



COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

Città Metropolitana di Palermo
SERVIZI SOCIALI

Avviso Pubblico

Rivolto a nuclei familiari in stato di bisogno più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali, attraverso l'erogazione di buoni spesa.

VISTO

l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020 "Interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologia derivanti da agenti virali trasmissibili"

l'art.2 del Decreto Legge 23 Novembre 2020, n.154 "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19"

la Delibera del Commissario Straordinario n° 55 del 28/06/2021 relativa all'approvazione criteri per individuazione soggetti beneficiari per l'acquisto di generi alimentari (O.C.D.P.C. n. 658 del 29/03/2020 e successivo Decreto legge 23 Novembre 2020, n. 154) schema di domanda e avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che il Comune è autorizzato ad adottare misure di solidarietà alimentare attraverso l'acquisizione di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco che sarà pubblicato nel sito istituzionale.

ART.1 FINALITA'

Sostenere nuclei familiari in stato di bisogno privi di qualsiasi fonte di sostentamento e che hanno subito una perdita di entrate reddituali in conseguenza della cessazione obbligatoria di attività economiche di ogni genere, in base ai DPCM ed alle altre disposizioni contro il coronavirus, con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico.

ART.2 DESTINATARI

Nuclei familiari, , in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Residenti nel Comune di San Giuseppe Jato;
- b. Inoccupati, disoccupati o, comunque, privi di fonti di sostentamento;
- c. I cittadini stranieri non UE in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità;

- d. Richiedenti che non sono beneficiari di altre forme di sostegno al reddito erogati da Enti pubblici (es. Reddito di cittadinanza, reddito di Emergenza, Naspi, Indennità di Mobilità, Cassa Integrazione Guadagni, contributi/pensioni erogati dall'Inps/Inail, ecc.)
- e. Percettori di Reddito di Cittadinanza reddito di Emergenza, Naspi, Indennità di Mobilità, Cassa Integrazione Guadagni, contributi/pensioni erogati dall'Inps/Inail, rapporti di lavoro e/o autonomo con retribuzione minima, per un importo medio pro – capite non superiore a €. 150,00 per ogni componente del nucleo familiare;
- f. Richiedenti che non siano titolari, unitamente agli altri componenti del nucleo familiare di depositi/conti correnti bancari e/o postali con giacenza superiore a 5.000,00 al 30/04/2021;

Sono esclusi dal Calcolo le pensioni di invalidità e/o accompagnamento.

ART. 3 CARATTERISTICHE DEL BUONO SPESA

- I buoni spesa saranno utilizzabili presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente;
- I buoni spesa possono essere adoperati esclusivamente per l'acquisto di generi alimentari e di beni di prima necessità (quali ad esempio, prodotti per l'igiene personale, degli ambienti, nonché farmaci da banco; In nessun caso può essere utilizzato per l'acquisto di alcolici, superalcolici e alimenti per animali;
- I buoni spesa verranno distribuiti agli aventi diritto secondo modalità da definire in base al numero di istanze pervenute;
- Effettuato l'acquisto dei generi alimentari e/o dei beni di prima necessità il buono spesa dovrà essere consegnato all'esercente unitamente al documento commerciale di vendita (ex scontrino fiscale) recante l'indicazione dei beni acquistati e del documento di riconoscimento.
- Il buono spesa non è cedibile, non è utilizzabile quale denaro contante e non dà diritto a resto in contanti. Il buono spesa deve essere speso entro i due mesi dalla data di consegna;
- Che nessun componente del proprio nucleo familiare abbia già presentato domanda;

ART.4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza dei buoni spesa può essere presentata fino alle ore 12:00 del 31/08/2021, mediante la presentazione dell'apposito modello, debitamente compilato, e/o ufficio protocollo dell'Ente.

Inoltre l'istanza potrà essere inoltrata, al seguente indirizzo di posta elettronica: comunesangiuseppejato@pec.it (PEC) o consegnata a brevi mani presso l'ufficio Protocollo.

