criticità in ordine allo stato di attuazione del presente Piano della performance verranno appositamente rilevate e superate attraverso l'utilizzo degli indicatori individuati e degli obiettivi operativi (es. *una richiesta inoltrata dal privato presso l'Ente generalmente evasa in 2 settimane, dovrà conservare almeno sempre questo standard, ferma la possibilità di migliorare nella prestazione, abbreviando dunque i tempi rilevati ad oggi*).

Per quanto inerisce, inoltre, l'aspetto relativo alla valutazione individuale, viene adottato il sistema di misurazione e valutazione della Performance di cui all'atto G.C. n. 23 del 24.02.2022 avente oggetto. "Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance e di graduazione delle aree organizzative nonché dei criteri per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di P.O. del comune di San Giuseppe Jato" redatto ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione

della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”.

12.1. Obiettivi anno 2022 delle strutture operative dell'ente

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Affari Generali

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

SCHEDA OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	MANUALE PER LA GESTIONE DOCUMENTALE
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	INFORMATICO
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	30.06.2022
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Le linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, predisposte da parte dell'AgId, forniscono indicazioni alle Pubbliche Amministrazioni sulla gestione documentale dei procedimenti amministrativi dalla produzione dei documenti alla conservazione, processi obbligatori per legge ai quali ogni Ente deve adeguarsi.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE	2° SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Studio della normativa			NON COMPLETATA COMPLETATA
2	Analisi delle attività			
3	Stesura regolamento			
4	Adeguamento procedure al piano			

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE PERFORMANCE	DI	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
18	STESURA REGOLAMENTO			30.06.2022

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
CARUSO CATERINA	C	SI
SCIORTINO ANNA	B	SI
CAMPOCHIARO GIUSEPPE	C	SI
CLESI ROSARIA	C	SI

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Affari Generali

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

SCHEDA OBIETTIVO N. 3

TITOLO OBIETTIVO	LABORATORIO DI LETTURA
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	CULTURALE
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	30.12.2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Il fine che si propone è avvicinare i ragazzi in età' scolare alla lettura da utilizzare come mezzo per prendere coscienza di se stessi e delle problematiche inerenti la loro età, in collaborazione con la scuola materna e la scuola primaria del territorio jatino ed attraverso visite guidate alla struttura, laboratori di lettura, con cycle time.

Al fine di realizzare l'obiettivo in oggetto si e' pensato di stilare un protocollo di intesa con L'istituto Comprensivo "Riccobono", che coinvolgesse le scuole materne e le classi della scuola primaria.

Il piano deve esplicitarsi secondo le seguenti azioni:

1. Colloqui tra insegnanti e personale della biblioteca al fine di definire quali sono i fenomeni sociali ed le conseguenze che hanno nella loro crescita psicofisica;
2. Stilare un documento dove si espone un programma dettagliato circa le problematiche da affrontare e le letture da fare con ogni gruppo classe.
3. Svolgimento del progetto presso i locali della biblioteca comunale:

Si recherà in biblioteca un gruppo classe, i numeri previsti secondo le norme vigenti circa la pandemia) verrà offerta loro una visita guidata dei locali, dove verrà spiegato il funzionamento e i servizi offerti dalla biblioteca.

In seguito verrà svolto il cycle time : i ragazzi seduti in cerchio ascolteranno la lettura di un brano(favola, racconto) che darà spunto ad una discussione dove si parlerà della problematica presa in esame, poi seguirà una drammatizzazione spontanea dove gli alunni sceglieranno il personaggio che maggiormente li rappresenta (si utilizzeranno molto le favole di Esopo). In classe continueranno il laboratorio con un disegno o testo scritto..

Alla fine si analizzerà il materiale raccolto con gli insegnanti coinvolti per poter progettare interventi atti a aiutare i minori coinvolti nella crescita emozionale. Durante le vacanze estive , potrebbero essere coinvolti i genitori e creare veri e propri laboratori di lettura.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE	2° SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Colloqui con le insegnanti			NON COMPLETATA
2	Approvazione protocollo d'intesa			COMPLETATA
3	Stesura programma			

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2022

PESO OBIETTIVO	INDICATORE PERFORMANCE	DI	VALORE DI RIFERIMENTO	RISULTATO
----------------	------------------------	----	-----------------------	-----------

		INIZIALE	ATTESO
30	BENEFICIARI CIRCA 40 ALUNNI		N. 2 EVENTI

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
BRUNO GAETANA	C	SI
BADAMI GISELLA	C	SI
ADRIANI MONICA	B	SI
TODARO LUCIA	C	SI

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Affari Generali

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

SCHEDA OBIETTIVO N. 4

TITOLO OBIETTIVO	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	INFORMATICA
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

L'obiettivo ha il fine di costituire l'archivio digitale di tutte le deliberazioni sia di consiglio comunale che di giunta municipale per facilitare la ricerca e la consultazione da parte di tutti gli uffici tramite la piattaforma Halley. Si provvederà pertanto iniziando dagli anni 2016 e 2015 alla scansione delle deliberazioni e all'inserimento delle stesse nel sistema Halley.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE	2° SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	scansione delle deliberazioni			NON COMPLETATA COMPLETATA
2	inserimento			
3				

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE PERFORMANCE	DI	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO

18	INSERIMENTO DELIBERE ANNI 2015/2016		100%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
LO GIUDICE GIOVANNA	B	SI
DE LUCA ANGELA	B	SI
PITTI MARIA	B	SI
GUERCIO NUNZIA	B	SI
RUSSO FABIO	B	SI
MANISCALCO SALVATORE	A	SI

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Affari Generali

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

SCHEDA OBIETTIVO N. 5

TITOLO OBIETTIVO	BIBLIOTECA DIGITALE
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	CULTURALE/ INFORMATICO
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) è il sistema di automazione delle biblioteche italiane realizzato dal Ministero per i beni e le attività culturali, attraverso l'ICCU (Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche), con la collaborazione delle Regioni. Esaminando brevemente i vantaggi principali legati all'adesione a SBN, è da rimarcare l'inserimento delle biblioteche aderenti nella attività di cooperazione interbibliotecaria nazionale, che si manifesta non solo nella ormai nota catalogazione partecipata, ma anche nel superamento di quella delimitazione territoriale che ha costituito il maggiore ostacolo, soprattutto per le piccole biblioteche, allo sviluppo e al miglioramento dei servizi bibliotecari.

In questa ottica, la possibilità di accedere al prestito interbibliotecario costituisce un ulteriore vantaggio per il lettore, che diventa consapevole delle possibilità di ottenere il documento richiesto, che solo in un recente passato non avrebbe avuto

riscontro presso la propria biblioteca. Il fine dell'obiettivo è quello di inserire, nel catalogo provinciale attraverso il sistema SBN i testi presenti nella nostra biblioteca.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DECRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE	2° SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Selezione libri			NON COMPLETATA
2	inserimento			COMPLETATA
3				

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE PERFORMANCE	DI	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
30	INSERIMENTO TESTI			Almeno 300

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
BRUNO GAETANA	C	SI
VILLANOVA DONATELLA	C	SI
TAORMINA ANNA	B	SI

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Affari Generali

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

SCHEDA OBIETTIVO N. 6

TITOLO OBIETTIVO	SERVIZIO RAO PUBBLICO
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	SOCIALE/INFORMATICO
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

SPID è il sistema di autenticazione che permette a cittadini ed imprese di accedere ai servizi online della pubblica amministrazione con un'identità digitale unica. L'identità SPID è costituita da credenziali (nome utente e password) che vengono rilasciate all'utente e che permettono l'accesso a tutti i servizi online.

la strategia di AgID volta a favorire la diffusione e l'utilizzo di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) per l'accesso ai servizi della Pubblica Amministrazione, segna un nuovo importante risultato.

