

## MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

**ENTE DI RIFERIMENTO:** Comune di San Giuseppe Jato

**SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** Affari Generali

**COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.:** Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

### SCHEDA OBIETTIVO N. 2

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	MANUALE PER LA GESTIONE DOCUMENTALE
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	SETTORIALE
<b>NATURA OBIETTIVO</b>	INFORMATICO
<b>PESO ASSEGNATO</b>	
<b>PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	
<b>DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	30.06.2022
<b>TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Le linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, predisposte da parte dell'AgId, forniscono indicazioni alle Pubbliche Amministrazioni sulla gestione documentale dei procedimenti amministrativi dalla produzione dei documenti alla conservazione, processi obbligatori per legge ai quali ogni Ente deve adeguarsi.

### PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE	2° SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Studio della normativa			NON COMPLETATA
2	Analisi delle attività			COMPLETATA
3	Stesura regolamento			
4	Adeguamento procedure al piano			

## VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE DI PERFORMANCE</b>	<b>VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
	STESURA REGOLAMENTO		30.06.2022

## PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)</b>
CARUSO CATERINA	C	SI
SCIORTINO ANNA	B	SI
CAMPOCHIARO GIUSEPPE	C	SI
CLESI ROSARIA	C	SI

## MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

**ENTE DI RIFERIMENTO:** Comune di San Giuseppe Jato

**SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** Affari Generali

**COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.:** Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

### SCHEDA OBIETTIVO N. 3

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	LABORATORIO DI LETTURA
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	SETTORIALE
<b>NATURA OBIETTIVO</b>	CULTURALE
<b>PESO ASSEGNATO</b>	
<b>PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	
<b>DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	30.12.2022

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Il fine che si propone è avvicinare i ragazzi in età' scolare alla lettura da utilizzare come mezzo per prendere coscienza di se stessi e delle problematiche inerenti la loro età, in collaborazione con la scuola materna e la scuola primaria del territorio jatino ed attraverso visite guidate alla struttura, laboratori di lettura, con cycle time.

Al fine di realizzare l'obbiettivo in oggetto si e' pensato di stilare un protocollo di intesa con L'istituto Comprensivo "Riccobono", che coinvolgesse le scuole materne e le classi della scuola primaria.

Il piano deve esplicitarsi secondo le seguenti azioni:

1. Colloqui tra insegnanti e personale della biblioteca al fine di definire quali sono i fenomeni sociali ed le conseguenze che hanno nella loro crescita psicofisica;
2. Stilare un documento dove si espone un programma dettagliato circa le problematiche da affrontare e le letture da fare con ogni gruppo classe.
3. Svolgimento del progetto presso i locali della biblioteca comunale:

Si recherà in biblioteca un gruppo classe, i numeri previsti secondo le norme vigenti circa la pandemia) verrà offerta loro una visita guidata dei locali, dove verrà spiegato il funzionamento e i servizi offerti dalla biblioteca.

In seguito verrà svolto il cicletime : i ragazzi seduti in cerchio ascolteranno la lettura di un brano( favola, racconto) che darà spunto ad una discussione dove si parlerà della problematica presa in esame, poi seguirà una drammatizzazione spontanea dove gli alunni sceglieranno il personaggio che maggiormente li rappresenta ( si utilizzeranno molto le favole di Esopo). In classe continueranno il laboratorio con un disegno o testo scritto..

Alla fine si analizzerà il materiale raccolto con gli insegnanti coinvolti per poter progettare interventi atti a aiutare i minori coinvolti nella crescita emozionale. Durante le vacanze estive , potrebbero essere coinvolti i genitori e creare veri e propri laboratori di lettura.

