

Allegato A)

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” e, in particolare, gli articoli 14 e 14-bis;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105, recante “*Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni*” e, in particolare, l'articolo 6, secondo il quale i componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) sono nominati da ciascuna amministrazione tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV della *performance*;

VISTO il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 6 agosto 2020;

VISTA la Legge n. 190/2012 recante “*Disposizioni per la Prevenzione e la Repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*”

VISTO il decreto Legislativo n. 33/2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di Pubblicità, Trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

A V V I S A

Articolo 1

Manifestazione di interesse. Oggetto e durata dell'incarico

È indetta una procedura selettiva pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del Nucleo di valutazione del comune di San Giuseppe Jato costituito in forma monocratica.

L'incarico di Nucleo di Valutazione monocratico, conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà durata di tre anni, con decorrenza dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico, e potrà essere rinnovato una sola volta.

Articolo 2

Funzioni del Nucleo di Valutazione

1. Le funzioni del Nucleo di valutazione hanno riguardo sia ad aspetti metodologici che di verifica, garanzia e certificazione del sistema di performance management del Comune. Tra dette funzioni rientrano:

A) Funzioni di supporto alla definizione, alla valutazione del funzionamento e alla eventuale manutenzione del Sistema della performance, quali:

- la definizione della proposta e l'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione;

- la promozione degli obblighi relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione;

- la definizione della proposta e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative, attraverso fattori ponderali di misurazione;

- l'applicazione delle metodologie di cui alla lettera precedente;

- la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo;

- la verifica dei risultati e le buone pratiche delle promozioni delle pari opportunità;

- la promozione degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici e di promozione del confronto con cittadini e portatori di interessi, sulla base di specifiche direttive degli organi di indirizzo;

- la collaborazione con l'unità organizzativa preposta al controllo strategico.

B) Funzioni di verifica, garanzia e certificazione con riguardo al sistema di performance management, quali:

- la misurazione della performance organizzativa ed individuale attraverso la validazione della relazione sulla performance;

- la valutazione della performance organizzativa ed individuale attraverso la definizione della proposta di valutazione dei dirigenti;

- la garanzia sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla valutazione delle posizioni organizzative e del personale;

- la garanzia della correttezza del sistema premiante, anche attraverso la compilazione delle graduatorie finali delle valutazioni individuali dei dirigenti e del personale;

- la validazione dei progetti ex art. 15, comma 5, del CCNL 1.4.1999 ed ex art. 208 del Codice della Strada correlati alle risorse variabili che alimentano i fondi per il trattamento accessorio del personale dirigente e non dirigente. In particolare, oltre alla validazione deve provvedere alla valutazione dei risultati del progetto sulla base di documentate informazioni (art. 6 co. 4 del contratto collettivo integrativo);

- l'attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione;

- l'elaborazione di una relazione annuale sullo stato di attuazione del sistema di

performance management in seguito dell'attività di monitoraggio dello stesso;

- la verifica periodica della rispondenza delle determinazioni organizzative ai principi indicati dell'art. 2, c. 1 del D.Lgs 165/01;

- la comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate nel sistema di performance management agli organi di governo, alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la Funzione pubblica ed all'ANAC.

2. Inoltre, il Nucleo di valutazione svolge le seguenti funzioni:

- con riferimento alla contrattazione decentrata integrativa ed alla costituzione dei fondi per il trattamento accessorio del personale dirigente e non dirigente, effettua le validazioni per le risorse di cui all'art. 15, comma 2, del CCNL 1.4.1999 ed all'art. 26, commi 3 e 5, del CCNL 23.12.1999;

- propone alla Giunta i testi contenenti le metodologie di graduazione delle posizioni dirigenziali e dei titolari di posizione organizzativa/alta professionalità;

- applica le predette metodologie al fine di formulare la proposta alla Giunta di pesatura delle posizioni dirigenziali e dei titolari di posizione organizzativa/alta professionalità;

- valuta in modo comparativo le candidature presentate al fine dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione, di cui all'art. 22 del D.Lgs. 150/2009;

- valuta i dipendenti al fine dell'accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 150/2009;

- certifica, i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente ai fini di destinare la quota prevista dal Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, risorse che saranno ripartite per come previsto dalla contrattazione decentrata integrativa.