L'Agenzia per l'Italia digitale ha invitato i nove gestori di Identità Digitale (otto privati e uno pubblico) ad erogare **gratuitamente**, per sempre, l'attivazione di SPID in favore dei cittadini

La gratuità di SPID rappresenta un importante incentivo per le Pubbliche Amministrazioni ad adottare SPID quale sistema di accesso ai propri servizi online.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE 2° SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Studio normativa		NON COMPLETATA
2	ACCREDITAMENTO		COMPLETATA
3	Pubblicizzazione		

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE PERFORMANCE	DI VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
30	ATTIVAZIONE SERVIZIO		31.12.2022

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
BARONE ALESSANDRO	C	SI
CROSTA CARMELA	B	SI
SCIARA CONCETTA	B	SI
TODARO LUCIA	C	SI

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Affari Generali

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

SCHEDA OBIETTIVO N. 7

TITOLO OBIETTIVO	REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE LEGALI DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	AMMINISTRATIVA
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	30.06.2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Il dipendente comunale e l'amministratore hanno diritto ad essere tutelati qualora si verifica l'apertura, in sede civile/penale/amministrativa/contabile di un procedimento giudiziario a loro carico per atti o fatti connessi direttamente all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di ufficio.

Il Regolamento disciplina le condizioni, i presupposti, le modalità e le procedure per l'ammissione ed il riconoscimento del patrocinio legale nonché del rimborso delle spese legali sostenute nei procedimenti giudiziari per responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile, promossi nei loro confronti, in conseguenza di atti e/o fatti connessi con l'espletamento del servizio o con l'assolvimento di obblighi istituzionali.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA

FASE	DECRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE	2°SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	STUDIO NORMATIVO			NON COMPLETATA COMPLETATA
2	STESURA REGOLAMENTO			
3				

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE PERFORMANCE	DI VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
27	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO		30.06.2022

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
CLESI ROSARIA	C	SI
PRIVITELLO LUIGI	C	SI
CAMPOCHIARO GIUSEPPE	C	SI
PITTI MARIA	B	SI

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Affari Generali

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

SCHEDA OBIETTIVO N. 8

TITOLO OBIETTIVO	PRONTO SOCCORSO SOCIALE
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	SOCIALE
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	30.06.2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Nel territorio di San Giuseppe Jato si è assistito ad un aumento dei casi di violenza domestica, legata anche alle restrizioni covid-19 che hanno costretto a casa coppie già in crisi con la difficoltà di gestire periodi lunghi di malattia e/o di quarantena, dentro le mura domestiche. Tale situazione pone forte la necessità di creare uno spazio di intervento immediato che metta le donne in sicurezza in attesa che i servizi sociali possano strutturare un intervento personalizzato e un allontanamento dal territorio.

Altra questione rilevante è che le famiglie con disagio sociale, spesso non hanno conoscenza e accesso ai servizi di assistenza a cui il cittadino ha diritto, il che contribuisce al fatto che queste famiglie vivano ai margini della società. Con questo progetto si ci propone di svolgere un lavoro sociale che risponda a questa realtà. Inoltre costruire relazioni positive tra l'utente "marginale" e società civile, garantire pari opportunità d'accesso agli utenti costituiscono la base ideale dell'azione progettuale.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA

FASE	DECRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE 2°SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Analisi dei bisogni del territorio		NON COMPLETATA
2	Stesura progetto		
3			

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
75	STESURA PROGETTO		30.06.2022

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
SPICA CALOGERA	D	SI
FINAZZO MARIA	C	SI
PULLARA' GRAZIELLA	C	SI
MUSSO GABRIELLA	B	SI

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Affari Generali

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

SCHEDA OBIETTIVO N. 9

TITOLO OBIETTIVO	RECUPERO REGISTRI STATO CIVILE
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	STORICO
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

La conservazione del nostro patrimonio storico, e la sua fruizione, oltre ad essere un dovere, sarebbe opportuna e necessaria per custodire e tramandare la storia della nostra città e del nostro territorio, pertanto, assume particolare valore la manutenzione e il recupero dei registri di stato civile mediante rilegatura e restauro di alcuni registri particolarmente deteriorati, riparazione fogli interni e copertine da rivestire e dorsi da rinforzare di circa n. 35 registri, acquisto, per conservazione doppia copia di tutti i registri di stato civile, di appositi armadi ignifughi.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA

FASE	DECRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE 2°SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Ricognizione sullo status		NON COMPLETATA
2	Indagine di mercato		
3	affidamento		

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
18	RECUPERO DI N 10		100%

	REGISTRI		

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
DI SIMONE ELISA	C	SI
BRUSCA CONCETTA	C	SI
CROSTA CARMELA	B	SI

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Affari Generali

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

TITOLO OBIETTIVO	CARTA DEI SERVIZI PER GLI ANZIANI
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	SOCIALE
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

I progressi tecnologici hanno modificato radicalmente i nostri stili di vita: oggi viviamo in un mondo in cui le informazioni viaggiano velocemente, i cambiamenti possono avvenire in maniera repentina e, se non si riesce a stare al passo con i tempi, è elevato il rischio di "rimanere indietro".

Nelle situazioni più estreme comportano un vero e proprio **distacco dalla società** e dalla realtà della persona anziana, che non si sente al passo con i tempi, non riesce a trovare il suo "posto" nel mondo e a sentirsi parte integrante della comunità. Una soluzione pratica per contribuire al benessere e alla serenità degli anziani è la "guida" stampata dei servizi dedicati agli anziani, completa di tutte le informazioni su come accedervi e a chi rivolgersi da inviare agli anziani del territorio.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DECRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE 2°SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Indagini servizi esistenti		NON COMPLETATA
2	Indagine beneficiari		
3	Realizzazione carta dei servizi		
4			

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
----------------	---------------------------	--------------------------------	------------------

30	REALIZZAZIONE GUIDA		31.12.2022

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
PULLARA' GRAZIELLA	C	SI
TAORMINA ANNA	B	SI
MUSSO GABRIELLA	B	SI

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Affari Generali

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

SCHEDA OBIETTIVO N. 11

TITOLO OBIETTIVO	ESTATE JATINA
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	CULTURALE
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	30.09.2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

“Estate Jatina” ha lo scopo di tramandare e promuovere le tradizioni che nel nostro paese sono molto sentite e radicate, tradizioni che hanno fatto la storia del nostro territorio e sono connesse alla Patrona del paese Maria SS. della Provvidenza ed altresì garantire momenti ricreativi e di socializzazione.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DECRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE 2°SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Programmazione attività		NON COMPLETATA COMPLETATA
2	Coinvolgimento associazioni		
3	Organizzazione eventi		

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE PERFORMANCE	DI	VALORE RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
18	REALIZZAZIONE EVENTI	DI N. 2		30.09.2022

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
MASSIMINO DOMENICA	C	SI
MARCHESE ENZA	B	SI
GUERCIO NUNZIA	B	SI
PAVIGLIANITI GAETANA	B	SI
RUSSO FABIO	B	SI

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Affari Generali

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

SCHEDA OBIETTIVO N. 12

TITOLO OBIETTIVO	DIGITALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	INFORMATICO
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.10.2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

L'Amministrazione Comunale nel rispetto delle disposizioni previste dal Cad ha approvato con decreto legislativo n. 82 7/03/2005 e ss.mm.ii.