### PROGRAMMAZIONE ATTIVITA

FASE	DECRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE	2°SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE	
1	Colloqui con le insegnanti			NON COMPLETATA	COMPLETATA
2	Approvazione protocollo d'intesa				
3	Stesura programma				

### VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
	BENEFICIARI CIRCA 40 ALUNNI		N. 2 EVENTI

### PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
BRUNO GAETANA	C	SI
BADAMI GISELLA	C	SI
ADRIANI MONICA	B	SI
TODARO LUCIA	C	SI

## MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

**ENTE DI RIFERIMENTO:** Comune di San Giuseppe Jato

**SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** Affari Generali

**COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.:** Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

### SCHEDA OBIETTIVO N. 4

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	SETTORIALE
<b>NATURA OBIETTIVO</b>	INFORMATICA
<b>PESO ASSEGNATO</b>	
<b>PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	
<b>DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	31.12.2022

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

L'obiettivo ha il fine di costituire l'archivio digitale di tutte le deliberazioni sia di consiglio comunale che di giunta municipale per facilitare la ricerca e la consultazione da parte di tutti gli uffici tramite la piattaforma Halley. Si provvederà pertanto iniziando dagli anni 2016 e 2015 alla scansione delle deliberazioni e all'inserimento delle stesse nel sistema Halley.

### PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE	2° SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE	
1	scansione delle deliberazioni			NON COMPLETATA	COMPLETATA
2	inserimento				
3					

### VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
	INSERIMENTO DELIBERE ANNI 2015/2016		100%

### PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
LO GIUDICE GIOVANNA	B	SI
DE LUCA ANGELA	B	SI
PITTI MARIA	B	SI
GUERCIO NUNZIA	B	SI
RUSSO FABIO	B	SI
MANISCALCO SALVATORE	A	SI

## MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

**ENTE DI RIFERIMENTO:** Comune di San Giuseppe Jato

**SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** Affari Generali

**COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.:** Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

### SCHEDA OBIETTIVO N. 5

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	BIBLIOTECA DIGITALE
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	SETTORIALE
<b>NATURA OBIETTIVO</b>	CULTURALE/ INFORMATICO
<b>PESO ASSEGNATO</b>	
<b>PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	
<b>DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	31.12.2022

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) è il sistema di automazione delle biblioteche italiane realizzato dal Ministero per i beni e le attività culturali, attraverso l'ICCU (Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche), con la collaborazione delle Regioni. Esaminando brevemente i vantaggi principali legati all'adesione a SBN, è da rimarcare l'inserimento delle biblioteche aderenti nella attività di cooperazione interbibliotecaria nazionale, che si manifesta non solo nella ormai nota catalogazione partecipata, ma anche nel superamento di quella delimitazione territoriale che ha costituito il maggiore ostacolo, soprattutto per le piccole biblioteche, allo sviluppo e al miglioramento dei servizi bibliotecari.

In questa ottica, la possibilità di accedere al prestito interbibliotecario costituisce un ulteriore vantaggio per il lettore, che diventa consapevole delle possibilità di ottenere il documento richiesto, che solo in un recente passato non avrebbe avuto

riscontro presso la propria biblioteca. Il fine dell'obiettivo è quello di inserire, nel catalogo provinciale attraverso il sistema SBN i testi presenti nella nostra biblioteca.

### PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE	2° SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE	
				NON COMPLETATA	COMPLETATA
1	Selezione libri				
2	inserimento				
3					

## VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
	INSERIMENTO TESTI		Almeno 300

### PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
BRUNO GAETANA	C	SI
VILLANOVA DONATELLA	C	SI
TAORMINA ANNA	B	SI

## MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

**ENTE DI RIFERIMENTO:** Comune di San Giuseppe Jato

**SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** Affari Generali

**COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.:** Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

### SCHEDA OBIETTIVO N. 6

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	SERVIZIO RAO PUBBLICO
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	SETTORIALE
<b>NATURA OBIETTIVO</b>	SOCIALE/INFORMATICO
<b>PESO ASSEGNATO</b>	
<b>PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	
<b>DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	31.12.2022

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

SPID è il sistema di autenticazione che permette a cittadini ed imprese di accedere ai servizi online della pubblica amministrazione con un'identità digitale unica. L'identità SPID è costituita da credenziali (nome utente e password) che vengono rilasciate all'utente e che permettono l'accesso a tutti i servizi online.

la strategia di AgID volta a favorire la diffusione e l'utilizzo di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) per l'accesso ai servizi della Pubblica Amministrazione, segna un nuovo importante risultato.