Oltre a quelle appena indicate, il Nucleo di Valutazione presidia le funzioni al medesimo attribuite dai contratti di lavoro, dalla normativa nonché dalle direttive/linee guida di ANAC e Dipartimento della Funzione Pubblica (anche successivi al conferimento dell'incarico).

Articolo 3

Compenso

Il corrispettivo lordo annuo onnicomprensivo per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso è pari a euro 3.500,00 comprensivo di rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio, Iva, ritenuta d'acconto e quant'altro previsto per legge;

Articolo 4

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Nucleo di Valutazione in forma monocratica, i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale,

Scienze Bancarie, Scienze Economiche e Commerciali, Giurisprudenza, Scienze Politiche ed Ingegneria Gestionale.

- Elevata professionalità ed esperienza pluriennale nel campo del management pubblico e della misurazione e valutazione della performance del personale delle Amministrazioni Pubbliche;

Articolo 5

Divieto di nomina

Il Nucleo di Valutazione non può essere nominato, ai sensi dell'art.14, comma 8 del d.lgs. n.150 del 2009, tra i dipendenti dell'amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Articolo 6

Cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interessi

Fermi restando i divieti di nomina di cui al precedente articolo 5, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

Articolo 7

Modalità di presentazione della domanda di candidatura

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (*Allegato B*) e la seguente documentazione, dovranno essere sottoscritte a pena di esclusione sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà, da rendersi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa ad assenza di situazioni di cui agli artt. 4 e 5.

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del 15.12.2021, esclusivamente in formato pdf, e trasmessa a mezzo PEC con unico invio, all'indirizzo: pec.comunesangiusepejato@pec.it indicando in oggetto "*Manifestazione di interesse ai fini della nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica presso comune di San Giuseppe Jato*". In tal caso farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata recante la domanda di candidatura e della documentazione allegata è stato consegnato nella casella di destinazione, come risultante dalla ricevuta

di consegna del certificatore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata comunicazione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o a eventi di forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso.

Articolo 8

Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature. Nomina

Per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e la valutazione delle relative esperienze e conoscenze la Commissione Straordinaria si avvarrà della consulenza tecnica del Segretario Comunale.

La Commissione Straordinaria, ove lo riterrà più opportuno, avrà facoltà di approfondire gli elementi sui quali basare le valutazioni anche mediante eventuali colloqui con i candidati ritenuti maggiormente idonei al conferimento dell'incarico.

L'incarico sarà conferito con decreto della Commissione Straordinaria, al candidato risultato idoneo sulla base della scelta effettuata *intuitu personae* dalla Commissione Straordinaria a seguito della valutazione dei *curricula* professionali. Non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, né all'attribuzione di punteggi.

Il soggetto individuato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare d'incarico per l'affidamento delle funzioni di Nucleo di Valutazione del comune di San Giuseppe Jato.

La procedura attivata e regolata dal presente Avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzata, attraverso una procedura comparativa, all'individuazione del candidato idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del Nucleo di Valutazione.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento Ue 2016/679 (GDPR) per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo. citato. Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente; A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di San Giuseppe Jato con sede in Via Vittorio Emanuele, 143 – 9048 San Giuseppe Jato (PA).

Articolo 10

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Responsabile del settore Affari Generali – Enza Maniscalco.

Articolo 11

Comunicazioni e trasparenza

Il presente avviso sarà pubblicato per 30 gg. All'Albo Pretorio online del comune di San Giuseppe Jato, e nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso" di cui al D. Lgs. N. 33/2013.

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura di cui all'art. 6.

Il decreto di nomina, il *curriculum* professionale, il compenso, le informazioni ed i dati riferiti all'incarico de quo saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione OIV, ai sensi della normativa vigente.

San Giuseppe Jato lì

**La Responsabile del settore
Affari Generali
F.to Enza Maniscalco**