Intende procedere alla digitalizzazione dei documenti amministrativi e alla gestione informatizzata dei processi amministrativi, utilizzando tecnologie informatiche e telematiche con obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità al fine del progressivo abbandono della carta.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE 2° SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Analisi procedure		NON COMPLETATA COMPLETATA
2	Implementazione procedure		
3	Attivazione procedure		

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE PERFORMANCE	DI VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
18	Implementazione procedura		31.10.2022

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
CARUSO CATERINA	C	SI
PRIVITELLO LUIGI	C	SI
SCIORTINO ANNA	B	SI

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Affari Generali

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

SCHEDA OBIETTIVO N. 13

TITOLO OBIETTIVO	REGOLAMENTO ESONERO MENSA
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	SOCIALE
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	30.06.2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

La finalità del progetto è quella di garantire alle famiglie in difficoltà economica, con reddito insufficiente, con uno o più figli di età compresa tra i 3 e i 6 anni, inseriti nella scuola dell'infanzia del territorio, un contributo che possa aiutare a sostenere le spese per il mantenimento dei bambini a scuola per il pranzo.

Tale ipotesi rappresenterebbe per i nuclei familiari richiedenti un aiuto concreto nella gestione dei figli, sgravandoli, in tutto o in parte, dalla spesa sostenuta per il pagamento della mensa scolastica.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE 2° SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Studio della normativa		NON COMPLETATA COMPLETATA
2	Analisi del bisogno		
3	Valutazione criteri		
4	Stesura regolamento		

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE PERFORMANCE	DI	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
18	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO			30.09.2022

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
SPICA CALOGERA	D	SI
BADAMI GISELLA	C	SI
FINAZZO MARIA	C	SI
ADRIANI MONICA	B	SI

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE**ENTE DI RIFERIMENTO:** Comune di San Giuseppe Jato**SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** Affari Generali**COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.:** Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

SCHEDA OBIETTIVO N. 14

TITOLO OBIETTIVO	TUTTI INSIEME PER
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	SOCIALE/CULTURALE
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Promuovere momenti di aggregazione e socializzazione, attraverso scambi inter-generazionali tra giovani e anziani, aperti al confronto, all'incontro e al dialogo al fine di migliorare e innalzare la qualità di vita di entrambe le generazioni.

La logica che sottintende il progetto è quella dello sviluppo di una comunità aggregativa, al fine di creare uno scambio diretto tra le nuove e le vecchie generazioni, valorizzando e promuovendo il patrimonio di conoscenza, di valori, saperi e capacità di entrambe. Connettere due mondi spesso problematici e distanti tra loro: gli anziani, colonna portante della società, trasmetteranno i loro saperi, le loro storie di vita e la loro saggezza, mentre i giovani condivideranno con essi il "nuovo mondo", permettendo agli anziani di avvicinarsi anche all'uso delle nuove tecnologie. Il giovane e l'anziano devono essere messi in grado di trarre un arricchimento sociale, culturale, emotivo e affettivo reciproco attraverso la sperimentazione di nuove possibilità di relazione e comunicazione e la vicendevole conoscenza.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE 2° SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Stipula convenzioni		NON COMPLETATA
2	Stesura programma		
3	Organizzazione attività		

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE PERFORMANCE	DI	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
18	REALIZZAZIONE DI N. 2 LABORATORI			31.12.2022

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
LO GIUDICE GIOVANNA	B	SI
MASSIMINO DOMENICA	C	SI
MARCHESE ENZA	B	SI
PAVIGLIANITI GAETANA	B	SI

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE**ENTE DI RIFERIMENTO:** Comune di San Giuseppe Jato**SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** Affari Generali**COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.:** Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

SCHEDA OBIETTIVO N. 1

TITOLO OBIETTIVO	DIGITALIZZAZIONE ANNOTAZIONI ATTI DI NASCITA
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	INFORMATICO
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2022
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

L'obiettivo è finalizzato all'inserimento digitale degli anni 1950 – 1955 nella piattaforma Halley di tutte le annotazioni apposte a margine degli atti di nascita (matrimonio, divorzio, acquisto/perdita cittadinanza, cambio generalità, morte ...) al fine del rilascio degli estratti di nascita completi di tutte le informazioni.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE 2°SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Ricognizione annotazioni		NON COMPLETATA COMPLETATA
2	Inserimento annotazioni		

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
	ANNOTAZIONI DIGITALIZZATE		100%
	ANNI 1950/1955		

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
DI SIMONE ELISA	C	SI
BRUSCA CONCETTA	C	SI
BARONE ALESSANDRO	C	SI
SCIARA CONCETTA	B	SI

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL RESPONSABILE DI P.O.

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Finanziario e Tributi

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Maria Rosa Napoli

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 1

TITOLO OBIETTIVO	CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE- ACCELERAZIONE CAPACITA' DI RISCOSSIONE TRIBUTI (IMU-TARI)
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	STRATEGICO
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	01.01.2022
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

La legge di bilancio per l'anno 2020 ha previsto misure per accelerare la capacità di riscossione dei tributi comunali. Avvalendosi dalle nuove norme anti-evasione, si intendono perfezionare le seguenti misure per incrementare le riscossioni :

- Emissione dell'avviso di "accertamento esecutivo" ossia di un unico atto suscettibile di diventare titolo esecutivo per la riscossione forzata delle entrate degli enti locali;
- scaduti i termini dell'accertamento esecutivo e in assenza di ricorso, invio di un ulteriore sollecito di pagamento ;
- aggiornamento del regolamento per la rateizzazione dei tributi e delle entrate patrimoniali al fine di snellire ancor di più le procedure per la concessione di rateizzazioni richieste dal contribuente;
- concessione di rateizzazioni e verifica costante dello stato delle riscossioni;
- completamento della procedura coattiva attivata oppure avvio della medesima qualora il contribuente non provveda al pagamento del tributo o, in caso di rateizzazioni , al pagamento di due rate consecutive.

La realizzazione dell'obiettivo è finalizzata , oltre che a migliorare la liquidità dell'Ente, a rideterminare la quota di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità secondo il principio contabile allegato 4.2 al D. Lgs 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

E	RIZIONE ATTIVITA'	SEMESTRE MESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
	ornamento regolamento per la essioni di rateizzazioni		COMPLETATA PLETATA
	sione avvisi di accertamento 2019- 2020.	X	
	essioni rateizzazioni.	X	

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2022

ESITO OBIETTIVO	CATOGORE DI PERFORMANCE	ORE DI RIFERIMENTO IALE	ULTATO ATTESO
	provvedimenti di rateizzazioni si.	cita' di riscossione c/ etenza 42%	
	avvisi di accertamento emessi.	cita' di riscossione in c/ li 6%	
	montare degli accertamenti.		
	montare delle riscossioni.		

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
NARDI MARIA	D3	NO
DI GREGORIO GIUSEPPE	C	NO
ALBINELLI MAURIZIO	C	NO
GANCI ANNA MARIA	C	NO
REALFORTE GIUSEPPINA	B3	NO
MONTAGNINI ANGELA	B	NO
MARCHESE ANGELA	B	NO
PARRINO GIUSEPPE	B	NO

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL RESPONSABILE DI P.O.