L'Agenzia per l'Italia digitale ha invitato i nove gestori di Identità Digitale (otto privati e uno pubblico) ad erogare **gratuitamente**, per sempre, l'attivazione di SPID in favore dei cittadini

La gratuità di SPID rappresenta un importante incentivo per le Pubbliche Amministrazioni ad adottare SPID quale sistema di accesso ai propri servizi online.

### PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE	2° SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE	
1	Studio normativa			NON COMPLETATA	COMPLETATA
2	ACCREDITAMENTO				
3	Pubblicizzazione				

### VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO
----------------	---------------------------	--------------------------------	-----------

			<b>ATTESO</b>
	ATTIVAZIONE SERVIZIO		31.12.2022

**PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)</b>
BARONE ALESSANDRO	C	SI
CROSTA CARMELA	B	SI
SCIARA CONCETTA	B	SI
TODARO LUCIA	C	SI

**ENTE DI RIFERIMENTO:** Comune di San Giuseppe Jato

**SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** Affari Generali

**COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.:** Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

### **SCHEDA OBIETTIVO N. 7**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE LEGALI DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	SETTORIALE
<b>NATURA OBIETTIVO</b>	AMMINISTRATIVA
<b>PESO ASSEGNATO</b>	
<b>PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	
<b>DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	30.06.2022

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO**

Il dipendente comunale e l'amministratore hanno diritto ad essere tutelati qualora si verifica l'apertura, in sede civile/penale/amministrativa/contabile di un procedimento giudiziario a loro carico per atti o fatticonnessi direttamente all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di ufficio.

Il Regolamento disciplina le condizioni, i presupposti, le modalità e le procedure per l'ammissione ed il riconoscimento del patrocinio legale nonché del rimborso delle spese legali sostenute nei procedimenti giudiziari per responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile, promossi nei loro confronti, in conseguenza di atti e/o fatti connessi con l'espletamento del servizio o con l'assolvimento di obblighi istituzionali.

### **PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>1° SEMESTRE</b>	<b>2° SEMESTRE</b>	<b>RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE</b>	
1	STUDIO NORMATIVO			NON COMPLETATA	COMPLETATA
2	STESURA REGOLAMENTO				
3					

## VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE DI PERFORMANCE</b>	<b>VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO		30.06.2022

### PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)</b>
CLESI ROSARIA	C	SI
PRIVITELLO LUIGI	C	SI
CAMPOCHIARO GIUSEPPE	C	SI
PITTI MARIA	B	SI

**MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE**

**ENTE DI RIFERIMENTO:** Comune di San Giuseppe Jato  
**SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** Affari Generali  
**COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.:** Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

### **SCHEMA OBIETTIVO N. 8**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	PRONTO SOCCORSO SOCIALE
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	SETTORIALE
<b>NATURA OBIETTIVO</b>	SOCIALE
<b>PESO ASSEGNATO</b>	
<b>PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	
<b>DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	30.06.2022

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO**

Nel territorio di San Giuseppe Jato si è assistito ad un aumento dei casi di violenza domestica, legata anche alle restrizioni covid-19 che hanno costretto a casa coppie già in crisi con la difficoltà di gestire periodi lunghi di malattia e/o di quarantena, dentro le mura domestiche. Tale situazione pone forte la necessità di creare uno spazio di intervento immediato che metta le donne in sicurezza in attesa che i servizi sociali possano strutturare un intervento personalizzato e un allontanamento dal territorio.