Il fac-simile di domanda è disponibile sul sito del Comune di San Giuseppe Jato <http://www.comune.sangiuseppejato.pa.it>, o presso i sindacati, essa verrà redatta ai sensi del DPR. 445/00; Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

Il termine di presentazione delle richieste di cui al presente Avviso potrà essere riaperto qualora alla scadenza dovessero residuare delle somme oppure qualora dovessero essere stanziati risorse aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle attualmente previste. In tal caso le richieste già presentate in pendenza del termine iniziale non dovranno essere ripresentate e avranno validità nella nuova procedura avviata. Per ogni informazione e/o chiarimento sul presente Avviso, è possibile contattare il Comune agli indirizzi di posta elettronica sopra riportati o in alternativa al seguente recapito telefonico: 0918580001-0918580267

ART. 5 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DA UN GRUPPO DI LAVORO

Le istanze pervenute, e redatte ai sensi del DPR 445/2000, saranno valutate dall'ufficio di Servizio Sociale, che all'uopo ha costituito un gruppo di lavoro che procederà alla esamina delle dichiarazioni rese, e pertanto al possesso dei requisiti di ogni utente. Si procederà, in seguito, alla stesura di un elenco complessivo di tutti i richiedenti. Qualora il numero delle domande dovesse risultare superiore alla dotazione finanziaria disponibile, i servizi sociali procederanno all'assegnazione fino a esaurimento delle risorse, sulla base delle condizioni socio-economiche rappresentate. Il gruppo di lavoro, individuato per espletare l'attività di cui sopra, è composto dai seguenti soggetti partecipanti:

Sig.ra Maria Finazzo, Responsabile Servizio Affari Sociali;

Dott.ssa Calogera Spica, Assistente Sociale ;

Sig.ra Gabriella Musso Esecutore amministrativo;

Sig.ra Donatella Villanova Istruttore amministrativo;

Sig.ra Rosanna Martinez LSU;

Sig.ra Caterina D'Agostino LSU;

ART. 6 COMUNICAZIONE ESITO ISTRUTTORIA

Gli aventi diritto verranno contattati e informati, per le vie brevi, dagli operatori dei Servizi Sociali secondo le modalità ritenute più opportune e nel rispetto alle restrizioni Covid - 19.

ART. 7 CONSEGNA DEI BUONI SPESA

I buoni spesa, attese le misure restrittive vigenti in questo particolare momento di emergenza da COVID-19, saranno consegnati al beneficiario, secondo modalità congrue con le misure di contenimento vigenti, e comunque concordate con i beneficiari.

ART. 8 CARATTERISTICHE E FINALITA' DEL BENEFICIO ECONOMICO

In caso di accoglimento della richiesta, il Comune rilascerà ad ogni nucleo familiare avente diritto dei buoni spesa, fino ad esaurimento delle somme disponibili, secondo gli importi riportati di seguito:

- €. 150,00 per 1 componente;
- €. 300,00 per nucleo familiare 2 componenti;
- €. 450,00 per nucleo familiare 3 componenti;
- €. 600,00 per nucleo familiare 4 componenti;
- €. 750,00 per nucleo familiare 5 o più componenti.

I buoni potranno essere spesi presso gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa e resi noti mediante apposito elenco pubblicato sul sito internet del Comune.

Il buono spesa non è cedibile, non è utilizzabile quale denaro contante e non dà diritto a resto in contanti. Il buono spesa deve essere speso entro i due mesi dalla data di consegna.

ART. 9 CONTROLLI

L'Ufficio servizi sociali procederà, ai sensi di quanto disposto agli articoli 71 e successivi del DPR n. 445/2000, a trasmettere le istanze dei beneficiari alle autorità Competenti per la valutazione della veridicità delle dichiarazioni rese. Verrà determinata la decadenza dal beneficio ed il recupero del contributo per i richiedenti che abbiano sottoscritto false dichiarazioni per entrarne in possesso, fatte salve le conseguenze penali di tali atti, così come previsto agli artt. 75 e 76 del medesimo DPR.

ART. 10 REVOCA DEI BENEFICI

Il Comune provvede altresì alla revoca dei benefici disciplinati dal presente avviso in caso di: a) accertate variazioni nelle condizioni segnalate inizialmente; b) accertato improprio utilizzo dei buoni spesa. Il soggetto al quale sono stati revocati i benefici previsti dal presente avviso o disposta la decadenza non può presentare una nuova richiesta.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è effettuato nel rispetto delle disposizioni del GDPR (regolamento UE 2016/679) con le limitazioni previste dalla vigente normativa per il periodo di emergenza.

San Giuseppe Jato, li 30/07/2021

Il Responsabile del Settore
Affari Generali
F.to Dott.ssa Marianna Avarello

Il Commissario Straordinario
F.to Dott. Salvatore Graziano