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Finanziario e Tributi

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Maria Rosa Napoli

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

SCHEDA OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	AMPLIAMENTO BASE IMPONIBILE "IMU". IMMOBILI "FANTASMA"
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	STRATEGICO
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	Dalla data di approvazione del Piano della Performance
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

L'obiettivo si propone la finalita' di individuare ulteriori cespiti patrimoniali in atto non censiti e non compresi nella banca dati dell'Ente.

Saranno individuati immobili non coerenti ai fini catastali avvalendosi dei portali Goole Hearth e Geolive.

Avvenuto l'adeguamento catastale, si procedera' non solo all'implementazione della banca dati dell'Ente ma anche all'accertamento degli ultimi cinque anni.

L'operazione consentira' un maggior gettito accertabile, iscritto gia' nell'ipotesi di bilancio di previsione 2022/2024, di € 300.000,00 oltre che un consolidamento a partire dal 2022 di un incremento corrente Imu di circa € 60.000,00.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DECRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE 2°SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Individuazione di immobili non censiti in catasto tramite i portali Goggle Hearth e Geolive.	X X	NON COMPLETATA COMPLETATA
2	In presenza di situazioni idonee ad attivare il comma 336 dell'art.1 della L. 311/2004, avvio del procedimento nei confronti del terzo con relativa notifica.	X X	
3	Segnalazioni mediante il portale telematico Sister ed invio dei relativi flussi.	X X	
4	Monitoraggio procedure telematiche Sister	X X	
5	Emissione avvisi di accertamento anni pregressi non prescritti.	X X	

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2022

PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
75	N.ro Immobili censiti	100%	
	N.ro avvisi di accertamento emessi.		
	Ammontare degli accertamenti.		

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
DI GREGORIO GIUSEPPE	C	NO
ALBINELLI MAURIZIO	C	NO
NARDI MARIA	D3	NO
REALFORTE GIUSEPPINA	B3	NO
MONTAGNINI ANGELA	B	NO
MARCHESE ANGELA	B	NO
PARRINO GIUSEPPE	B	NO

Il presente obiettivo sara' finanziato eventualmente dal fondo incentivi.

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL RESPONSABILE DI P.O.

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Finanziario e Tributi

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Maria Rosa Napoli

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 3

TITOLO OBIETTIVO	INFORMATIZZAZIONE INVENTARIO BENI IMMOBILI
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	GESTIONALE
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	01.01.2022
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Il sistema contabile degli Enti locali ha posto l'attenzione all'aspetto patrimoniale della gestione dell'Ente considerando il patrimonio una "risorsa" che entra nei processi produttivi, come strumento strategico per il raggiungimento delle finalità del Comune. L'inventario è lo strumento contabile atto a esplicitare il sistema del patrimonio dell'Ente, quale sistema organico di beni, riconducibile al dettato degli artt. 822 e seguenti del codice civile. In atto, sebbene l'Ente sia dotato di un software, l'inventario dei beni immobili e suo aggiornamento sono tenuti con modalità manuali.

Con la realizzazione del presente obiettivo si intende informatizzare l'inventario di detti beni dopo la bonifica dei dati contenuti nell'inventario manuale.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE 2° SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Individuazione di tutti i beni di proprietà comunale.	X	NON COMPLETATA
2	Caricamento dei beni nel software a seconda della loro natura.	X	
3	Proposta alla Giunta Comunale dell'approvazione dell'aggiornamento annuale dell'inventario propedeutica all'approvazione del rendiconto di gestione 2021..	X	

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2022

PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
15	Predisposizione atti per approvazione dell'aggiornamento annuale dell'inventario	Entro il	

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
ALBINELLI MAURIZIO	C	NO
CIAMBRA NICOLETTA	B	NO

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL RESPONSABILE DI P.O.**ENTE DI RIFERIMENTO:** Comune di San Giuseppe Jato**SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** Finanziario e Tributi**COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.:** Maria Rosa Napoli

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

SCHEDA OBIETTIVO N. 4

TITOLO OBIETTIVO	COSTITUZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA.
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	GESTIONALE
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	01.01.2022
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Si intende costituire e regolamentare l'attività del comitato unico di garanzia, organismo assente allo stato attuale nella realtà dell'Ente, per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, ai sensi dell'art.57 del decreto leg.vo 30 marzo 2001, n. 165 e della direttiva emanata dai dipartimenti della Funzione Pubblica e per le pari opportunità del 4 marzo 2011.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DECRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE 2°SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Adozione della determinazione di costituzione del C.U.G. ad avvenuta istruttoria del procedimento.	X	NON COMPLETATA COMPLETATA
2	Presentazione della proposta di deliberazione per l'approvazione del regolamento per il funzionamento del C.U.G	X	

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2022

PESO OBIETTIVO	INDICATORE PERFORMANCE DI	VALORE RIFERIMENTO INIZIALE DI	RISULTATO ATTESO
	Costituzione C.U.G.		Luglio 2022
25	Adozione regolamento per il funzionamento del C.U.G.		

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
STASSI GIUSEPPA	C	NO
CANNAVO'MANUELA	C	NO
RUSSO DANIELA	C	NO
CIAMBRA ROSA	C	NO
TERMINI M. ANTONIETTA	B	NO

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Settore Finanziario e Tributi

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Maria Rosa Napoli

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 5

TITOLO OBIETTIVO	REVISIONE INVENTARIO BENI MOBILI – INDIVIDUAZIONE DEI CONSEGNETARI DEI BENI -
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	GESTIONALE
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	01/01/2022
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31/12/2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

A seguito dei trasferimenti degli uffici, l'inventario dei beni mobili non rispecchia più la reale situazione di assegnazione dei beni mobili poiché essi risultano in carico agli uffici secondo la precedente impostazione. Si intende, conseguentemente, revisionare tale strumento contabile al fine di rappresentare l'effettiva locazione dei medesimi e procedere all'individuazione dei consegnatari dei beni ossia gli agenti contabili a "materia". Il comma 2 dell'art. 93 del D.L.vo 18/08/2000 n. 267 prevede "il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni dell'Ente..... devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti". L'attuazione del presente obiettivo consentirebbe di dare piena attuazione a detta norma.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DECRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE 2°SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e sua approvazione	X	NON COMPLETATA
2	Individuazione dei consegnatari dei beni e dei sub consegnatari	x	
3	Consegna formale dei beni	x	

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2022

PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
15	n.ro beni mobili revisionati	100%	
	Individuazione consegnatari dei beni	100%	
	Consegna formale dei beni	100%	

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
IACONA ROSALIA	C 3	NO
MONTICCILOLO CATERINA	C3	NO
PAVIGLIANITI SANDRO	B	NO

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Settore Finanziario e Tributi

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Maria Rosa Napoli

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

SCHEDA OBIETTIVO N. 6

TITOLO OBIETTIVO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ECONOMATO
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	GESTIONALE
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	01/01/2022
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31/12/2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Ai sensi dell'art. 153, comma 7, del D.L.vo 267/2000, per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare, è istituito il "Servizio di Economato". Le vigenti norme regolamentari del Servizio di Economato sono contenute nel regolamento di contabilità. La finalità è quella di disporre di uno strumento a se aggiornato alla vigente normativa e alle procedure che nel tempo si sono modificate.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DECRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE 2°SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Predisposizione del nuovo regolamento di economato	x	NON COMPLETATA COMPLETATA

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
15	Approvazione nuovo regolamento di economato		Entro Luglio 2022

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
IACONA ROSALIA	C3	NO
MONTICCILO CATERINA	C3	NO
PAVIGLIANITI SANDRO	B	NO