Altra questione rilevante è che le famiglie con disagio sociale, spesso non hanno conoscenza e accesso ai servizi di assistenza a cui il cittadino ha diritto, il che contribuisce al fatto che queste famiglie vivano ai margini della società. Con questo progetto si ci propone di svolgere un lavoro sociale che risponda a questa realtà. Inoltre costruire relazioni positive tra l'utente "marginale" e società civile, garantire pari opportunità d'accesso agli utenti costituiscono la base ideale dell'azione progettuale.

### **PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>1° SEMESTRE</b>	<b>2° SEMESTRE</b>	<b>RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE</b>	
1	Analisi dei bisogni del territorio			NON COMPLETATA	COMPLETATA
2	Stesura progetto				
3					

## VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE DI PERFORMANCE</b>	<b>VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
	STESURA PROGETTO		30.06.2022

### PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)</b>
SPICA CALOGERA	D	SI
FINAZZO MARIA	C	SI
PULLARA' GRAZIELLA	C	SI
MUSSO GABRIELLA	B	SI

**ENTE DI RIFERIMENTO:** Comune di San Giuseppe Jato

**SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** Affari Generali

**COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.:** Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

### **SCHEDA OBIETTIVO N. 9**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	RECUPERO REGISTRI STATO CIVILE
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	SETTORIALE
<b>NATURA OBIETTIVO</b>	STORICO
<b>PESO ASSEGNATO</b>	
<b>PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	
<b>DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO**

La conservazione del nostro patrimonio storico, e la sua fruizione, oltre ad essere un dovere, sarebbe opportuna e necessaria per custodire e tramandare la storia della nostra città e del nostro territorio, pertanto, assume particolare valore la manutenzione e il recupero dei registri di stato civile mediante rilegatura e restauro di alcuni registri particolarmente deteriorati, riparazione fogli interni e copertine da rivestire e dorsi da rinforzare di circa n. 35 registri, acquisto, per conservazione doppia copia di tutti i registri di stato civile, di appositi armadi ignifughi.

### **PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>1° SEMESTRE</b>	<b>2° SEMESTRE</b>	<b>RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE</b>	
1	Ricognizione sullo status			NON COMPLETATA	COMPLETATA
2	Indagine di mercato				
3	affidamento				

## VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
	RECUPERO DI N 10 REGISTRI		100%

### PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
DI SIMONE ELISA	C	SI
BRUSCA CONCETTA	C	SI
CROSTA CARMELA	B	SI

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

**ENTE DI RIFERIMENTO:** Comune di San Giuseppe Jato  
**SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** Affari Generali  
**COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.:** Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	CARTA DEI SERVIZI PER GLI ANZIANI
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	SETTORIALE
<b>NATURA OBIETTIVO</b>	SOCIALE
<b>PESO ASSEGNATO</b>	
<b>PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	
<b>DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	31.12.2022

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

I progressi tecnologici hanno modificato radicalmente i nostri stili di vita: oggi viviamo in un mondo in cui le informazioni viaggiano velocemente, i cambiamenti possono avvenire in maniera repentina e, se non si riesce a stare al passo con i tempi, è elevato il rischio di “rimanere indietro”.

Nelle situazioni più estreme comportano un vero e proprio **distacco dalla società** e dalla realtà della persona anziana, che non si sente al passo con i tempi, non riesce a trovare il suo “posto” nel mondo e a sentirsi parte integrante della comunità. Una soluzione pratica per contribuire al benessere e alla serenità degli anziani è la “guida” stampata dei servizi dedicati agli anziani, completa di tutte le informazioni su come accedervi e a chi rivolgersi da inviare agli anziani del territorio.

