



COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO
Città Metropolitana di Palermo

DISCIPLINARE D'INCARICO

Vista la disciplina del funzionamento del Nucleo di Valutazione prevista dal Regolamento "Istituzione del Nucleo di Valutazione" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 14.02.2019;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ con cui si è provveduto a dare avvio alla procedura comparativa per l'individuazione del Nucleo di Valutazione in forma monocratica e ad approvare il presente schema di disciplinare di incarico ;

Vista la Determinazione della Commissione Straordinaria n. _____ del _____ con la quale viene nominato Nucleo di Valutazione il _____

Dato atto che il suddetto incarico deve essere regolato da apposito disciplinare incarico;

TRA

Il Comune di San Giuseppe Jato (di seguito Comune) con sede in San Giuseppe Jato, via Vittorio Emanuele III n. 143 cap 90048 Codice fiscale 80025760820, in persona della Sig.ra Enza Maniscalco nata a Palermo il 29.09.1969, la quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, che rappresenta nella Sua qualità di Responsabile del Settore Affari Generali, giusta determinazione della Commissione Straordinaria n.01 del 12.08.2021, in virtù delle vigenti norme statutarie e regolamentari;

E

Il/la Dott. _____ nata a _____ il _____ residente a _____ in via _____ C.F. _____ Partita Iva _____, in qualità di unico membro del Nucleo di Valutazione

si conviene e si stipula quanto di seguito precisato:

art.1 – oggetto dell'incarico

1. Le funzioni del Nucleo di valutazione hanno riguardo sia ad aspetti metodologici che di verifica, garanzia e certificazione del sistema di performance management del Comune. Tra dette funzioni rientrano:

- A) Funzioni di supporto alla definizione, alla valutazione del funzionamento e alla eventuale manutenzione del Sistema della performance, quali:
- la definizione della proposta e l'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione;
 - la promozione degli obblighi relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione;
 - la definizione della proposta e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative, attraverso fattori ponderali di misurazione;

- l'applicazione delle metodologie di cui alla lettera precedente;
- la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo;
- la verifica dei risultati e le buone pratiche delle promozioni delle pari opportunità;
- la promozione degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici e di promozione del confronto con cittadini e portatori di interessi, sulla base di specifiche direttive degli organi di indirizzo;
- la collaborazione con l'unità organizzativa preposta al controllo strategico.

B) Funzioni di verifica, garanzia e certificazione con riguardo al sistema di performance management, quali:

- la misurazione della performance organizzativa ed individuale attraverso la validazione della relazione sulla performance;
- la valutazione della performance organizzativa ed individuale attraverso la definizione della proposta di valutazione dei dirigenti;
- la garanzia sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla valutazione delle posizioni organizzative e del personale;
- la garanzia della correttezza del sistema premiante, anche attraverso la compilazione delle graduatorie finali delle valutazioni individuali dei dirigenti e del personale;
- la validazione dei progetti ex art. 15, comma 5, del CCNL 1.4.1999 ed ex art. 208 del Codice della Strada correlati alle risorse variabili che alimentano i fondi per il trattamento accessorio del personale dirigente e non dirigente. In particolare, oltre alla validazione deve provvedere alla valutazione dei risultati del progetto sulla base di documentate informazioni (art. 6 co. 4 del contratto collettivo integrativo);
- l'attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione;
- l'elaborazione di una relazione annuale sullo stato di attuazione del sistema di performance management in seguito dell'attività di monitoraggio dello stesso;
- la verifica periodica della rispondenza delle determinazioni organizzative ai principi indicati dell'art. 2, c. 1 del D.Lgs 165/01;
- la comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate nel sistema di performance management agli organi di governo, alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la Funzione pubblica ed all'ANAC.

2. Inoltre, il Nucleo di valutazione svolge le seguenti funzioni:

- con riferimento alla contrattazione decentrata integrativa ed alla costituzione dei fondi per il trattamento accessorio del personale dirigente e non dirigente, effettua le validazioni per le risorse di cui all'art. 15, comma 2, del CCNL 1.4.1999 ed all'art. 26, commi 3 e 5, del CCNL 23.12.1999;
- propone alla Giunta i testi contenenti le metodologie di graduazione delle posizioni dirigenziali e dei titolari di posizione organizzativa/alta professionalità;
- applica le predette metodologie al fine di formulare la proposta alla Giunta di pesatura delle posizioni dirigenziali e dei titolari di posizione organizzativa/alta professionalità;
- valuta in modo comparativo le candidature presentate al fine dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione, di cui all'art. 22 del D.Lgs. 150/2009;

- valuta i dipendenti al fine dell'accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 150/2009;
- certifica, i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente ai fini di destinare la quota prevista dal Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, risorse che saranno ripartite per come previsto dalla contrattazione decentrata integrativa.

Oltre a quelle appena indicate, il Nucleo di Valutazione presidia le funzioni al medesimo attribuite dai contratti di lavoro, dalla normativa nonché dalle direttive/linee guida di ANAC e Dipartimento della Funzione Pubblica (anche successivi al conferimento dell'incarico).

Art.2 – modalità di svolgimento incarico

Per l'esercizio delle proprie funzioni il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto tecnico delle strutture comunali competenti in materia;

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco. Il NDV è convocato con cadenza periodica.

Art.3 - durata

La durata dell'incarico a componente del NdV è triennale.

L'incarico decorre dalla data del provvedimento sindacale di nomina (_____) e si intende concluso al termine del processo di misurazione e valutazione relativo all'ultima annualità del triennio.

L'incarico può essere rinnovato, alla scadenza, una sola volta.

Art.4 – compenso

Il Comune di San Giuseppe Jato corrisponderà al _____, per l'espletamento dell'incarico di Nucleo di Valutazione, un compenso annuo pari ad €. _____ compenso onnicomprensivo e quindi al lordo di ogni debenza, incluso rimborsi per spese di trasferimento, soggiorno o di altra natura;

Art.5 – diritto di accesso

1. Il/La _____, quale componente del Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'Amministrazione Comunale, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Ha altresì diritto di richiedere agli uffici, oralmente o per iscritto, ogni informazione connessa ed utile allo svolgimento dei propri compiti. Le suddette richieste vanno rivolte ai dirigenti competenti che dovranno ottemperarvi.

Il/La _____ si obbliga a mantenere il segreto sui dati e/o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003.

Art.6 – codice comportamento

Il/La _____ è tenuto a rispettare, per quanto compatibili con le attività afferenti all'incarico, gli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato dal Comune di San Giuseppe Jato con particolare riguardo alle disposizioni riguardanti la prevenzione della corruzione e il divieto di utilizzare ai fini personali i dati acquisiti nell'espletamento delle attività oggetto del presente incarico.

Art.7 - cessazione

L'incarico è revocabile solo per gravi violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca per giusta causa in base ai principi del mandato su rappresentanza e cessano dall'incarico per:

- scadenza del mandato;
- dimissioni volontarie;
- impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

Art.8 – controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, non definite in via breve fra le parti contraenti, saranno demandate all'Autorità Giudiziaria del Foro di Palermo

Art.9 – registrazione

Il presente disciplinare d'incarico non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.

Art.10 – trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e sue modificazioni e integrazioni il/la _____ autorizza il Comune di San Giuseppe Jato al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

Art.11 – norme finali

Il presente disciplinare viene approvato in ogni sua parte dagli stipulanti e si intende perfezionato all'atto dell'apposizione della seconda sottoscrizione.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. _____

**Il Responsabile del settore
Affari Generali
Enza Maniscalco**