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Finanziario e Tributi

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Maria Rosa Napoli

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 7

TITOLO OBIETTIVO	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	GESTIONALE
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	01.01.2022
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Il regolamento di contabilità è stato approvato con deliberazione consiliare n.ro 16 del 13.04.2016 modificata con la deliberazione consiliare n.ro 17 del 15.03.2019. Si intende approvare un testo aggiornato del regolamento di contabilità adeguato ai principi contabili generali e applicati di cui al D.L.vo 23 giugno 2011 n.118, e successive modificazioni ed integrazioni, secondo le peculiarità e le specifiche organizzative dell'Ente e nel rispetto dell'unità giuridica ed economica dello Stato e delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DECRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE 2°SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Studio delle norme contenute nella seconda parte del T.U.E.L. che assumono	x	NON COMPLETATA COMPLETATA

	valore di limite inderogabile , fatta eccezione per le disposizioni contenute negli artt.177-185, comma 3,197- 198-205-213-219-235, commi 2 e 3.		
2	Predisposizione nuovo regolamento di contabilita'	x	

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2022

PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
50	Predisposizione regolamento		Luglio 2022

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
Giordano Michela	C5	NO
Canepa Irene	C	NO
Lorino Francesca	C	NO
Di Salvo Maria	B3	NO
Bono Giovanna	B	NO
Marchese Angela	B	NO
Mirto Marianna	B	NO

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Settore Finanziario e Tributi

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Maria Rosa Napoli

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 8

TITOLO OBIETTIVO	MIGLIORAMENTO DEI PARAMETRI PREVISTI PER L'ACCANTONAMENTO DEL FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI. STOCK DEBITO COMMERCIALE E TEMPI MEDI DI RITARDO DEL PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI
TIPOLOGIA OBIETTIVO	INTERSETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	GESTIONALE
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	DALLA DATA DI APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31/12/2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 gg. dalla data del loro ricevimento.

Il rispetto di tali scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo. Le amministrazioni pubbliche sono sottoposte alle misure sanzionatorie, consistenti nell'accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali, qualora:

- il debito commerciale alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente;
- presentino un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti non rispettoso dei termini di pagamento dei debiti commerciali.

Il Comune di San Giuseppe lato presenta un debito commerciale al 31.12.2021 di C 215.035,83 e un indicatore di tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti pari a 14 gg. L'obiettivo che si intende perseguire è quello di migliorare i due parametri citati attraverso:

- la bonifica dei dati contenuti nella piattaforma elettronica;
- la riduzione dei tempi medi di pagamento.

L'adozione di tale misure correttive comporterà:

- La verifica delle fatture commerciali scoperte alla data del 31/12/2021 attraverso il coinvolgimento degli altri servizi dell'Ente e l'allineamento dei dati con quelli della contabilità dell'Ente;
- la individuazione di tempi precisi entro cui:
 1. dovranno essere accettate le fatture elettroniche;
 2. emessi gli atti di liquidazione;
 3. emessi gli ordinativi di pagamento.

Quest'ultima fase dovrà tenere conto della disponibilità liquida dell'Ente in assenza della quale non potrebbero essere rispettati i tempi di emissione dei mandati di pagamento.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE	2° SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Proposta di adozione di misure organizzative tendenti a ridurre i tempi medi di pagamento	X	x	NON COMPLETATA
2	Verifica del debito commerciale alla data del 31/12/2021 e costante monitoraggio dei dati presenti in piattaforma	x	x	
3	Miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti	X	x	

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2022

PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
30	Riduzione del debito commerciale al 31/12/2022 di almeno del 10% di quello risultante al 31/12/2021		Dicembre 2022
	Riduzione dei tempi medi di pagamento		Dicembre 2022

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
GIORDANO MICHELA	C5	NO
CANEPA IRENE	C	NO
LORINO FRANCESCA	C	NO
DI SALVO MARIA	B3	NO
BONO GIOVANNA	B	NO
MARCHESE ANGELA	B	NO
MIRTO MARIANNA	B	NO

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE**ENTE DI RIFERIMENTO:** Comune di San Giuseppe Jato**SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** Finanziario e Tributi**COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.:** M.R.Napoli

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

SCHEDA OBIETTIVO N. 9

TITOLO OBIETTIVO	FASCICOLO DEL PERSONALE DIGITALE (TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE)
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	GESTIONALE
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	01.01.2022
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

In atto i fascicoli dei dipendenti comunali sono tenuti con modalita' cartacee. Il fascicolo del personale gestito digitalmente consentirebbe di ridurre il tempo impiegato per la gestione del fascicolo cartaceo attraverso un processo di dematerializzazione dei documenti cartacei. Sara' quindi modificato il supporto del documento, principalmente attraverso l'utilizzo di uno scanner che trasformerà i documenti cartacei in documenti informatici al fine di conservarli con modalita' elettronica attraverso l'implementazione della gestione giuridica del software.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE	2° SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Razionalizzazione della gestione dei documenti.	X	X	NON COMPLETATA
2	Dematerializzazione dei documenti cartacei.	X	X	
3	Implementazione della gestione giuridica del software.	X	X	

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2022

PESO OBIETTIVO	INDICATORE PERFORMANCE	DI	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
18	N.RO FASCICOLI DEI DIPENDENTI DIGITALIZZATI	DI		100%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
STASSI GIUSEPPA	C	NO
CANNAVO' MANUELA	C	NO
RUSSO DANIELA	C	NO
CIAMBRA ROSA	C	NO
TERMINI MARIA ANTONIETTA	B	NO

POLIZIA MUNICIPALE**MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE****ENTE DI RIFERIMENTO:** Comune di San Giuseppe Jato**SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** POLIZIA MUNICIPALE**COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.:** VITO ALES

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 1

TITOLO OBIETTIVO	VERIFICA ORDINANZE DEMOLIZIONE IMMOBILI ABUSIVI
TIPOLOGIA OBIETTIVO	EDILIZIA
NATURA OBIETTIVO	AMMINISTRATIVO
PESO ASSEGNATO	30%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

L'obiettivo è quello di espletare tutte le pratiche relative alla verifica delle ordinanze di demolizione di immobili abusivi emesse dagli uffici comunali con l'effettuazione di tutte le procedure connesse. Con cadenza trimestrale sarà redatta una relazione.

DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Report attività		N. 4
Verifica ordinanza di demolizione		

100%		
		30%
		30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
LAMIA VINCENZO	C5	
CAMPANOTTA SERGIO	C1	

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: POLIZIA MUNICIPALE

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: VITO ALES

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	CONTRASTO ABBANDONO INCONTROLLATO RIFIUTI
TIPOLOGIA OBIETTIVO	TUTELA DELL'AMBIENTE
NATURA OBIETTIVO	OPERATIVO
PESO ASSEGNATO	30%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

L'obiettivo ha come fine l'espletamento di almeno 25 servizi mensili, da svolgersi in orari differenti, da svolgersi anche con personale in abiti civili, per il contrasto all'abbandono incontrollato dei rifiuti nelle aree critiche (SP 34) redigendo apposita relazione con cadenza trimestrale.

DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
N. report prodotti		4
servizi mensili da espletare		N. 25
		30%
		30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
NANIA GIUSEPPE	C5	
GANCI VINCENZO	C1	

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE**ENTE DI RIFERIMENTO:** Comune di San Giuseppe Jato**SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** POLIZIA MUNICIPALE**COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.:** VITO ALES

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 3

TITOLO OBIETTIVO	DEFINIZIONE PRATICHE SANZIONATORIE CODICE DELLA STRADA
TIPOLOGIA OBIETTIVO	
NATURA OBIETTIVO	AMMINISTRATIVO
PESO ASSEGNATO	20%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	

TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2022
---	------------

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

L'obiettivo ha come fine l'espletamento di tutte le procedure sanzionatorie al C.d.S. legate alla conclusione del contratto con la Ditta LaBconsulenze

DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Pratiche da espletare		100%
		40%
		30%
		30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
PERRONE GIUSEPPA	C5	
SCHIRO' ANTONELLA ORNELLA	C1	
ABRUZZO GIUSEPPA	C1	
BARRALE LIDIA	B1	

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: POLIZIA MUNICIPALE

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: VITO ALES

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 4

TITOLO OBIETTIVO	CONTROLLO DELLA SOSTA NELLE AREE CITTADINE DESTINATE ALLA SOSTA ORARIA
TIPOLOGIA OBIETTIVO	CONTROLLO CODICE DELLA STRADA
NATURA OBIETTIVO	OPERATIVO

PESO ASSEGNATO	20%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

L'obiettivo ha come fine il controllo delle aree destinate alla sosta oraria regolamentata (disco orario) con l'effettuazione di almeno 20 servizi mensili, redigendo apposita relazione con cadenza trimestrale.

DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
N. servizi mensili da effettuare		Almeno 20
n. report		4
		40%
		30%
		30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
LAMIA VINCENZO	C5	
NANIA GIUSEPPE	C5	
CAMPANOTTA SERGIO	C1	
GANCI VINCENZO	C1	
SIMONETTI GIOACCHINO	B1	
LIOTTA ANTONINA	B1	

SETTORE TECNICO E LAVORI PUBBLICI

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: III Settore Tecnico e LL.PP.

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Arch. Gabriella Musarra

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Aggiornamento Prg ai sopraggiunti strumenti sovraordinati e al reale stato di fatto e di diritto dei luoghi. Avvio procedure.
TIPOLOGIA OBIETTIVO	DI SETTORE – Pianificazione Urbana Territoriale – Servizio SUE
NATURA OBIETTIVO	PERFORMANCE
PESO ASSEGNATO	27%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	01/02/2022
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31/12/2024

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

L'obiettivo prioritario del Servizio competente è quello di dare completa attuazione alle politiche amministrative e tecniche necessarie a dotare il territorio comunale di un efficiente strumento di pianificazione urbanistica, al fine di superare le attuali criticità rilevate e proporre nuovi modelli di sviluppo, attraverso un approccio progettuale integrato e sinergico.

Nell'ambito delle attività legate alla gestione del processo di pianificazione del territorio si colloca la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'aggiornamento del PRG, rispondendo alle necessità ed obblighi sopravvenuti da strumenti sovraordinati. Particolare attenzione è pertanto riposta alle procedure da seguire, ai rapporti con i tecnici incaricati e con gli uffici di competenza della Regione.

Le attività oggetto dell'obiettivo riguardano:

1. Attività connesse alla gestione dei vigenti strumenti di pianificazione e varianti agli stessi: verifica della pianificazione a scala sovracomunale, verifica a gestione del piano regolatore generale comunale, adozione/approvazione e gestione dei piani urbanistici attuativi e degli accordi di pianificazione, gestione di tutte le certificazioni riguardanti l'urbanistica e dei rapporti con gli enti.
2. Cessioni aree e verifiche collaudi opere di urbanizzazione. Definizione e conclusioni di vecchi procedimenti e allineamento della situazione di fatto (aree mantenute dal comune) alla situazione di diritto (aree non ancora di proprietà comunale).
3. Monitoraggio e controllo di regolarità dei Procedimenti Amministrativi e sugli atti di competenza;
4. Registro e verifica rilascio di certificati di destinazione urbanistica e attestazioni di conformità urbanistica;
5. Attività di supporto e collaborazione con l'ufficio tributi per le verifiche e gli accertamenti connessi alla definizione del valore delle aree edificabili ai fini dell'impostazione tributaria dell'Ente.
6. Avvio del processo di riscrittura dei nuovi strumenti di governo del territorio, promuovendo forme di partecipazione, condivisione, ascolto e discussione come metodo di lavoro.

Il progetto naturalmente proseguirà nel 2023 con la definizione di tutti gli atti conseguenziali alla gestione del processo di pianificazione territoriale.

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
GABRIELLA MUSARRA	D	SI
AGATA VARVARA'	C	SI
ROSARIA PIPITONE	C	SI

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE - 2°SEMESTRE	CONTRO NUCLEI DI VALUTAZIONE
1	Monitoraggio e controllo di regolarità dei Procedimenti Amministrativi e sugli atti di competenza - Certificati di destinazione urbanistica	1° semestre	
2	Definizione del valore delle aree edificabili	1° semestre	
3	Definizione Direttive Generali e avvio del processo di aggiornamento dello strumento di governo del territorio	2° semestre	

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	LORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
75	Monitoraggio e controllo di regolarità dei Procedimenti Amministrativi e sugli atti di competenza - Certificati di destinazione urbanistica		controllo trimestrale
	Definizione del valore delle aree edificabili		Dicembre 2022
	Definizione Direttive Generali e avvio del processo di aggiornamento dello strumento di governo del territorio		Dicembre 2022

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE
ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: III Settore Tecnico e LL.PP.
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Arch. Gabriella Musarra

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Riqualificazione Urbana
TIPOLOGIA OBIETTIVO	DI SETTORE –Servizio LL.PP.
NATURA OBIETTIVO	PERFORMANCE
PESO ASSEGNATO	25%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	01/01/2022
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31/12/2024

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

L'obiettivo prioritario del Servizio competente è quello di dare completa attuazione all'attività di programmazione e realizzazione dei lavori e delle opere pubbliche, nonché la gestione delle relative gare d'appalto. Provvede ai seguenti adempimenti: progettazione, redazione di bandi e gare di appalto ed adempimenti correlati, esecuzione, direzione lavori e collaudo e rendicontazione delle opere pubbliche finanziate dalla CE, dallo Stato o dalla Regione. Cura i progetti per l'appalto della manutenzione ordinaria e straordinaria di opere pubbliche.
 La gestione del servizio prevede:

- GESTIONE LAVORI PUBBLICI
- PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA
- GESTIONE FINANZIAMENTI EROGATI (affidamenti, gare, perizie giustificative, richieste contributi, contabilità stato finale)
- GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
- GESTIONE VERDE/PARCHI/GIARDINI
- GESTIONE E MANUTENZIONE VIABILITA' ed ILLUMINAZIONE PUBBLICA.

Il progetto naturalmente proseguirà nel 2023 e nel 2004 con la definizione di tutti le gare finalizzate all'affidamento dei lavori e realizzazione delle opere pubbliche appaltate.

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
GABRIELLA MUSARRA	D	SI
CARMELO CITRARO	C	SI
GIAMPIERO RAPPÀ	C	SI
FRANCESCA FASULLO	B3	SI

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE - 2° SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Avvio di progettualità preliminari a definire ipotesi e scenari di sviluppo dei principali progetti urbani	1° semestre – 2° semestre	
2	Avvio procedure di affidamento e gare OO.PP. prima annualità	1° semestre – 2° semestre	
3	Monitoraggio Piattaforme e Rendicontazione	1° semestre – 2° semestre	

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO

75	fare opere pubblica prima annualità e avvio procedure di affidamento		Dicembre 2022

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: III Settore Tecnico e LL.PP.