#### PROGRAMMAZIONE ATTIVITA

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE	2°SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE	
1	Indagini servizi esistenti			NON COMPLETATA	COMPLETATA
2	Indagine beneficiari				
3	Realizzazione carta dei servizi				
4					

#### VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE DI PERFORMANCE</b>	<b>VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
	REALIZZAZIONE GUIDA		31.12.2022

**PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)</b>
<b>PULLARA' GRAZIELLA</b>	<b>C</b>	<b>SI</b>
TAORMINA ANNA	B	SI
MUSSO GABRIELLA	B	SI

**MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE**

**ENTE DI RIFERIMENTO:** Comune di San Giuseppe Jato  
**SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** Affari Generali  
**COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.:** Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

### **SCHEDA OBIETTIVO N. 11**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	ESTATE JATINA
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	SETTORIALE
<b>NATURA OBIETTIVO</b>	CULTURALE
<b>PESO ASSEGNATO</b>	
<b>PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	
<b>DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	30.09.2022

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO**

“Estate Jatina” ha lo scopo di tramandare e promuovere le tradizioni che nel nostro paese sono molto sentite e radicate, tradizioni che hanno fatto la storia del nostro territorio e sono connesse alla Patrona del paese Maria SS. della Provvidenza ed altresì garantire momenti ricreativi e di socializzazione.

### **PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>1° SEMESTRE</b>	<b>2°SEMESTRE</b>	<b>RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE</b>	
1	Programmazione attività			NON COMPLETATA	COMPLETATA
2	Coinvolgimento associazioni				
3	Organizzazione eventi				

### **VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO**

<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE DI PERFORMANCE</b>	<b>VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
	REALIZZAZIONE DI N. 2 EVENTI		30.09.2022

### **PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)</b>
MASSIMINO DOMENICA	C	SI
MARCHESE ENZA	B	SI
GUERCIO NUNZIA	B	SI
PAVIGLIANITI GAETANA	B	SI
RUSSO FABIO	B	SI

**MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE**

**ENTE DI RIFERIMENTO:** Comune di San Giuseppe Jato  
**SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** Affari Generali  
**COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.:** Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

**SCHEMA OBIETTIVO N. 12**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	DIGITALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	SETTORIALE
<b>NATURA OBIETTIVO</b>	INFORMATICO
<b>PESO ASSEGNATO</b>	
<b>PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	
<b>DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	31.10.2022

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO**

L'Amministrazione Comunale nel rispetto delle disposizioni previste dal Cad ha approvato con decreto legislativo n. 82 7/03/2005 e ss.mm.ii. Intende procedere alla digitalizzazione dei documenti amministrativi e alla gestione informatizzata dei processi amministrativi, utilizzando tecnologie informatiche e telematiche con obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità al fine del progressivo abbandono della carta.

**PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>1° SEMESTRE</b>	<b>2°SEMESTRE</b>	<b>RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE</b>	
1	Analisi procedure			NON COMPLETATA	COMPLETATA
2	Implementazione procedure				
3	Attivazione procedure				

### VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
	Implementazione procedura		31.10.2022

### PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
CARUSO CATERINA	C	SI
PRIVITELLO LUIGI	C	SI
SCIORTINO ANNA	B	SI

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

**ENTE DI RIFERIMENTO:** Comune di San Giuseppe Jato  
**SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** Affari Generali  
**COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.:** Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

**SCHEMA OBIETTIVO N. 13**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	REGOLAMENTO ESONERO MENSA
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	SETTORIALE
<b>NATURA OBIETTIVO</b>	SOCIALE
<b>PESO ASSEGNATO</b>	
<b>PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	
<b>DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	30.06.2022

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO**

La finalità del progetto è quella di garantire alle famiglie in difficoltà economica, con reddito insufficiente, con uno o più figli di età compresa tra i 3 e i 6 anni, inseriti nella scuola dell'infanzia del territorio, un contributo che possa aiutare a sostenere le spese per il mantenimento dei bambini a scuola per il pranzo.

Tale ipotesi rappresenterebbe per i nuclei familiari richiedenti un aiuto concreto nella gestione dei figli, sgravandoli, in tutto o in parte, dalla spesa sostenuta per il pagamento della mensa scolastica.

**PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'**

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE	2° SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE	
				NON COMPLETATA	COMPLETATA
1	Studio della normativa				
2	Analisi del bisogno				
3	Valutazione criteri				
4	Stesura regolamento				

## VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE DI PERFORMANCE</b>	<b>VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO		30.09.2022

### PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)</b>
<b>SPICA CALOGERA</b>	<b>D</b>	<b>SI</b>
BADAMI GISELLA	C	SI
FINAZZO MARIA	C	SI
ADRIANI MONICA	B	SI

**MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE**

**ENTE DI RIFERIMENTO:** Comune di San Giuseppe Jato  
**SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** Affari Generali  
**COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.:** Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

**SCHEMA OBIETTIVO N. 14**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	TUTTI INSIEME PER .....
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	SETTORIALE
<b>NATURA OBIETTIVO</b>	SOCIALE/CULTURALE
<b>PESO ASSEGNATO</b>	
<b>PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	
<b>DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	31.12.2022

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO**

Promuovere momenti di aggregazione e socializzazione, attraverso scambi inter-generazionali tra giovani e anziani, aperti al confronto, all'incontro e al dialogo al fine di migliorare e innalzare la qualità di vita di entrambe le generazioni.

La logica che sottintende il progetto è quella dello sviluppo di una comunità aggregativa, al fine di creare uno scambio diretto tra le nuove e le vecchie generazioni, valorizzando e promuovendo il patrimonio di conoscenza, di valori, saperi e capacità di entrambe. Connettere due mondi spesso problematici e distanti tra loro: gli anziani, colonna portante della società, trasmetteranno i loro saperi, le loro storie di vita e la loro saggezza, mentre i giovani condivideranno con essi il "nuovo mondo", permettendo agli anziani di avvicinarsi anche all'uso delle nuove tecnologie. Il giovane e l'anziano devono essere messi in grado di trarre un arricchimento sociale, culturale, emotivo e affettivo reciproco attraverso la sperimentazione di nuove possibilità di relazione e comunicazione e la vicendevole conoscenza.

**PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ**

<b>FASE</b>	<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ</b>	<b>1° SEMESTRE</b>	<b>2° SEMESTRE</b>	<b>RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE</b>	
1	Stipula convenzioni			NON COMPLETATA	COMPLETATA
2	Stesura programma				
3	Organizzazione attività				

## VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE DI PERFORMANCE</b>	<b>VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
	REALIZZAZIONE DI N. 2 LABORATORI		31.12.2022

### PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)</b>
LO GIUDICE GIOVANNA	B	SI
MASSIMMINO DOMENICA	C	SI
MARCHESE ENZA	B	SI
PAVIGLIANITI GAETANA	B	SI

**ENTE DI RIFERIMENTO:** Comune di San Giuseppe Jato

**SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** Affari Generali

**COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.:** Enza Maniscalco

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Commissione Straordinaria

**SCHEDA OBIETTIVO N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	DIGITALIZZAZIONE ANNOTAZIONI ATTI DI NASCITA
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	SETTORIALE
<b>NATURA OBIETTIVO</b>	INFORMATICO
<b>PESO ASSEGNATO</b>	
<b>PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	
<b>DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	31.12.2022
<b>TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO**

L'obiettivo è finalizzato all'inserimento digitale degli anni 1950 – 1955 nella piattaforma Halley di tutte le annotazioni apposte a margine degli atti di nascita (matrimonio, divorzio, acquisto/perdita cittadinanza, cambio generalità, morte ...) al fine del rilascio degli estratti di nascita completi di tutte le informazioni.

**PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>DECRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>1° SEMESTRE</b>	<b>2°SEMESTRE</b>	<b>RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE</b>	
1	Ricognizione annotazioni			NON COMPLETATA	COMPLETATA
2	Inserimento annotazioni				

**VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO**

<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE DI PERFORMANCE</b>	<b>VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
	ANNOTAZIONI DIGITALIZZATE		100%
	ANNI 1950/1955		

**PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)</b>
<b>DI SIMONE ELISA</b>	<b>C</b>	<b>SI</b>
BRUSCA CONCETTA	C	SI
BARONE ALESSANDRO	C	SI
SCIARA CONCETTA	B	SI