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Arch. Gabriella Musarra

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Massimizzazione efficienza dei servizi di Edilizia Privata
TIPOLOGIA OBIETTIVO	DI SETTORE –Servizio Edilizia Privata, Sportelli Unici
NATURA OBIETTIVO	PERFORMANCE
PESO ASSEGNATO	17%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO GENERALE NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	01/01/2022
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31/12/2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

L'obiettivo prioritario è quello di **massimizzare l'efficienza del servizio** attraverso un lavoro certosino di schedatura con risultati che andranno monitorati per garantire al servizio efficienza e trasparenza, con la creazione di un file che permetta la creazione di una Banca Dati. L'utilizzazione ottimale dello Sportello Unico per l'Edilizia, secondo le procedure e le modalità previste dalle norme nazionali, regionali e comunali in vigore, sarà lo strumento fondamentale per una attenta organizzazione del servizio "Edilizia Privata".

La gestione efficace ed efficiente delle pratiche edilizie verrà misurata attraverso i seguenti parametri:

1. istruttorie delle varie pratiche;
2. rispetto dei tempi del procedimento;
3. numero di pratiche evase rispetto alle istanze pervenute;
4. contenziosi.

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
AGATA VARVARA'	C	SI
ROSARIA PIPITONE	C	SI
GIAMPIERO RAPPA	C	SI
FRANCESCA FASULLO	B3	SI

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE - 2°SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Ottimizzazione dello Sportello Unico, nell'ottica della semplificazione dei procedimenti	1° semestre - 2° semestre	
1	Monitoraggio e controllo della regolarità dei Procedimenti Amministrativi e atti di competenza	1° semestre	
	Attività di controllo degli episodi di "abusivismo edilizio"	2° semestre	
	Attività di ricognizione dei crediti pregressi vantati dall'Amministrazione per oneri non corrisposti o per	1° semestre	

	convenzioni non interamente soddisfatte		
2	Istituzione, implementazione, aggiornamento del registro delle SCIA, CIL e CILA in formato elettronico e creazione di una Banca Dati	1° semestre - 2° semestre	

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
75	Ottimizzazione dello Sportello Unico, nell'ottica della semplificazione dei procedimenti		Settembre 2022
	Monitoraggio e controllo della regolarità dei Procedimenti Amministrativi e atti di competenza		Monitoraggio trimestrale
	Attività di ricognizione dei crediti pregressi vantati dall'Amministrazione per oneri non corrisposti o per convenzioni non interamente soddisfatte		Luglio 2022
	Istituzione, implementazione, aggiornamento del registro delle SCIA, CIL e CILA in formato elettronico e creazione di una Banca Dati		Dicembre 2022

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: III Settore Tecnico e LL.PP.

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Arch. Gabriella Musarra

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Massimizzare efficienza dei servizi - Attività produttive
TIPOLOGIA OBIETTIVO	DI SETTORE –Servizio Attività Produttive Sportello SUAP
NATURA OBIETTIVO	PERFORMANCE
PESO ASSEGNATO	16%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	02/02/2022
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31/12/2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

L'obiettivo prioritario è quello di **massimizzare l'efficienza del servizio** al fine di favorire e promuovere azioni di rilancio dell'economia locale.

Lo sportello unico per le attività produttive è il progetto strategico per eccellenza del triennio. È il servizio che gestisce i procedimenti per l'avvio dell'esercizio delle attività imprenditoriali e i procedimenti per la realizzazione (o modificazione) degli impianti produttivi di beni e servizi.

L'impegno con i cittadini e gli imprenditori si dovrà materializzare nella carta dei servizi che definirà gli standards complessivi di svolgimento delle attività. Questo perché, l'obiettivo generale che ci si pone è quello di recuperare e sostenere la capacità del territorio di produrre ricchezza e generare occupazione in un'ottica di sostenibilità ambientale e sociale.

È compito del SUAP la regolarizzazione delle assegnazioni di tutti i lotti attraverso il recupero delle somme dovute, la revoca delle concessioni per le ditte inadempienti e la procedura di evidenza pubblica per la riassegnazione. Si procederà, altresì:

- al **controllo del disordine causato dalle occupazioni di suolo pubblico**, impedendo di eludere in massa il pagamento del balzello comunale, o il montaggio di strutture non autorizzate, attraverso l'applicazione di regole certe, chiare e uguali per tutti, anche per migliorare l'immagine della città;

- alla **valutazione di proposte progettuali** riguardanti le aree produttive (commerciali ed artigianali) ricadenti nel territorio comunale di San Giuseppe Jato;
- alla Redazione del **Regolamento Comunale per la disciplina delle attività commerciali su suolo pubblico**;
- all'aggiornamento del Regolamento comunale per l'installazione e gestione di dehors e chioschi con strutture precarie;
- alla Redazione del Regolamento Comunale per la gestione degli spettacoli viaggianti.

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
GIAMPIERO RAPPA	C	SI
CINZIA CANEPA	B	SI

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE - 2°SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Ottimizzazione dello Sportello SUAP, nell'ottica della semplificazione dei procedimenti	1° semestre - 2° semestre	
2	Attività di controllo del <i>disordine</i> causato dalle occupazioni di suolo pubblico	1° semestre	
3	Regolamento Comunale per la disciplina delle attività commerciali su suolo pubblico	1° semestre	
4	Aggiornamento Regolamento Comunale per l'installazione e gestione di dehors e chioschi con strutture precarie	1° semestre	
5	Regolamento Comunale per la gestione degli spettacoli viaggianti.	2° semestre	

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
50	Attività di controllo del <i>disordine</i> causato dalle occupazioni di suolo pubblico		Giugno 2022
	Regolamento Comunale per la disciplina delle attività commerciali su suolo pubblico;		Aprile 2022
	aggiornamento regolamento Comunale per l'installazione e gestione di dehors e chioschi con strutture precarie		Aprile 2022
	Regolamento Comunale per la gestione degli spettacoli viaggianti		Dicembre 2022

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE
ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: III Settore Tecnico e LL.PP.
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Arch. Gabriella Musarra

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Gestione Attività connesse ai Servizi Cimiteriali
TIPOLOGIA OBIETTIVO	DI SETTORE –Servizio Cimiteriale
NATURA OBIETTIVO	PERFORMANCE
PESO ASSEGNATO	15%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	02/02/2022
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	30/06/2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

L'obiettivo prioritario è quello di **massimizzare l'efficienza del servizio**.

Le strutture cimiteriali vanno intese come quelle opere dotate di una intrinseca capacità di generare reddito attraverso ricavi da utenza, ovvero opere che generano un flusso di cassa che consentono il recupero dei costi di investimento sostenuto. Pertanto, il primo quesito da porre è quello relativo all'autosufficienza economico-finanziaria dei Cimiteri comunali e del punto di equilibrio, in termini di nuovi loculi, ossari, cinerari ed aree di inumazione, capace di garantire tale autosufficienza.

Il servizio cura, pertanto, la vigilanza sull'esecuzione delle leggi e dei regolamenti, sia generali che locali, relativi al servizio mortuario e la tenuta del registro di concessione dei sepolcreti, edicole, cappelle, tumuli, colombari. Svolge funzioni di sopralluogo; redige atti utili e necessari alla gestione del cimitero comunale; cura i rapporti con il promotore che sarà individuato, a seguito di espletamento di gara, per la gestione dei servizi cimiteriali.

Obiettivo ordinario

- Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali, nonché manutenzione, decoro e pulizia del cimitero comunale;
- Gestione scadenziario concessioni cimiteriali
- Monitoraggio proventi servizi cimiteriali
- Aggiornamento delle Tariffe cimiteriali al fine di consentire l'avvio di una procedura pubblica per l'esternalizzazione dei servizi cimiteriali;
- Aggiornamento Regolamento Polizia Mortuaria

Obiettivo strategico

- Affidamento gestione esterna servizi cimiteriali - Avviso esplorativo per Manifestazione di interesse per affidamento servizi di tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione, traslazione salma, traslazione resti, raccolta resti e smaltimento dei rifiuti cimiteriali residui del Cimitero comunale di San Giuseppe Jato;

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
GIAMPIERO RAPPA	C	SI
CINZIA CANEPA	B	SI

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE - 2° SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Aggiornamento Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dei Servizi Funebri e Cimiteriali	1° semestre	
2	Aggiornamento Tariffe Cimiteriali	1° semestre	
3	Monitoraggio concessioni e proventi servizi cimiteriali	1° semestre	
4	Avviso esplorativo per Manifestazione di Interesse per affidamento servizi di tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione, traslazione salma, traslazione resti, raccolta resti e materiali residuali, smaltimento dei rifiuti cimiteriali residuali del Cimitero comunale.	1° semestre	

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
75	Aggiornamento Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dei Servizi Funebri e Cimiteriali		Aprile 2022
	Aggiornamento Tariffe Cimiteriali		Aprile 2022
	Monitoraggio concessioni e proventi servizi cimiteriali		Giugno 2022
	Avviso esplorativo per Manifestazione di Interesse per affidamento servizi di tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione, traslazione salma, traslazione resti, raccolta resti e materiali residuali, smaltimento dei rifiuti cimiteriali residuali del Cimitero comunale.		Giugno 2022

12.2. L'amministrazione "in cifre"

Il Bilancio del Comune

Per l'attuazione dei servizi elencati nel paragrafo precedente, il Comune utilizza le risorse derivanti da entrate proprie e entrate da trasferimenti correnti dello Stato e della Regione. Con la progressiva riduzione delle risorse finanziarie derivanti dai trasferimenti da parte dello Stato e della Regione Sicilia, l'Amministrazione ha attuato una politica di contenimento delle spese correnti. In questo contesto l'attività svolta nel settore entrate del Comune è stata indirizzata a garantire un migliore servizio ai cittadini, con l'ampliamento degli orari di apertura al pubblico dello sportello per le informazioni. L'obiettivo è quello di garantire la semplificazione dell'accesso alle informazioni e alla modulistica, anche per il tramite della pagina del sito internet riservata ai tributi comunali.

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO			
ENTRATE	COMPETENZ A	SPESA	COMPETENZ A
1	2	3	4
FPV	3.809.597,77		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.712.940,60	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	252.749,95
Titolo I - Entrate Tributarie	4.232.852,00	Titolo I - Spese correnti	9.928.237,02
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato della Regione e altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio funzione delegate Regione	2.946.224,13	Titolo II - Spese in conto capitale	7.440.738,99
Titolo III – Entrate extratributarie	2.811.361,37		
Titolo IV - Entrate in conto capitale	1.318.061,37	Titolo IV – Spese per rimborso di prestiti	198.792,10
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie		Titolo V – Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto Tesoriere	
Titolo VI - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	989.480,24		
Titolo VII - Anticipazioni da Istituto tesoriere	3.064.002,00	Titolo VII – Uscite per conto terzi e partite di giro	18.082.500,00
Titolo IX – entrate per conto terzi e partite di giro	18.082.500,00		
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	38.967.020,06	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	38.967.020,06

PARTE II - OBIETTIVI ASSEGNATI

2. Obiettivi strategici

L'Amministrazione ha individuato 4 obiettivi strategici a cui corrispondono quattro programmi strategici. Ad ogni programma strategico è assegnato una serie di programmi con obiettivi annuali ben definiti, ai quali vengono associati, per la loro attuazione, risorse finanziarie, strumenti e risorse umane nonché, gli indicatori attraverso i quali misurare il raggiungimento degli obiettivi per la valutazione della performance.

Gli obiettivi strategici dell'amministrazione sono:

- Contenimento della spesa;
- Promozione turistica e valorizzazione del territorio;

- Miglioramento del servizio di igiene ambientale e riduzione dei costi;
- Risparmio energetico;

3. Obiettivi strategici declinati in obiettivi operativi

Piano Dettagliato degli Obiettivi

2022

4. Risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione, ha analizzato gli obiettivi ordinari, contestuali al Piano degli obiettivi dell'anno 2022, con l'ausilio dei report dei Responsabili di P.O. e al termine dell'esame, ne ha riconosciuto il raggiungimento.

Nel corso della medesima seduta, ha altresì visionato l'illustrazione del grado di raggiungimento degli obiettivi con valenza strategica. Il Nucleo di valutazione ha attribuito il relativo punteggio, utile per il riconoscimento dell'indennità di risultato dei Responsabili di P.O.

- Criticità ed opportunità

I progetti strategici presentano qualche scostamento, comprensibile in rapporto alla loro specifica impegnatività, senza intaccare il quadro generale e richiedendo rimedi specifici per il caso singolo.

5. Obiettivi: Risultati raggiunti e scostamenti

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della rendicontazione e delle relazioni presentate dei Responsabili di P.O. , ha valutato il raggiungimento sia degli obiettivi ordinari che degli obiettivi di miglioramento e/o strategici. Gli obiettivi, infatti, risultano conformi agli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale e risultano coerenti con gli altri documenti di programmazione (Relazione Previsionale e programmatica, Bilancio Pluriennale, Bilancio di Previsione annuale e Piano della Performance). Sono stati altresì riscontrati gli obiettivi previsti dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità; i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

I cittadini, e più in generale gli stakeholder, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale e l'albo pretorio on line.

3. Risorse, efficienza ed economicità

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 19.05.2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Dalla valutazione effettuata dal nucleo di valutazione risulta che gli obiettivi assegnati per l'esercizio finanziario 2022 sono stati sostanzialmente raggiunti. (Calcolo sulla base del sistema Semplice, ovvero obiettivi raggiunti diviso numero totale degli obiettivi)

VALUTAZIONE

Responsabili di P.O.

Indicazione complessiva della valutazione degli incaricati di P.O. distinta per i singoli fattori:

- Leadership
- Gestione del personale
- Soluzione dei problemi
- Affidabilità e qualità
- Relazioni intersettoriali
- Rispetto delle scadenze

Media delle valutazioni ottenute, (scala di valutazione zero/tre quali valori minimi e massimi):

medio/alta

Personale dipendente non incaricato di Posizione Organizzativa

Indicazione complessiva della valutazione distinta per i singoli fattori:

- Pianificazione e organizzazione del lavoro
- Rispetto dei tempi e scadenze
- Precisione ed accuratezza del lavoro
- Orientamento al risultato
- Orientamento all'utenza
- Lavorare in gruppo

Media delle valutazioni ottenuta (scala di valutazione zero/tre quali valori minimi e massimi):

medio/alta.

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DESTINATE AL SISTEMA PREMIANTE

Indennità di risultato Posizione Organizzative

Numero P.O.: 4

Risorse destinate all'indennità di risultato: € 9.926,34

Indennità di Produttività

Numero dipendenti: 96 a tempo indeterminato

Risorse destinate alla produttività: € 73.202,54

Sulla scorta dei dati sopra indicati, la presente relazione da atto del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati attesi.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa S. Acquado